

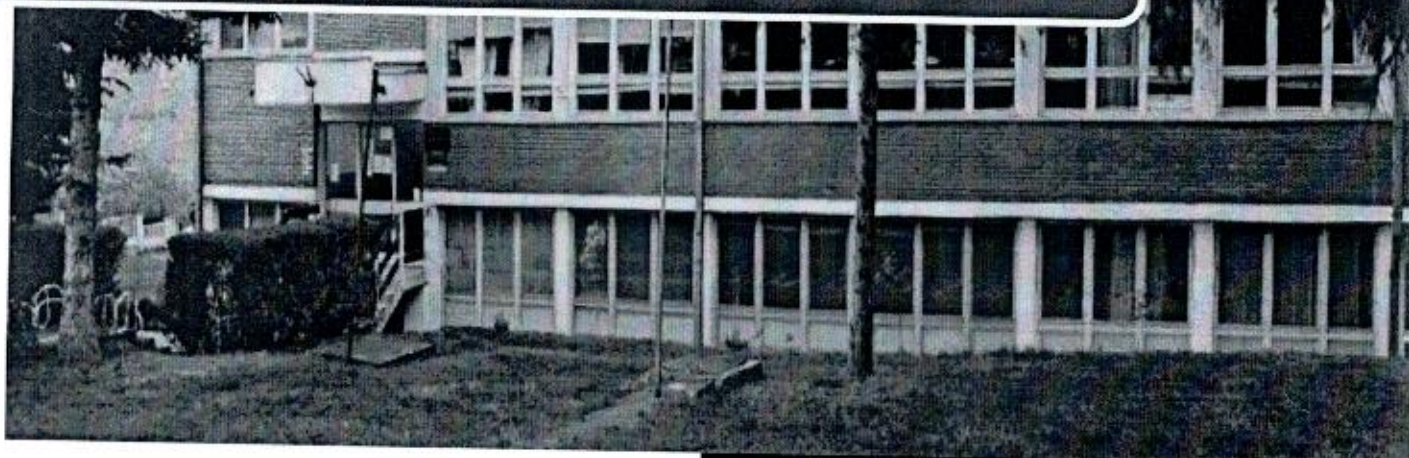


СРЕДЊА ШКОЛА

БРУС



Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Средње школе Брус



[www.srednjaskolabrus.edu.rs](http://www.srednjaskolabrus.edu.rs)

[srskolabrus@mts.rs](mailto:srskolabrus@mts.rs)

Брус, новембар 2025.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ број 88/2017, 27/2018- други Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25) и члана 45. Статута Средње школе у Брусу ( деловодни број 1264 од 14.12.2023. године), Школски одбор Средње школе на својој седници одржаној дана 28.11.2025. године, доноси

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СРЕДЊА ШКОЛА

Број 1534/2

28. 11. 2025 год.  
БРУС

## О Д Л У К У

**УСВАЈАЈУ СЕ** Измене и допуне Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Средње школе Брус.

Одлуку објавити на огласној табли школе.

Измене и допуне Правилника чине саставни део ове одлуке и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

## О б р а з л о ж е њ е

Школски одбор Средње школе у Брусу, на својој седници одржаној 28.11.2025. године, као четврту тачку дневног реда разматрао је предлог Измена и допуна Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Средње школе Брус.

Потреба за доношењем измена и допуна Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Средње школе Брус, произашла је из усклађивања општих аката школе са важећим прописима у области образовања, као и из потребе унапређења поступка у раду са ученицима.

Током примене постојећег Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Средње школе Брус 1360/2 од 27.12.2017. године, уочене су одређене непрецизности и недовољно разрађене одлуке које се односе на права и обавезе ученика у поступку, рокове и динамику спровођења васпитно-дисциплинског поступка и појачаног васпитног рада са ученицима.

Ради јасније дефинисаности процедура, ефикаснијег реаговања школе на повреде обавеза ученика, заштите права ученика и унапређења васпитно-образовног рада, приступило се изради измене и допуна Правилника.

Школски одбор, разматрајући предлог, утврдио је да су измене оправдане и потребне како би се осигурала законита, ефикасна и транспарентна примена васпитно-дисциплинских мера.

