

Windows Explorer

Windows Explorer je program (sastavni deo operativnog sistema Windows) koji služi za organizovanje podataka na spoljašnjim memorijama odn. to je program koji se izvršava manipulacija podacima (kopiranje, premeštanje, brisanje i preimenovanje podataka)

Podaci su organizovani (struktuirani) u fajlove (datoteke, dokumenta)

Datoteke su grupisane u foldere (direktorijume)

Ekstenzija je nastavak u nazivu datoteke koji se nalazi iza tačke a označava vrstu datoteke

Najvažnije ekstenzije datoteka:

- Textualne datoteke: doc (Microsoft Office Word), txt, rtf, odt (Open Office Writer)
- Bitmapirane slike (fotografije): jpg, gif, bmp
- Vektorske slike: cdr (Corel Draw), dwg (AutoCAD), wmf, emf
- Video zapisi: avi, mpg, mov, vob
- Zvučni zapisi: mp3, wav
- Tabele: xls (Microsoft Office Excel)
- Baze podataka: mdb (Microsoft Office Access)
- Prezentacije: ppt (Microsoft Office PowerPoint)
- Izvršni fajlovi: exe

Pokretanje Windows Explorer-a:

1. Start > All Programs > Accessories > Windows Explorer
2. Desni klik na dugme Start > Explore
3. My Computer > klikne se na dugme Folders u liniji sa alatkama

Levi deo prozora se zove *Explorer Bar* i u njemu se nalazi stablo foldera (*Folder Tree*).

Desni deo prozora se zove *Display Contents Area* i u njemu se nalazi sadržaj foldera selektovanog u levom delu

Vidljivost levog dela se podešava naredbom:

View → Explorer Bar → Folders ili klikom na dugme Folders u liniji sa alatkama

Podešavanje vidljivosti linije sa alatkama:

View → Toolbars → Standard Buttons

Podešavanje vidljivosti adresnog polja:

View → Toolbars → Address Bar

(adresno polje se nalazi u gornjem delu i prikazuje kompletnu putanju foldera selektovanog u levom delu)

Podešavanje vidljivosti statusne linije:

View → Status Bar

(statusna linija se nalazi u donjem delu i prikazuje informacije o selektovanom fajlu ili folderu u levom delu)

Hard disk je obično podeljen na delove u logičkom smislu i ti delovi se zovu particije.

Obično se na particiji C: nalazi instaliran operativni sistem u folderu Windows i instalirani programi u folderu Program Files.

Na particiji D: se snimaju korisnički podaci. Virusi u većini slučajeva napadaju particiju C: tako da ako dođe do blokade operativnog sistema i do njegove reinstalacije na particiji C: programi ostaju bezbedni na particiji D:

Oznake spoljašnjih memorija:

A: Floppy (disketa)

C: prva particija hard diska (sistemska particija)

D: druga particija hard diska (particija podataka)

E: optička memorija (DVD, CD itd)

Oznake zavise od konkretnog računarskog sistema (navedene oznake su najčešći slučaj)

Kreiranje novog foldera:

File → New → Folder (pre toga selektovati spoljašnju memoriju na kojoj pravimo folder ili folder čiji će novi folder biti podfolder)

Ime foldera ili dokumenta može imati najviše 255 znakova i ne može sadržati sledeće znakove:

* / \ | ? < > : “

Pregled podataka o selektovanom objektu (fajlu ili folderu):

- File → Properties

- ❖ za koreni folder (direktorijum) spoljašnje memorije – pregled podataka o slobodnom i zauzetom memorijskom prostoru te spoljašnje memorije (Used space – zauzet prostor, Free space – slobodan prostor, Capacity – kapacitet)

- ❖ za fajlove i foldere (direktorijume) - pregled podataka o fajlovima i folderima (Type of file: tip fajla, open with: program kojim se otvara fajl, Location: adresa gde se fajl nalazi, Size: memorijska veličina fajla, Created: vreme kada je fajl kreiran, Modified: vreme kada je fajl zadnji put promenjen, Accessed: vreme kada je fajlu zadnji put pristupljeno) i zadavanje atributa za te fajlove i direktorijume
- ❖ za folder My Computer u Windows Explorer-u (ili nad ikonom My Computer na radnoj površini) - pregled podataka o računarskom sistemu (sa tastature se može pozvati kombinacijom tastera Logo taster + pause).

