

**СРЕДЊА ШКОЛА**

**БРУС**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

- **Извођење екскурзија ученика у школској 2018/2019. години -**

- **ИТАЛИЈА -**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2018**

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 526 од 30 маја 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 527 од 30. маја 2018. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке
<b>III</b>	Врсте и опис услуге
<b>IV</b>	Техничка спецификација
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>VII</b>	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
<b>VIII</b>	Образац структуре цена (ОБРАЗАЦ 2)
<b>IX</b>	Референтна листа (ОБРАЗАЦ 3)
<b>X</b>	Изјаву понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 4)
<b>XI</b>	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 5)
<b>XII</b>	Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 6)
<b>XIII</b>	Модел уговора

## I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: ..... „Средња школа“ Брус  
Адреса: ..... Братиславе Петровић, бр. 69, 37220 Брус  
Одговорно лице- директор: ..... Весна Маринковић  
Број телефона: ..... 037/825-167;  
Број факса: ..... 037/825-167  
ПИБ: ..... 102898072  
Матични број: ..... 17501321  
Банка: ..... Управа за јавна плаћања  
Број текућег рачуна: ..... 840-2052660-96  
E-mail: ..... srskolabrus@mts.rs  
Интернет адреса: .....www.srednjaskolabrus.edu.rs

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, ради закључивања уговора са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – услуге путничких агенција и сличне услуге

– екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда: ИТАЛИЈАПутни правац: Брус– Лидо ди Јесоло - Венеција – Ронта - Фиренца - Рим - Ронта - Трст.

### 1.4. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: Весна Јеличић, Секретар школе тел. 037/825-167; факс бр. 037/825-167, е-маил [srskolabrus@mts.rs](mailto:srskolabrus@mts.rs)

### 1.5. ПРОПРАТНА НАПОМЕНА:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

## II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке: услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике: ИТАЛИЈА**

**Путни правац:** Брус– Лидо ди Јесоло - Венеција – Ронта - Фиренца - Рим – Ронта - Трст – Брус  
**Ознака из општег речника набавке: 63510000- 7**– услуге путничких агенција и сличне услуге 6 дана аутобусом у периоду од 23. октобра до 28. октобра 2018. године.

### 2. 2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 2.3. ОЧЕКИВАНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је 3.330.000,00 динара

**БРОЈ УЧЕНИКА:** очекивано 90 ученика.

### III - ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ

#### 3.1. Врста услуга

**ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:** Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе ( Правилник о наставном плану и програму за гимназију и Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама).

**ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:** Проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:** Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и Годишњег плана рада.

**ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:** Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

**УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:** Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Школа (наручилац) ће Организатору путовања (изабраном понуђачу) доставити коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

**Цене су фиксне** и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Фактурисање и наплата ће се вршити по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге. Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

**Ученици не смеју ништа накнадно плаћати.**

**У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника**, које се исплаћују по закону. **Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.**

Приликом закључивања уговора, Понуђач је дужан да обезбеди да пре отпочињања путовања превозник поднесе:- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса;- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

**Понуђач је дужан да обезбеди лекара пратиоца. Дневницу (накнаду за ангажовање лекара пратиоца) плаћа организатор путовања (изабрани понуђач).**

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака. Уколико обустављање путовања буде утицало на реализацију екскурзије односно на квалитет пружене услуге која је уговорена, наручилац може да тражи смањење цене сразмерно неизвршеној односно делимично извршеној услузи (нпр. кашњење у поласку због неисправности аутобуса или документације који доведу до каснијег пријављивања у хотел, а за последицу имају неизвршење услуге сервирања вечере и сл.).

