



СРЕДЊА ШКОЛА
БРУС

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ДОГРАДЊУ УЧЕНИЧКОГ ДОМА**
- **УЗ ЗГРАДУ ШКОЛЕ -**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2018

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1392/8 од 27.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1393 од 27.11.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Обрасци
VI	Модел уговора
VII	Пројектни задатак

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: „Средња школа“ Брус
Адреса: Братиславе Петровић, бр. 69, 37220 Брус
Одговорно лице- директор: Весна Маринковић
Број телефона: 037/825-167;
Број факса: 037/825-167
ПИБ: 102898072
Матични број: 17501321
Банка: Управа за јавна плаћања
Број текућег рачуна: 840-2052660-96
E-mail: srskolabrus@mts.rs
Интернет адреса: www.srednjaskolabrus.edu.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, ради закључивања уговора са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - „Набавка услуга- израда пројеката за доградњу ученичког дома за ученике Средње школе у Брусу“.

1.4. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: Весна Јеличић, Секретар школе тел. 037/825-167; факс бр. 037/825-167, е-маил srskolabrus@mts.rs

1.5. ПРОПРАТНА НАПОМЕНА:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

1.6 ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца –Средња школа у Брусу ул.Братиславе Петровић 69, 37220 Брус, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отворати - Набавка услуга број 3/2018“ поштом, или лично код наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.12.2018. године до 11. часова.**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у седишту наручиоца на адреси: Средња школа Брус ул.Братиславе Петровић 69, 37220 Брус, дана 14.12.2018. године у 13. часова.

Отварање понуда је јавно. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку пре отварања понуда, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и по окончању поступка отварања понуда одбациће се као неблаговремене.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

„Набавка услуга- израда пројеката за изградњу ученичког дома за ученике Средње школе у Брусу“.

Ознака из општег речника набавке: - 71200000 – Архитектонске и сродне услуге

2.2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3. ОЧЕКИВАНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је 700.000,00 динара

III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

- Достављањем изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке МАЛЕ вредности - за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности ЗА ПОДИЗВОЂАЧА – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације).

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, и то:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл 76. Закона, и то:

-Кадровски капацитет: Да има у радном односу или по уговору ангажованог инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије број: 300- један инжењер, 313 или 314- један инжењер, 330- један инжењер, 350- један инжењер, 353- један инжењер, 381- један инжењер

-Пословни капацитет- потребно је понуђач

- да поседује полису осигурања од професионалне одговорности на износ минимум 5.000.000,00 динара
- да поседује лиценцу за израду пројекта видео надзора
- да је за три последње године 2015, 2016, 2017. Године израдио најмање два пројекта за објекте преко 1000 м2.

За доказивање кадровског капацитета потребно је доставити:

- важеће лиценце и потврде
- уговоре о раду, делу и привремено и повременим пословима за ангажована лица.

За доказивање пословног капацитета потребно је доставити:

- копије полисе осигурања од професионалне одговорности на износ минимум 5.000.000,00 д.
- лиценце за израду пројеката видео надзора.
- доказ да је понуђач већ радио пројектну документацију која је слична предмету ове набавке**
- копије уговора и потврде од наручиоца (потписане и печатирани) у којима јасно треба да стоји наручилац, површина објекта, шта је био предмет уговора, као и да је посао реализован у складу са уговором.**(Уколико потврде наручиоца не садрже све тражене елементе сматраће се да понуђач није доказао да испуњава тражени услов)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености додатних услова за део набавке који ће се извршити преко подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

НАПОМЕНА : Испуњеност услова из чл. 75. став1. тачка 1-4 ЗЈН понуђач може да доказује писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена њиховим печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац подаци о подизвођачу.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. (уз назнаку на којим страницама се тражени докази могу пронаћи)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на **српском језику**, ћириличким писмом. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, ћирилицом, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средња школа у Брусу ул.Братиславе Петровић 69, 37220 Брус, путем поште или лично путем писарнице наручиоца . са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – израда пројеката за ученички дом ЈН бр. 3/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 14.12.2018.године до 11,00 часова

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац „Општи подаци о понуђачу“,
- Образац „Подаци о подизвођачу,,
- Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди,
- Образац „Понуда и опис предмета набавке“,
- Образац `` структуре цене ``
- Образац „Трошкови припреме понуде,,
- Образац „Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
- Све тражене Доказе о испуњености додатних услова(кадровски капацитет:важеће лиценце и потврде, као и уговоре о раду, делу и привремено и повременим пословима за ангажована лица;пословни капацитет: копије полисе осигурања и лиценце за израду пројеката видео надзора и доказ да је понуђач израдио пројектну документацију која је предмет набавке, копију уговора и потврде од наручиоца у којима јасно треба да стоји наручилац, површина објекта, шта је био предмет уговора, као и да је посао реализован у складу са уговором
- Образац „Изјаве о независној понуди“
- Образац „Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗНЈ,,
- Образац `` Изјава о обиласку локације`` потписану и оверену од стране представника инвеститора
- Образац „Менично овлашћење“