Из наведених разлога Школски одбор доноси одлуку као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

  
Виктор Лазаревић

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 45. Статута Средње школе Брус, деловодни број 1264 од 14.12.2023. године, Школски одбор Средње школе у Брусу, на својој седници одржаној дана 28.11.2025. године, донео је

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СРЕДЊА ШКОЛА

Број 1510  
25. 11. 2025. год.  
БРУС

## **ПРАВИЛНИК**

*о васпитно-дисциплинској одговорности ученика*

*Средње школе Брус*

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се права, обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика Средње школе у Брусу.

#### **Члан 2.**

Уписом у Школу ученик преузима обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања, другим посебним законима, Статутом Школе и овим правилником.

#### **Члан 3.**

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену овим правилником. Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом и за повреду забране из чл. 110-112. Закона.

#### **Члан 4.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

---

## II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

### 2.1. Права ученика

#### Члан 5.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом, другим законима и овим правилником.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и запемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

## **2.2. Обавезе ученика**

### **Члан 6.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права. Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Школа је обавезна да писмено обавештава родитеља односно старатеља о учињеним неоправданим изостанцима ученика.

Родитељ, односно други законски заступник ученика из става 2. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана изостанка ученика достави лекарско оправдање или други релевантни документ о оправданости изостанка.

## **III ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 7.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарадњом са одговарајућим установама социјалне односно здравствене заштите, у циљу дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

### **Члан 8.**

Ученик може да одговара за учињену:

- а) лакшу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана овим правилником,
- б) тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и

в) повреду забране из члана 110-112. Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), односно овим правилником.

### **Члан 9.**

За учињену повреду обавезе или повреду забране ученику се може изрећи само једна васпитна односно васпитно-дисциплинска мера, то јест уколико ученик једном радњом(чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере примењују се само на ученику појединцу.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе или повреда забране од стране ученика.

### **Члан 10.**

Васпитна мера може се изрећи ученику за учињену лакшу повреду обавезе која је утврђена овим правилником.

Васпитно-дисциплинска мера може се изрећи ученику за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране која је, као забрана, утврђена Законом, односно, овим правилником.

## **3.1. Лакше повреде обавеза**

### **Члан 11.**

**Лакше повреде обавеза ученика су:**

1. неоправдано изостајање с наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године, од чега мање од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
2. неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
3. самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада;
4. непоступање по прописаним правилима понашања у Школи;
5. непоступање по одлукама директора, наставника и других органа Школе;
6. недисциплиновано понашање у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру културних или других активности Школе;
7. пушење у просторијама Школе;
8. злоупотреба лекарског оправдања;
9. неблаговремено правдање одсуствовања с наставе;
10. изазивање нередица мањих размера (чарке, ситне расправе и сл.);
11. ако својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;

12. оштећење или уништење имовине Школе, друге установе, организације, привредног друштва, ученика или запослених у Школи;
13. улажење у зборницу и друге службене просторије без позива или одобрења;
14. неоправдано задржавање у ходницима школе за време часа и коришћење службеног улаза школе;
15. у својству редара – неприпремање средстава и услова за наставу или необавештавање наставника о одсуству ученика, небрига о хигијени учионице, непријављивање оштећења школске имовине и непријављивање пре почетка наставе учених недостатака у учионици наставнику или помоћном раднику/домару;
16. у другим случајевима утврђеним општим актима Школе.

### **3.2. Теже повреде обавеза**

#### **Члан 12.**

##### **Теже повреде обавеза ученика су:**

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у свиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно у исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 7. став 1. овог правилника ради корекције понашања ученика.