### 3.2. Опис услуга

#### **ТЕРМИН ПУТОВАЊА: 23-28.10.2018. године**

#### **ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:**

- 1. дан Полазак у 05:00 сати са договореног места. Путовање кроз Хрватску и Словенију са паузама ради одмора и обављања царинских формалности. Долазак у вечерњим часовима у Lido di Jesolo, познато италијанско летовалиште. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
- 2. дан – Доручак. Након доручка полазак за Венецију. По доласку у Punta Sabioni, возња бродићем венецијанском лагуном. Разгледање града: Palazzo Ducale, Libreria, Basilica San Marco, Campanile, Torre del Orologio, Procuratie, Rialto, Santa Marija de la Salute...Слободно време. Након обиласка наставак пута ка Ronti. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
- 3. дан – Доручак. Након доручка, напуштање хотела и полазак за Фиренцу. Одлазак у обилазак Фиренце. Разгледање града: Santa Maria Novella, Piazza di san Giovanni, Piazza Del Duomo, Piazza della Signoria, Uffizi, Ponte Vecchia.... наставак путовања за Рим..Смештај у хотелу. Вечера и Ноћење.
- 4. дан – Доручак. Након доручка разгледање Рима: Santa Maria Maggiore, San Pietro in Vincoli, Colosseo, Foro Romano, Fori Imperiali, Campidoglio, Piazza Venezia, Fontana di Trevi, Piazza di Spagna... Слободно време за шетњу и индивидуална разгледања. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.
- 5. дан – Доручак. Након доручка одлазак у разгледање „папске државе“: Musei Vaticani, Capella Sistina, Piazza san Pietro, Basilica san Pietro, Castel Sant'Angelo, Palazzo di Giustizia, Piazza Navona, Panteon. ... Након обиласка слободно време и полазак за Rontu. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
- 6. дан – Доручак. После доручка напуштање хотела и полазак за Трст. По доласку краћи обилазак града: Canale Grande, Crkva Sv. Spiridona, Piazza Unita dell Italia..... Наставак путовања за Србију ... очекивани долазак у Брус у касним вечерњим часовима, зависно од задржавања на границама.

#### **СМЕШТАЈ:**

- У хотелу са минимум 4\*\*\*\* у Риму на бази 2 полупансиона (доручак – шведски сто, вечера – класично послуживање),
- смештај у хотелу са минимум 3\*\*\* у Лидо ди Јесоло на бази 1 полупансиона (доручак – шведски сто, вечера – класично послуживање) и
- смештај у хотелу са минимум 3\*\*\* у Ронти на бази 2 полупансиона (доручак – шведски сто, вечера – класично послуживање).
- Сви ученици и пратиоци треба да буду смештени у једном хотелу.
- Хотел у Риму не може бити удаљен више од 20 км од Трга Венеција (као одреднице за центар Рима) ваздушном линијом.
- Смештај у 1/2, 1/3 и 1/4 собама – свака соба са купатилом и без помоћних лежајева

#### **ПРЕВОЗ:**

**Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео/ДВД и аудио опремом, WC- ом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од пет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Замена аутобуса чији су

подаци дају у понуди понуђача, дозвољена је искључиво уз писану сагласност наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети план и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**У цену урачунати:** трошкове смештаја; трошкове превоза (укључујући путарине, паркинге и таксе за улазак у градове); доручак на бази шведског стола, мени вечера. трошкове међународног здравственог осигурања и осигурање пртљага; трошкове лиценцираног водича – пратиоца; трошкове локалних водича према програму; улазнице за бродојез до Венеције, Ватиканске музеје са резервацијом термина; трошкове накнаде за лекара (смештај, исхрана и дневнице); гратис за одељенске старешине; гратис за сваког 21 ученика; гратис за вођу пута; гратис за близанце (један близанац плаћа, други не плаћа); гратис за треће дете (сва три детета су у овој школи); трошкове организације и реализације путовања.

**У цену аранжмана не урачунавати:** дневнице наставника, које се исплаћују по закону и подзаконским актима.

- Обавезна је медицинска пратња на терет агенције.