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл 75. и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња школа у Брусу ул.Братиславе Петровић 69, 37220 Брус са знаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда пројеката за ученички дом ЈН бр. 3/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројеката за ученички дом ЈН бр. 3/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда пројеката за ученички дом ЈН бр. 3/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројеката за ученички дом ЈН бр. 3/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова, а доказ о испуњености додатних услова за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки члан групе понуђача је дужан да достави све доказе о испуњености обавезних услова, а додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши сукцесивно на основу рачуна понуђача након сукцесивног испоручивања у складу са законом 60% након предаје пројекта за грађевинску дозволу у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и 40% након предаје пројекта за извођење (ПЗИ) у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

9.2. Захтев у погледу рока израде пројекта

Рок за завршетак свих услуга је минимум 50 (педесет) дана и почиње да тече од дана потписивања уговора а не дуже од 110 дана.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена може бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичејено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Менично овлашћење - Образац бр.9 за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде, **при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима са ПДВ-ом**, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Документација која се прилаже уз менично овлашћење:

1. Бланко соло меница (потпис и печат на меници морају да буду исти као и на картону депонованих потписа и исти не смеју да прелазе зелени део менице),

2. Захтев за регистрацију менице (на захтеву не сме да стоји износ на који меница гласи; потпис и печат на захтеву мора да буде исти као и на меници),

3. Картон депонованих потписа мора да буде оверен у банци и датум овере да није старији од месец дана. Лице које потписује меницу мора да има назначено на картону депонованих потписа да одговара самостално и неограничено. Уколико меницу потписују лица која одговарају ограничено, потребно је да меница има бар два потписника)

4. ОП образац (потпис лица који потписује меницу мора да се нађе и на ОП образцу, с тим да је потребно да се исто потпише на меници као и на наведеном обрасцу)

2) Понуђач којем буде додељен Уговор у обавези је да приликом потписивања уговора достави:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле “безусловно“, „плативо на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију, картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и фотокопију ОП обрасца за овлашћена лица за заступање.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:srskolabrus@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН бр..3/2018 “.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ **најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројеката, уколико је рок израде исти као најповољнија биће изабрана она која је прва стигла код наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за

предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци (Уколико се предметна добра почну набављати централизованим јавним набавкама).

3. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, објавити на порталу јавних набавки и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Наручилац је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки.

5. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико су исти захтевани конкурсном документацијом)
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 4) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног.

V ОБРАСЦИ

1/ ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Е- адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора и функција:	

7.1. ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. У случају подношења заједничке понуде образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица и печат)

2/ ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса:	
Матични број	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Назив подизвођача	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица и печат)

3/ ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: _____

М.П.

Понуђач – члан групе понуђача

(потпис овлашћеног лица и печат)

4/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

– Израда пројеката за доградњу ученичког дома за ученике Средње школе Брус , ЈН бр. 3/2018

Цена пројектне документације		Износ у динарима:
Цена без ПДВ-а		_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом		_____ динара
Обрачунати ПДВ (____%)	У к у п н о :	_____ динара

7.4.1 Рок и начин плаћања:

Плаћање се врши на основу рачуна понуђача након сукцесивног испоручивања у складу са законом 60% након предаје пројекта за грађевинску дозволу у року од 45 дана од дана испостављања фактуре и 40% након предаје пројекта за извођење (ПЗИ) у року од 45 дана од дана испостављања фактуре

7.4.2 Место испоруке пројекто техничке документације : Место испоруке је зграда Средње школе у Брусу , Братиславе Петровић 69, 37220 Брус

7.4.3 Рок за решавање рекламације(не дужи од 8 дана) ____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

7.4.4 Рок важења понуда: _____ дана од дана отварања понуде(не краћи од 60 дана).

7.4.5.Рок завршетка документације _____ од дана потписивања уговора(не дужи од 110 дана).