**За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера. Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.**

### **3.3. Повреда забране**

#### **Члан 13.**

Забране утврђене Законом, односно овим правилником, за чију повреду одговара ученик су:

- 1. Забрана дискриминације;**
- 2. Забрана насиља, злостављања и занемаривања;**
- 3. Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.**

Повреду забрана од стране ученика из члана 110 до 112. Закона представља сваки облик дискриминације, злостављања, занемаривања као и психичког и физичког насиља и понашања које вређа углед, част или достојанство, према другом ученику, наставнику, стручном сараднику или запосленом у школи, а нарочито:

#### **3.3.1. Забрана дискриминације**

#### **Члан 14.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

### **3.3.2. Забрана насиља, злостављања и занемаривања**

#### **Члан 15.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

**Физичко насиље** је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

**Психичко насиље** је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

**Социјално насиље и злостављање** је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

**Дигитално насиље** је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука, видео записа, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и објављивањем садржаја или поверљивих личних података без сагласности (информација, слика, видео снимака и сл.).

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

### **3.3.3. Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство**

#### **Члан 16.**

Забрањено је свако понашање ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

---

Директор Школе дужан је да у року од два дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

### **3.4. Одговорност родитеља**

#### **Члан 17.**

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу;
- 3) да правда изостанке ученика најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 4) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 5) за повреду забране из чл. 110-112. Закона, учињену од стране ученика;
- 6) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 7) да поштује правила Школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом. Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

### **IV ОБАВЕЗЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ- ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД**

#### **Члан 18.**

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, запослени у школи су дужни да, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појачају васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно и да сарађују са спољашњом мрежом заштите и одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

**Појачан васпитни рад школа спроводи по утврђеној процедури која је саставни део овог правилника и налази се у прилогу 1.**

Уколико родитељ ученика не дође у школу и /или не жели да потпише предметну евиденцију, одељењски старешина о том одбијању обавештава директора школе.

Директор, затим, позива родитеља на разговор са стручним тимом школе (одељењски старешина, педагог, психолог и директор), а уколико се родитељ ни том позиву не одазове, о поступању родитеља обавештава надлежни Центар за социјални рад.

#### **Члан 19.**

##### **Обавезе одељењског старешине:**

- да евидентира понашање и опише учињену лакшу повреду обавезе ученика,
- да изриче васпитне мере опомена и укор одељењског старешине односно да предложи одељењском већу изрицање укора одељењског већа,
- да води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама у свом одељењу.

#### **Члан 20.**

##### **Обавезе предметног наставника:**

- да уписује у дневник образовно- васпитног рада све повреде обавезе ученика или повреде забране учињене на часу и другим облицима образовно-васпитног рада,
- да обавести одељењског старешину о учињеној повреди обавезе ученика или повреди забране.

### **V ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЗА УЧИЊЕНУ ЛАКШУ ПОВРЕДУ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 21.**

За учињену лакшу повреду обавезе, ученику се изриче васпитна мера без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Радње за утврђивање одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе предузима одељењски старешина.

#### **Члан 22.**

Пре изрицања васпитне мере школа мора предузети активности појачаног васпитног рада. О спровођењу активности из става 1. овог члана стара се одељењски старешина.

Када предузете активности појачаног васпитног рада доведу до позитивне промене у понашању ученика, а васпитна мера још није изречена, радње за утврђивање одговорности ученика ће се обуставити.

### **Члан 23.**

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне мере надлежни орган (одељењски старешина или одељењско веће) ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

### **Члан 24.**

Упоредо са изрицањем васпитне мере за лакшу повреду обавезе, школа одређује ученику и обавезу обављања друштвено – корисног, односно хуманитарног рада, који се обавља у просторијама школе или ван просторија школе под надзором одељењског старешине (за време извођења екскурзије, спортских и других такмичења или манифестација које организује школа, блок наставе и друго).

### **Члан 25.**

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему ће одмах обавестити родитеља, односно другог законског заступника.

### **Члан 26.**

Васпитна мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

## **V VASPITNO-DISCIPLINSKI POSTUPAK**

### **Члан 27.**

Васпитно- дисциплински поступак се покреће закључком директора школе најкасније у року од 5 радних дана од сазнања за учињену тежу повреду обавезе ученика, а за учињену повреду забране из члана 110-112. Закона, директор закључком покреће одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

За учињену тежу повреду обавезе ученика из члана 83. ст. 8. тач. 4 и 5 ЗОСОВ-а директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања уз обавезно обавештење родитеља односно другог законског заступника.