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

#### **IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Понуда мора да садржи све податке из упутства за формирање понуде:**

1. Место и период реализације путовања, опис одређеног путовања и периоде боравка са датумима,
2. Податка о врсти превоза и својствима превозног средства које се користи,
3. Податке о врсти, месту и локацији смештајног објекта, категорији према важећим прописима земље у којој се објекат налази, односно податке о нивоу комфора,
4. Податке о врсти и начину услуживања obroка у складу са Правилником,
5. Здравствена заштита ученика,
6. За сваку релацију обавезан пратилац групе из агенције,
7. Број гратиса у односу на број плативих путника,
8. Улазнице по свакој релацији за музеје и културно-историјске споменике, као и за све друге посете,
9. Потребни издаци за добијање полиса здравственог осигурања,
10. Минималан број путника за сваку релацију, односно дестинацију,
11. Планирану укупну цену путовања, као и начин плаћања укупне цене,
12. Таксе и накнаде које се односе на одређене услуге, а које нису укључене у укупну цену,
13. Организатор путовања треба да поседује лиценцу, полису осигурања, Организатор путовања може да обавља послове из члана 43. Закона о туризму, ако испуњава услове прописане овим законом и ако има лиценцу за обављање тих послова. Лиценцу на захтев подносиоца, издаје Регистратор туризма, решењем, са роком важења од три године, које нарочито садржи: пуно пословно име, матични број и седиште.
14. Приложити решење о упису делатности у одговарајући регистар и полису осигурања.

Изабрани понуђач пре закључења уговора о извођењу екскурзије доставља обавезно Опште услове путовања и свој Програм путовања са резервацијом хотела у складу са Програмом извођења екскурзије који је дат у оквиру конкурсне документације.

## **V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности може да позове најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке и која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, да поднесу понуде и истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и чл.76 Закона**

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и то:

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:

1) **У погледу техничког капацитета** услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује:

- пословни простор у власништву или закупу;
- минимум 3 (три) аутобуса високе туристичке класе не старијих од 5 година (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи), од чега бар један аутобус мора имати више од 90 комерцијалних места за случај да на пут крене очекивани број ученика, а како би сви ученици могли бити смештени у један аутобус.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, у понуди мора доставити фотокопију докумената којима се доказује испуњеност услова у погледу техничког капацитета.

2) Да у моменту подношења понуде **има Програм путовања** за који подноси понуду, као **и Опште услове путовања.**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, у понуди мора доставити фотокопију Програма путовања и Опште услове путовања.

3) Да у моменту подношења понуде **поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима** из конкурсне документације.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, у понуди мора доставити **и потврду предрезервације хотела.**

4) Да је понуђач реализовао у протекле 2 (две) школске године (2015/16 и 2016/17) **минимум 15 (петнаест) средњошколских екскурзија у Италији са више од 90 ученика.**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, у понуди мора доставити попуњен Образац број 3. (Референтна листа).

5) Доказ да је понуђач **успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2015 или 9001/2008 за организовање ђачког и омладинског туризма.**

Законом о јавним набавкама је у члану 76 наведено да наручилац може да тражи испуњеност додатних услова. Овај захтев је везан за обученост у професионалној компетенцији а у складу је са важећим стандардима, међународним споразумима и националним законодавством као и директивама ЕЦ/1071/2009; и ЕЦ/59/2003; а посебно везано за чињеницу да се екскурзија обавља у земљама ЕУ.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, у понуди мора доставити доказ о испуњавању овог услова.

б) **Кадровски капацитет:** да у моменту подношења понуде има у радном односу на неодређено време најмање пет (5) стално запослених лица.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, у понуди мора доставити фотокопију М образаца за лица у сталном радном односу.