Snimanje dokumenta u korisničkom programu:

File → Save

U dijalog prozoru koji se pojavljuje izvršavamo 3 koraka:

1. U padajućoj listi *Save In*: klikom na strelicu na dole biramo oznaku spoljašnje memorije na koju snimamo
2. U glavnom delu dijaloga prozora duplim klikom biramo folder u koji snimamo
3. U polju *File Name* upisujemo naziv dokumenta

Napomena: U polju *Save as type* se bira tip dokumenta odnosno extenzija

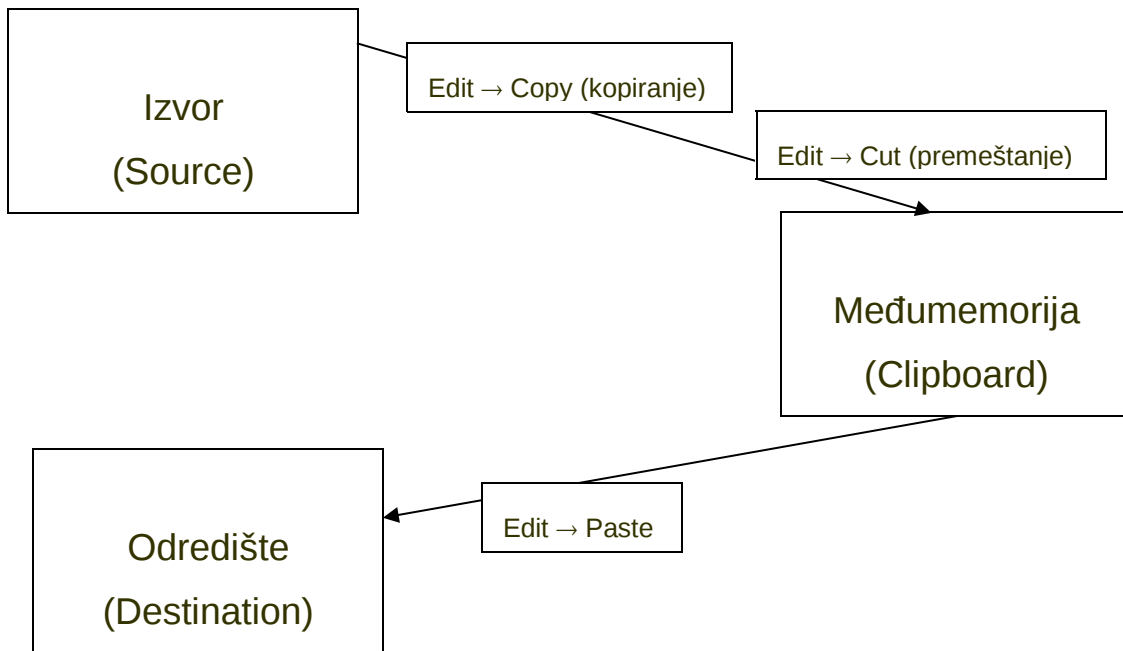
Podešavanje vidljivosti extenzija:

Tools → Folder Options → Kartica View → Hide extensions for known file types

Kada je ova opcija isključena extenzije se vide

Kopiranje i premeštanje datoteka (fajlova)

1. Clipboard



2. Drag & Drop

Pritisnut levi taster = premeštanje

Pritisnut levi taster + Ctrl = kopiranje

Selekcija svih podataka u dokumentu:

Edit → Select All (Ctrl + A)

Poništavanje prethodno izvedenog postupka:

Edit → Undo (Ctrl + Z)

Proglašavanje programa aktivnim pri radu sa više programa (Multitasking-u):

1. Klik na oznaku programa u liniji poslova
2. Alt + Esc
3. Alt + Tab

Postavljanje ikone na radnu površinu:

Desni klik na naziv programa u paleti Start > Send To > Desktop (create shortcut)