Закључак из става 1. овог члана садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреду забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак директора о покретању васпитно-дисциплинског поступка секретар школе доставља одељењском старешини, родитељу односно другом законском заступнику ученика и стручним сарадницима.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем директора у року од 30 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање. Изузетно од става 5 овог члана, а у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83 ст. 8 тач. 4) и 5) ЗОСОВ-а и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окопчава се доношењем решења директора у року од 20 дана од дана покретања.

### **Удаљење ученика из образовно-васпитног рада**

#### **Члан 28.**

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе из члана 83 став 8 тачка 4) и 5) ЗОСОВ-а и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће 5 радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 1. овог члана.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информисе о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 1. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

#### **Члан 29.**

Ако активности појачаног васпитног рада, предузете од тренутка учињеног дела доведу до позитивне промене у понашању ученика, а васпитно дисциплинска мера још није изречена, дисциплински поступак ће се обуставити решењем директора, на предлог одељењског већа и стручних сарадника, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица, односно ако је другом ученику или запосленом у школи, причињена нематеријална штета (претрпљени страх, односно, физички или психички бол или душевна патња) или материјална штета већих вредности.

#### **Члан 30.**

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако су запослени у школи предходно предузели активности појачаног васпитног рада.

Уколико предузете активности појачаног васпитног рада не доведу до позитивне промене у понашању ученика у разумном року (до 15 дана), дисциплински поступак ће се окончати изрицањем васпитно-дисциплинске мере.

#### **Члан 31.**

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности, директор школе решењем изриче Укор директора.

О изреченој мери: Укор директора школе, одељењски старешина упознаје одељењско веће, а директор школе је дужан да информише Наставничко веће.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере обавезно се узима у обзир тежина учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околностима под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности

### **5.1. Обавештавање о сазнању за учињену повреду обавезе**

#### **Члан 31.**

Васпитно-дисциплински поступак за утврђивање одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране води директор, а у сарадњи са одељењским старешином, педагогом/психологом школе и секретаром.

#### **Члан 32.**

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика, директор обавештава ученика, односно родитеља или другог законског заступника о датуму или времену одржавања усмене расправе. Обавештење се упућује препорученом поштом уз повратницу или службеним телефоном школе на број који је у евиденцији школе.

Уколико родитељ односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен изостане са усмене расправе без оправданог разлога, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога односно педагога установе да у том

поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

У периоду од покретања дисциплинског поступка ученика, за које поступање ученик може дисциплински одговарати, па до одржавања усмене расправе, одељењски старешина спроводи појачан васпитни рад са тим учеником.

### **Члан 33.**

Директор је дужан да ученика саслуша у присуству родитеља односно другог законског заступника, као и све остале учеснике и сведоке да саслуша и да узме писмене изјаве, као и у присуству одељењског старешине и педагога школе и о томе сачини записник.

Записник треба да садржи датум, време и место одржавања саслушања, име и презиме присутних, име и презиме ученика, одељење и разред који ученик похађа, кратак опис повреде обавезе или повреде забране, кратак опис разговора и сажету изјаву и одбрану ученика, као и изјаву родитеља.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка директор школе води записник.

Записничар може бити лице које одреди директор школе.

Записник се завршава одлуком директора када се изриче васпитно-дисциплинска мера Укора директора, а када Наставничко веће изриче васпитно-дисциплинску меру, записник се завршава Закључком.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђена одговорност и степен утврђене виности за извршену повреду теже обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и исти се од стране директора доставља Наставничком већу на одлучивање.

Записник потписују записничар, Директор школе и ученик, односно други законски заступник ученика.

Уколико Директор школе утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је поступак спроведен супротно одредбама утврђених законом и општим актом школе, констатоваће то у закључку записника, односно донети одлуку о обустављању поступка.

У случају из става 8. овог члана директор је дужан да донесе решење о обустави поступка.

У случају да одељењски старешина није упознао директора школа о учињеној тежој повреди обавеза или повреди забрана у року од 30 дана од момента учињене повреде или забране, поступак је застарео.