### **Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова.**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 4) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави и овлашћење за потписивање.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1 тач. 1-4. Закона, док додатне услове испуњавају заједно.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) Подаци о језику на којем се подноси понуда:

Понуда се подноси на српском језику

### 2) Начин на који понуда мора да буде сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу Средња школа, ул. Братиславе Петровић бр. 69, 37220 Брус, са знаком „Понуда – екскурзија за ученике: ИТАЛИЈА**

**Понуда је благовремена уколико је примљена од стране наручиоца до 11.06.2018. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи: Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

### 3) Не прихвата се понуда са варијантама

### 4) Измена, допуна и опозив понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Средња школа, ул. Братиславе Петровић бр. 69, 37220 Брус са знаком:

**Измена** понуде за јавну набавку „услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике: ИТАЛИЈА јавна набавка бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

**Допуна** понуде за јавну набавку „услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике : ИТАЛИЈА, јавна набавка бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

**Опозив** понуде за јавну набавку „услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике : ИТАЛИЈА јавна набавка бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

**Измена и допуна** понуде за јавну набавку „услуге путничких агенција и сличне услуге – екскурзија за ученике: ИТАЛИЈА, јавна набавка бр. 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

**1) Учествовање у заједничкој понуди:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду.

**2) Заједничка понуда:**

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

**3) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**4) Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**5) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **6) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

У складу са чланом 63. став 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail [srskolabrus@mts.rs](mailto:srskolabrus@mts.rs).

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **7) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **8) Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**Наручилац је обавезан да предузме све потребне мере како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци, како би се корупција правовремено открила, како би биле отклоњене или умањене штетне последице корупције и како би учесници у корупцији били кажњени у складу са законом (спречавање корупције).**

**Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију.**

Наручилац не може да ограничи конкуренцију, а посебно не може онемогућавати било којег понуђача да учествује у поступку јавне набавке неоправданом употребом преговарачког поступка, нити коришћењем дискриминаторских услова, техничких спецификација и критеријума.

Наручилац је дужан да обезбеди јавност и транспарентност поступка јавне набавке поштујући, али не ограничавајући се само на обавезе из Закона о јавним набавкама (**начело транспарентности**).

**Наручилац је дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима.**

Наручилац не може да одреди услове који би значили националну, територијалну, предметну или личну дискриминацију међу понуђачима, нити дискриминацију која би произилазила из класификације делатности коју обавља понуђач.

Наручилац је дужан да набавља добра, услуге и радове који не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност (**начело заштите животне средине и енергетске ефикасности**).

#### **9) Врста критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Одлуку о закључењу уговора о извођењу екскурзије са туристичком агенцијом доноси директор Школе.

#### **10) Доношење одлуке у вези са јавном набавком:**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 5 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Школа задржава право да не донесе одлуку о додели уговора, ако установи да ниједна понуда не одговара условима из конкурсне документације или да су понуде неприхватљиве. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу ако се не испуне прописани услови који се односи на број ученика чији родитељи су

се изјаснили да им дете путује (најмање 60 одсто од ученика истог разреда). Неблаговремене и непотпуне понуде неће бити разматране.

### **11) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом на адресу [srskolabrus@mts.rs](mailto:srskolabrus@mts.rs), или факсом на број 037/825-167 (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 1/2018“.

### **12) Рок у којем ће уговор бити закључен:**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **13) Објављивање обавештења:**

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

### **14) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, изабраће се понуда понуђача са већим бројем закључених уговора, ако им је и број закључених уговора исти изабраће се понуђач са повољнијим гратисом, ако име је и то исто изабраће се понуђач са већим бројем запослених. Ако имају и исти број запослених изабраће се понуђач са повољнијим додатним гратисом

### **15) Одустајак од предметне јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога што се екскурзија организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

### **16) Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

(ОБРАЗАЦ 1) – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона и факса	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

**2. ПОНУДУ ПОДНОСИ (ЗАОКРУЖИТИ):**

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

*Заокружити начин подношења понуде и у обрасцима на наредним странама уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>1)</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>2)</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

*Табелу „Подацио подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)

Пословно име или скраћени назив  
из регистра АПР

Адреса седишта

Матични број

ПИБ

Име особе за контакт

2)

Пословно име или скраћени назив  
из регистра АПР

Адреса седишта

Матични број

ПИБ

Име особе за контакт

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

#### 4. ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Цена по ученику без ПДВ-а	
Цена по ученику са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге, до 25. у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У складу са Програмом –
Место извршења	У складу са Програмом –

У цену су урачунати сви елементи: трошкови смештаја и исхране, трошкови превоза (укључујући путарине, паркинге и таксе за улазак у градове); трошкови међународног здравственог осигурања и осигурања пртљага; трошкови туристичких водича /водича пратилаца, трошкови обилазака знаменитости и улазница; трошкови накнаде за лекара (смештај, исхрана и дневнице); гратиси за наставнике и ученике, трошкове организације и реализације путовања **и сви остали трошкови** (осим дневница за наставнике) у складу са Програмом путовања .