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

5 /ОБРАЗАЦ - СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јед.мере	Цена по јед.мере без ПДВ	Обрачунати ПДВ	УКУПНО
	Збир				
	Укупна цена				

Назив понуђача: _____
Потпис и печат овлашћеног лица

М.П. _____

6/ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следе у табели:

Врсте трошка	Износ трошка у динарима
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Понуђач
М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

7/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **Набавка услуга- – Доградња пројеката за изградњу ученичког дома за ученике Средње школе у Брусу, ЈН бр. 3/2018**

Понуђач _____, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове за учешће у јавној набавци број **3/2018** у смислу члана 75. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.68/15) и да ће, уколико буде изабран као најповољнији, и да ће на захтев наручиоца(уколико га буде било) у року од пет дана доставити доказе (у оригиналу или овереним фотокопијама) у складу са чланом 75. ЗЈН(„Сл.гласник РС“ бр.68/15)

Место: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 потпис овлашћеног лица

8/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Израда пројеката за доградњу ученичког дома Средње школе у Брусу , ЈН бр. 3/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 92. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Израда пројеката за доградњу ученичког дома Средње школе у Брусу , ЈН бр. 3/2018 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача групе понуђача и оверена њиховим печатом.

Образац 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 3/2018

Изјављујем да је дана ____ . ____ . године, представник понуђача извршио обилазак локације, за јавну набавку број 3/2018 – Набавка услуга израда пројеката за доградњу ученичког дома Средње школе у Брусу, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

		ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА понуђача
	М. П	

НАПОМЕНА:

*Обилазак локације дана _____ године у _____ часова уз
присуство запослених _____.*

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 11/Менично овлашћење

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ Менично писмо- овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1), 2) и б) Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

МБ _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

НАРУЧИЛАЦ: Средња школа Брус, Братиславе Петровић 69

(даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (у висини 10% од вредности понуде, **при чему треба узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима са ПДВ-ом**, печатирано и потписано од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног члана групе понуђача), као гаранцију за озбиљност понуде за јавну набавку ЈН бр.1.2.3/2018 - Израда пројеката за доградњу ученичког дома Средње школе Брус, Братиславе Петровић 69 са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице) код банака а у корист Повериоца Средње школе Брус

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница ће се реализовати у следећим случајевима:

- а) ако изабрани понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде.
- б) ако изабрани понуђач не достави или одбије да достави једну бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора;
- в) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца а 1 (један) примерак задржава Дужник.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА -ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Закључен између:

1. Средња школа Брус, Братиславе Петровић 69, Брус (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор школе Весна Маринковић, ПИБ 102898072 Мат. Број 17501321

и

2. _____
_____ (у даљем тексту : Извршилац).

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама ЗЈН („СЛ. Гласник РС“ број 68/15 спровео јавну набавку мале вредности услуга – Израда пројеката за доградњу ученичког дома Средње школе у Брусу и да је као најповољнијег понуђача изабрао

Члан 2.

Предмет уговора – Израда пројеката за доградњу ученичког дома Средње школе у Брусу, према конкурсној документацији Извршиоца, ЈН број 3/2018, односно према прихваћеној понуди Извршиоца број _____, које чине саставни део уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују цену за вршење услуга из предмета овог Уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) и не може се повећавати.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. Гласник РС" бр. 62/13,30/2018) као и других прописа који ову област уређују.

Фактура које у сваком свом елементу не испуњава услове да буду прихваћена као рачуноводствена исправа неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати извршене услуге на рачун Извршиоца број _____ који се води код банке _____ у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и то на следећи начин:

- 60% од цене, након предаје пројекта за грађевинску дозволу на основу фактуре, што износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре

- 40% од цене биће исплаћено у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и Записника о примопредаји пројекта за извођење (ПЗИ), што износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

Члан 5.

Као гаранцију Извршилац услуге ће предати Наручиоцу уз Уговор:

- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 15 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја извршених услуга.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Извршилац предаје Наручиоцу при потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, које је Наручилац дужан да врати на захтев Извршиоца по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Понуђач је дужан да уз менице и овлашћења из овог члана достави и захтев за регистрацију менице оверен од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 6.

Уколико Извршиоц не испуни своје обавезе или у уговореном року не обави услуге из члана 2. овог Уговора, према потребама Наручиоца, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене услуге.

Уколико укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Извршиоц плаћа Наручиоцу пређе 10% од укупне вредности фактурисане услуге, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 7.

Ако се приликом техничке контроле пројекта установи да пројекат има очигледне мане, грешке или недостатке, такве мане ће се записнички констатовати.

Извршиоц такве недостатке мора отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за завршетак свих услуга је минимум 50 (педесет) дана и почиње да тече од дана потписивања уговора а не дуже од 110 дана.