## **5.2. Доношење одлуке**

### **Члан 34.**

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка Школа може донети следећу одлуку:

1. обуставити поступак (решењем директора), када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником у складу са чланом 83. ст. 1. Закона, а предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;
2. изрећи меру из члана 45-46. овог правилника.

### **Члан 35.**

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

### **Члан 36.**

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

### **Члан 37.**

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се ученику, његовом родитељу, односно законском заступнику, лично или препорученом пошљицом са повратницом.

### **Члан 38.**

За повреду обавезе ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце. Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

## **5.3. Застаревање покретања дисциплинског поступка**

### **Члан 39.**

Дисциплински поступак против ученика је хитан.

Дисциплински поступак против ученика не може се покренути ни водити по истеку 30 дана од дана учињене повреде обавезе.

## **VI ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **6.1. ВАСПИТНЕ МЕРЕ**

#### **Члан 40.**

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су:

- опомена,
- укор одељењског старешине,
- укор Одељењског већа на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са Статутом Школе.

Васпитна мера из става 1. овог члана изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

### 6.1.1. ОПОМЕНА

#### Члан 41.

**ОПОМЕНА** се изриче ученику за учињену лакшу повреду обавезе (до 2 пута).

Опомена се изриче ученику и када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 5 (пет) часова у току школске године.

Опомена се изриче и кад је ученик уписан у дневник васпитно-образовног рада у току школске године због недисциплине на часу.

Опомену изриче одељењски старешина. Изриче се усмено. Усмена опомена се изриче пред одељењском заједницом.

### 6.1.2. УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

#### Члан 42.

**УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** изриче се ученику за понављање лакших повреда обавеза ученика (три пута) или када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 5 до 8 часова у току школске године, уз претходно обавештавање родитеља односно другог законског заступника, појачава се васпитни рад и оцена из владања се смањује на врло добро (4).

Укор одељењског старешине се изриче и када је ученик уписан у дневник образовно-васпитног рада у току школске године, а због недисциплине на часу.

О изреченој васпитној мери укор одељењског старешине одељењски старешина је дужан да у писаној форми обавести родитеља/законског заступника и то давањем родитељу на потпис обавештења о изреченој васпитној мери.

Уколико није могуће о изреченој мери обавестити лично родитеља/законског заступника, родитељ/законски заступник се обавештава путем препоручене пошиљке уз доказ о пријему обавештења.

Одлуку о изрицању васпитне мере укор одељењског старешине доноси одељењски старешина на часу одељењске заједнице у писаном облику и евидентира је у педагошку документацију и у „ЕС дневнику“ у рубрици „Напомене“ за ученике.

### 6.1.3. УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

#### Члан 43.

**УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА** изриче се ученику за учестало понављање лакших повреда обавеза ученика (четири или више пута) или када је повреда обавезе учињена са отежавајућим околностима.

Укор одељењског већа изриче се ученику и када ученик неоправдано изостаје са наставе највише 15 часова, односно од 9 до 15 часова и оцена из владања се смањује на добро (3).

Укор одељењског већа се изриче и кад је ученик уписан у дневник образовно-васпитног рада у току школске године због недисциплине на часу.

Одељенски старешина предлаже изрицање васпитне мере укор одељенског већа када у праћењу понашања ученика утврди да предузете активности нису довеле до позитивне промене понашања ученика.

Одлуку о изрицању васпитне мере укор одељењског већа доноси одељењско веће, већином гласова укупног броја чланова, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика. Изриче се у писаном облику и евидентира у педагошку документацију, „ЕС дневнику“ у рубрици „Напомене“ за ученике и у Сведочанство.

#### Члан 44.

Упис ученика у књигу дежурства дежурних наставника има исте последице као и упис ученика напомену у електронском дневнику образовно-васпитног рада у току школске године.

### **6.2. Васпитно-дисциплинске мере**

#### Члан 45.

За тежу повреду обавезе ученика, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере:

- укор директора школе;
- укор наставничког већа;
- искључење ученика из школе.

#### Члан 46.

За учињену повреду забране из члана 110-112. Закона, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере:

- укор директора школе или укор наставничког већа;
- искључење ученика из школе.