Дана \_\_\_\_\_  
лица

Потпис овлашћеног

У \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**(ОБРАЗАЦ 2)****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а по једном ученику	Вредност са ПДВ-ом по једном ученику
1.	Аутобуски превоз		
2.	Смештај и исхрана у хотелу ( <b>назив, адреса хотела</b> )		
3.	Осигурање ( <b>навести врсту осигурања</b> )		
4.	Лекар пратилац		
5.	Водичи		
6.	Улазнице по програму ( <i>у цену урачунати све улазнице и навести која колико кошта</i> ):		
7.	Остало ( <i>навести шта</i> ):		
<b>УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА</b>		динара	динара

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

### (ОБРЗАЦ 3) РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње две школске године (2015/16, 2016/17) имали искуства у реализацији ђачких екскурзија и то минимум 15 реализованих екскурзија за Италију са минимално 90 ученика по реализованој екскурзији.

Назив школе	Релација	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	УКУПАН ИЗНОС

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

У \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.**

**(ОБРАЗАЦ 4) ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА А**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и да у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији за ЈНМВ услуге **извођења екскурзије ученика Средње школе у Брусу у шк. 2018/19. години, ЈНМВ бр. 1/2018.**

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Уз образац приложити: Лиценца **ИЗВОЂАЧА** за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015).*

*Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (лиценца), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова и за њега се доставља доказ (неоверена фотокотија лиценце).*

## (ОБРАЗАЦ 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку ЈНМВ услуге **извођења екскурзије ученика Средње школе у Брусу у шк. 2018/19. години, ЈНМВ бр. 1/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 6.) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена:

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године у Брусу, између:

1. “Средње школе“ у Брусу, улица и број: Братиславе Петровић 69, матични број: 17501321, ПИБ: 102898072 коју заступа директор Маринковић Весна с једне стране (даље: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ (назив понуђача, седиште)

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; са текућим рачуном бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Испоручилац**), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Стране уговора сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке број 1/2018, Услуга извођења екскурзије ученика Средње школе у Брусу у шк. 2018/19. години, са циљем закључивања уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу уговора дел.бр. .... од .....2018.г., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

- да је Испоручилац доставио Понуду бр. .... од .....2018.г. (заведена код наручиоца под дел.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.г.), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: **Понуда Испоручиоца**).

Наручилац и испоручилац споразумели су се о следећем:

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика Средње школе у Брусу у шк. 2018/19. години – Екскурзија у Италију, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/2018, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из става 1. овог члана уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 3.

Овај УГОВОР се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.



## **ВРЕДНОСТ**

### **Члан 4.**

Цена извођења екскурзије по ученику износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цену формирати у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору вршити у месечним ратама почев од закључења појединачних уговора, уплатом на рачун Испоручиоца, до 25. у месецу. Последња рата исплатиће се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Испоручиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим споразумом.

## **Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара током реализације екскурзије;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Плану и програму .

## **Члан 10.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Испоручиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом

слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

**Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.**

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

**Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;**

### Члан 13.

Изабрани понуђач (Испоручилац) се обавезује, да у тренутку закључења уговора, достави на име гаранције за **повраћај аванса** бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана извршења уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ВИША СИЛА

### Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.  
У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

### Члан 17.

Овај Уговор важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

### Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе стране овог оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ

Средња школа у Брусу

\_\_\_\_\_

Весна Маринковић, директор

ИСПОРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела оквирног споразума.