Члан 8

За извршење услуга наведених у чл.2. овог уговора наручилац се обавезује да извршиоцу обезбеди несметан приступ у рад на терену као и сву расположиву документацију.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да услуге изведе у складу са позитивним законским прописима који регулишу ову област, правилима струке и професионалном одговорношћу.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

- Изради пројектну документацију за доградњу ученичког дома Средње школе у Брусу,
- Обавештава Наручиоца о свим моментима који могу имати утицаја на успешно и благовремено извршавање радова на изради Пројекта за доградњу ученичког дома Средње школе у Брусу.
- Уз пројекат Најповољнији понуђач - Извршиоц ће предати Наручиоцу и сву потребну документацију у складу са законом и другим прописима.
- Пре предаје пројекта у смислу става 2 овог члана, Најповољнији понуђач - Извршиоц је дужан да уколико то наручилац захтева, изврши претходну презентацију комплетног пројекта.
- Извршилац се обавезује да пројектну документацију изради у најмање три примерака у папирнатом облику и електронском облику.

Члан 11.

Одредбе овог уговора могу бити измењене или допуњене само писаним путем, у форми анекса уговора уз сагласност обе уговорне стране .

Члан 12

За све што није регулисано ивим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговора реше споразумно, а уколико до споразума не дође, исти ће се решавати пред надлежним судом

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране и траје до испоруке предмета уговора

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

директор школе

VII ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Пројекта за доградњу дома за ученике уз Средњу школу Брус,

ПОТРЕБНО ЈЕ УРАДИТИ:

- ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ,
- ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ У ДИГИТАЛНОМ ОБЛИКУ,
- ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПЗИ У ШТАМПАНОМ ОБЛИКУ (након добијене сагласности од инвеститора)
-

Пројекат треба да садржи:

- Архитектонско грађевински део
- Конструкциони део
- Машински део
- Електро део
- Водовод и канализацију
- Главни пројекат заштите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности
- Видео надзор

1- Главним архитектонско грађевинским и конструкционим пројектом решити:

- Израду и уређење приступног пута, паркинга за истовар и околног простора.
- Израду објекта дома ученика укупне површине око 1000м² из три етажe које садрже сутерен, приземље и спрат.
- У сутерену предвидетит магацине, оставе, кухињу са трпезаријом, тоалете, вертикалну и хоризонталну комуникацију
- У приземљу предвидети читаоницу са библиотеком, канцеларију за потребе васпитача, спаваће собе за ученике раздeљене у два блока са два степеништа који одвајају мушки и женски блок
- На спрату предвидети спаваће собе, тоалете, са левим и десним блоком за мушки и женски део, вертикалну и хоризонталну комуникацију
- Детаље арматуре са статичким прорачуном
- Остале пратеће грађевинске радове.

2- Главним машинским пројектом решити:

- Грејање у објекту са котларницом на пелет, засебном од Средње школе, као и соларним напајањем преко панела

3- Главним електро пројектом решити:

- Разводни орман за потребе станице ГРО
- Рзводне каблове од ГРО до потрошача
- Електроинсталацију општег и евакуационог осветљења, спољног осветљења, утичнице, снабдевање технолошких потрошача напајање, инсталацију моторних развода котларницу, климатизацију, уземљење, громобранску инсталацију и инсталацију за изједначавање потенцијала
- Непрекидно напајање рачунарског система и сигналне инсталације – предвидети апарат за непрекидно напајање (УПС) снаге 2.2 кВ са аутономијом рада од 15минута
- Остале потребне електро радове.

4- **Главним пројектом водовода и канализације рашити:**

- Снабдевање објекта потребним количинама воде са уличног водовода преко водоводне везе са фазонским деловима или са цевном огрлицом.
- Предвидети водомерни шахт са потребном арматуром,
- Предвидети инсталацију водовода од полипропиленских цеви за санитарну и хидрантску мрежу
- Решити отпадне воде са објекта: свакодневне фекалне отпадне воде и кишнице са крова зграде и плаца,
- Количине кишнице се одређују на основу прорачунате количине кишне воде, одређене према нормама сваког реона Србије
- Кишница се одводи са кровова путем унутрашњих олука и повезује се у хоризонталну канализацију зграде и у кишну канализацију плаца
- Кишница се потпуно прихвата на плацу путем дренажних решетки и уличних сливника. Канализацију плаца предвиђено је изградити од дебело зидних ПВЦ-цеви.

5- **Главним пројектом ППЗ решити:**

- Заштиту од пожара ПП апаратима са сувим прахом, унутрашњом и спољашном хидрантском мрежом
- Табле упозорења

Пројекат урадити у складу са вежећим прописима за ову врсту објеката као и прописаних стандарда за категоризацију објеката дома за ученике, а инвеститору предати 3 (три) примерка ПЗИ.