### **6.2.1. УКОР ДИРЕКТОРА**

#### **Члан 47.**

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране, директор Школе решењем изриче васпитно дисциплинску меру **УКОР ДИРЕКТОРА**, као и у случају када ученик неоправдано изостане са наставе највише **25 часова**, односно од **16 до 25 часова**.

За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања задовољавајуће (2). Изречена мера утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Васпитно-дисциплинска мера Укор Директора школе изриче се писмено, на предлог одељењског старешине или одељенског већа.

Васпитно-дисциплинска мера Укор Директора школе уписује се у педагошку документацију, „ЕС дневник“ и у Сведочанство.

### **6.2.2. УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

#### **Члан 48.**

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране и након појачаног васпитног рада предузимањем неопходних активности које нису довеле до позитивне промене понашања ученика, Наставничко веће, на предлог одељењског старешине или Одељенског већа, доноси, већином гласова свих чланова, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере **УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**, као и у случају када ученик неоправдано изостане са наставе више од **25 часова**.

За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања незадовољавајуће (1).

Изречена мера утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа.

---

### **6.2.3. ИСКЉУЧЕЊЕ УЧЕНИКА ИЗ ШКОЛЕ**

#### **Члан 49.**

Васпитно-дисциплинска мера Испис ученика изриче се за повреду забране из чл. 110- 112. Закона, ако је том повредом озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Испис ученика врши се на основу одлуке Наставничког већа Школе, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

Решење о испису ученика ученика из става 2. овог члана доноси Директор школе.

#### **Члан 50.**

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из става 1. овог члана Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 1. овог члана, прописује министар.

### **6.3. Смањење оцене из владања**

#### **Члан 51.**

Оцена из владања смањује се, у складу са законом и прописом којим је уређено оцењивање ученика у зависности од врсте образовања.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

#### **Члан 52.**

Оцену из владања утврђује Одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта.

Владање ученика оцењује се бројчано, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде бројчана.

### Члан 53.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика, на предлог одељењског старешине.

### Члан 54.

Закључну оцену из владања утврђује Одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта, на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних Законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

## VII ПРАВНА ЗАШТИТА

### Члан 55.

Ученик његов родитељ или други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавезе ученика или за повреду забрана из члана 110-112 закона, у року од 8 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба одлаже извршење решења директора.

### Члан 56.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

### Члан 57.

**На основу увида у документацију и наводе из жалбе Школски одбор може донети:**

1. закључак о одбацивању жалбе, ако је жалба неблагоприятна и недопуштена;
2. решење којим се жалба одбија као неоснована (потврђује се првостепено решење)
3. решење којим се усваја жалба, поништева првостепено решење и враћа предмет на поновно одлучивање првостепеном органу надлежном за одлучивање.

### Члан 58.

**Школски одбор ће одбацити жалбу ако утврди:**

1. да није поднета у року како стоји у Поуци о правном средству;
2. да је недопуштена;

3. да жалбу није поднело лице које је законом овлашћено на подношење жалбе.

**Школски одбор ће одбити жалбу као неосновану ако утврди:**

1. да је поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности и доношење одлуке уредно спроведен;
2. да је решење на закону засновано а жалба неоснована

**Школски одбор ће усвојити жалбу, поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак када утврди:**

1. да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене;
2. да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка;
3. да је диспозитив побијаног решења нејасан или је у противуречности са образложењем.

#### Члан 59.

Решење Школског одбора је коначно у управном поступку.

Упуство о правном средству треба да садржи две поуке и то:

1. право на покретање управног спора подношењем тужбе надлежном суду, у року од 30 дана од дана достављања другостепеног решења
2. право на подношење захтева за заштиту права ученика Министарству просвете, у року од 8 дана од дана достављања другостепеног решења.

Код изречене васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе, решење ступа на снагу наредног дана од дана достављања другостепеног решења и ученику престаје својство ученика.

#### Члан 60.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, који сматра да су му повређена права утврђена законом или овим Правилником, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, право из члана 3 овог Правилника, што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

### **VIII ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА**

#### Члан 61.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција.

Евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности и Статутом Школе.

## **IX МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 62.**

Ученик, његов родитељ, односно законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Поступак за надокнаду штете се прво решава споразумно између директора, одељењског старешине и родитеља, односно другог законског заступника ученика.

У случају да се споразум не постигне директор доноси закључак о покретању поступака за утврђивање висине материјалне штете учињене од стране ученика.

Поступак утврђивања висине учињене материјалне штете од стране ученика спроводи трочлана комисија, а коју именује директор школе.

Комисија има председника и два члана, а одељенски старешина ученика је обавезни члан комисије.

Чланови комисије утврђују:

- ко је учинио штету;
- висину штете;
- начин надокнаде штете;
- време за које ће се штета надокнадити.

О свом раду комисија води записник који потписују сви чланови комисије.

По спроведеном поступку комисија доноси закључак а директор решењем којим обавезује ученика да штету надокнади.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

Висина стварне штете утврђује се на основу најповољније тржишне цене уништене или оштећене ствари, а ако то није могуће, висину штете процењује комисија на основу цене потребног рада и материјала да се ствар врати у првобитно стање.

Ученик који намерно причини материјалну штету, дужан је да исту надокнади у двоструком износу од стварне штете чију висину утврђује комисија коју образује директор Школе.

Штету коју причини ученик дужан је да надокнади његов родитељ, односно други законски заступник.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, одбије да надокнади штету, директор Школе је дужан да покрене поступак за накнаду штете код надлежног суда.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, а оригинал уплатнице доставља се рачуноводству Школе.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења. Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 63.**

Васпитно - дисциплински поступци започети до дана ступања на снагу овог Правилника окончаће се по одредбама Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика заведен под деловодним бројем 1360/2 од 27.12.2017. године.

Поступци о утврђивању материјалне одговорности ученика започети до дана ступања на снагу овог Правилника окончаће се по одредбама Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика заведен под деловодним бројем 1360/2 од 27.12.2017. године.

### **Члан 64.**

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Протокола о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Статута Школе и Закона о општем управном поступку.

**Члан 65.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика заведен под деловодним бројем 1360/2 од 27.12.2017. године.

**Члан 66.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председник Школског одбора**

*Влазаровић*

**Виктор Лазаревић**

Правилник је заведен под деловодним бројем 1510 од 25.12.25 године, објављен на огласној табли Школе дана 05.12.2025 године, а ступио је на снагу дана 13.12.2025 године.

**Секретар школе**

*Марина Михајловић*

**Марина Михајловић**



## ПРОЦЕДУРА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ\*\*

**Када одељењски старешина утврди постојање потребе за појачаним васпитним радом:**

- покреће појачан васпитни рад (ПВР),
- подноси захтев директору школе за ПВР на прописаном обрасцу,
- директор школе одмах доноси решење о ПВР,
- одељењски стареш. одмах (најкасније следећи дан) позива родитеља да потпише решење о ПВР,
- одељењски старешина израђује (на прописаном обрасцу) план рада са учеником у процесу ПВР (у коме обавезно учествује родитељ),
- одељ.старешина може да процени постојање потребе да се у ПВР укључи још неко: педагог, психолог, предметни наставник, Тим, друге установе и то евидентира у образац план рада са учеником у процесу ПВР (може их укључити одмах или током започетог ПВР),
- у року од 15\* дана одељењски старешина, на прописаном обрасцу, доставља директору школе и педагошко/психолошкој служби извештај о ПВР који обавезно садржи препоруку: ПВР је дао резултате и успешно се обуставља или ПВР није дао резултате и наставља се са израдом новог плана уз препоруку изрицања одговарајуће мере.

### Стручни рад у оквиру ПВР

Одељењски старешина може спроводити индивидуални саветодавни рад са учеником, родитељем, групни саветодавно-едукативни рад у оквиру одељењске заједнице итд.

Психолог и педагог у оквиру ПВР школе процењују којом методологијом, које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго ( интервју, саветовање, дијагностика личности, способности и мотивације, социометрија, радионице итд).

Родитељ/старатељ у оквиру ПВР информисе школу о јаким странама породице од користи за ПВР и реализује активности из плана у оквиру породице.

### Документовање ПВР

О спроведеним активностима у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима сви актери из школе воде писану документацију, и то:

- одељењски старешина у Свесци одељењског старешине и у прописаним обрасцима за ПВР: захтев директору школе; план рада са учеником/цом у процесу ПВР; извештај о ПВР,
- психолог у Дневнику рада психолога и Психолошком картону ученика,
- педагог у Дневнику рада педагога и Евиденцији рада са ученицима,

назив школе, место

---

- школски Тим у прописаној Евиденцији рада тима.
  - документација о ПВР чува се у досијеу ученика
- 

\*за лакше повреде обавеза ученика; за теже и повреде забране до трајања ВД поступка

\*\*У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

предсеник Школског одбора

---

На основу члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања  
(Службени гласник РС“, бр.6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)  
подносим

**ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ  
ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ**

Име и презиме ученика-це\*: \_\_\_\_\_ Разред и одељење: \_\_\_\_\_

Учени проблем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подносилац захтева

\_\_\_\_\_

одељењски старешина

На основу члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања  
(Службени гласник РС“, бр.6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), а на захтев одељењског старешине  
доносим

**РЕШЕЊЕ  
О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ**

Име и презиме ученика-це\*: \_\_\_\_\_ Разред и одељење: \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 15 дана директору школе и педагошко-психолошкој служби, односно до окончања васпитно-дисциплинског поступка ако је покренут.

Датум: \_\_\_\_\_

Директор школе

Решење примио одељ.старешина: \_\_\_\_\_

Решење примио и прихвата учешће у ПВР родитељ: \_\_\_\_\_

Решење примио и не прихвата учешће у ПВР родитељ: \_\_\_\_\_

(потпис, датум пријема)

\* непотребно прецртати \*\*у продужетку навести датум почетка рада на реализацији плана

## ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

са учеником/цом \_\_\_\_\_

### I) Појачан васпитни рад обављаће\*\*:

Одељењски старешина ( \_\_\_\_\_ )

Тим: ( \_\_\_\_\_ )

Педагог ( \_\_\_\_\_ )

Руководилац: \_\_\_\_\_

Психолог ( \_\_\_\_\_ )

Чланови: \_\_\_\_\_

Социјалне/здравствене установе\* ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

### II) Активности и задаци

Носиоц	Планиране активности и задаци	Датум реализоване активности
Одељењски старешина		
Педагог		
Психолог		
Родитељ		
—		

Евалуација плана: \_\_\_\_\_  
(датум)

Носиоци активности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
(израда)

(потпис)

\* непотребно прецртати    \*\*у продужетку навести датум почетка рада на реализацији плана

На основу захтева за појачаним васпитним радом и решења директора школе (датум,  
дел.бр. \_\_\_\_\_),  
подносим

## ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика/це\*: \_\_\_\_\_

Разред/одељење: \_\_\_\_\_

Предузете мере и резултати:

---



---



---



---



---

Препорука:

---



---



---

Датум:

---

Подносилац извештаја

\_\_\_\_\_

одељењски старшина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

остали носиоци  
активности из школе

Извештај примио/ла\*: \_\_\_\_\_

На основу члана 83. став 1. и члана 85. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС“, бр.6/20, 129/21, 92/23 19/25) и Правилника о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл. гласник РС“, бр. 10/24)

доносим

**ПЛАН ОБАВЉАЊА ДРУШТВЕНО- КОРИСНОГ,  
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

школска година	
ученик/ца	
разред и одељење	
активност/и	
временски период	<i>(до 4 недеље)</i>
учесталост	<i>(до 4x недељно)</i>
трајање	<i>(од 30 до 60мин.)</i>
непосредни надзор	
одељењ.старешина	

период	датум/присутност/ потпис	запажања
1. недеља		
2. недеља		
3. недеља		
4, недеља		

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О ОБАВЉЕНОМ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОМ,**  
**ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОМ РАДУ**

---

Процена ефекта приликом утврђивања оцене из владања

датум: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

одељењски старешина

\_\_\_\_\_