

**СРЕДЊА ШКОЛА**

**Б Р У С**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**- ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈА -**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2016**

*[октобар]* **2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке извођења екскурзија дел. број 1006 од 14.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел. број 1007 од 14.10.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку за јавну набавку – извођење екскурзија

**ЈН бр 2/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Појавље</i>	<i>Назив појавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11.
VI	Образац понуде	22.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32.
IX	Образац изјаве о независној понуди	33.
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. ст. 2.ЗЈН	34.
XI	Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења	35.
XII	Референтна листа изведених екскурзија	36.
XIII	Образац изјаве о кадровском капацитету	37.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ..... „Средња школа“ Брус  
Адреса: ..... Братиславе Петровић, бр. 69,  
37220 Брус  
Одговорно лице- директор: ..... Весна Маринковић  
Број телефона: ..... 037/825-167;  
Број факса: ..... 037/825-167  
ПИБ: ..... 102898072  
Матични број: ..... 17501321  
Банка: ..... Управа за јавна плаћања  
Број текућег рачуна: ..... 840-2052660-96  
Е-mail: ..... srskolabrus@open.telekom.rs  
Интернет адреса: .....www.srednjaskolabrus.edu.rs

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи по партијама, у отвореном поступку, ради закључивања Уговора о јавној набавци са једним понуђачем, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 2/2016, су услуге – извођења екскурзија ученика Средње школе у Брусу у школској 2016/2017. години.

### 4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### 5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

### 6 . КОНТАКТ ЛИЦЕ И СЛУЖБА

Контакт особа: Весна Јеличић, Секретар школе тел. 037/825-167; факс бр. 037/825-167, е-маил [srskolabrus@open.telekom.rs](mailto:srskolabrus@open.telekom.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 5/2016 је **Услуга извођења екскурзије** ученика Средње школе у Брусу од 1. до 4. разреда у шк. 2016/17. години.

Назив и ознака из општег речника набавке: 6351600 – услуге организације путовања.

### 2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован **у две партије:**

Партија 1 организовање троднедневне екскурзије: релација Брус – Топола - Аранђеловац – Бранковина - Ваљево – Тршић - Бања Ковиљача — Дрвенград - Тара – Златибор - Студеница – Брус, за ученике 1. и 2. разреда.

Партија 2 – организовање седмодневне екскурзије: релација – Брус - Лидо ди Језоло – Милано – Ница - Љорет де Мар – Барселона – Кан –Монако - Сан Ремо – Ђенова – Брус, за ученике 3. и 4. разреда.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. Врста услуга

**САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:** Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и Годишњег плана рада школе.

**ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:** Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

**УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:** Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Школа (наручилац) ће Организатору путовања (изабраном понуђачу) доставити коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

**Цене су фиксне и не могу се мењати.**

Фактурисање и наплата ће се вршити по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања. Ученици не смеју ништа накнадно плаћати.

**У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.**

**Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.**

Приликом закључивања уговора, Понуђач је дужан да обезбеди да пре отпочињања путовања превозник поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса;
- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

**За путовања дужа од једног дана и за путовања ученика у иностранство, обезбеђује се лекар - пратилац. Дневницу (накнаду за ангажовање лекара пратиоца) плаћа организатор путовања (изабрани понуђач).**

Контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања извршиће полиција. Уколико полиција утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

#### **БРОЈ УЧЕНИКА:**

I партија: максимално – 227 ученика,

очекивано– 130 до 140 ученика,

II партија: максимално – 214 ученика,

очекивано- 120 до 130 ученика.

## **ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ**

### **Партија број 1**

**ПРВИ разред ДРУГИ разред: Екскурзија у трајању од три дана.**

- **Путни правац: Брус – Топола** (Опленац, обилазак цркве и музеја)- **Аранђеловац** (обилазак.....) – **Бранковина** (посета гробу Десанке Максимовић и старе школе) - **Ваљево** (посета народном музеју, ноћење) – **Тршић** (обилазак Вукове куће.....) - **Бања Ковиљача** (обилазак.....) -- **Дрвенград** (обилазак) - **Тара** (обилазак ..... дискотека и ноћење) – **Златибор** (обилазак.....) - **Студеница** (обилазак) - **Брус**

## Партија број 2

**ТРЕЋИ и ЧЕТВРТИ разред: Екскурзија у трајању од седам дана (шест полупансиона)**

**Путни правац: 1. Brus – Lido di Jezolo** (ноћење) – **Milano** (обилазак San Siro, Santa Mariadelle Grazie, Castello Sforzesco, Duomo, Galleria Vittorio Emanuele, Teatro della Scala...) – **San Remo** (ноћење) - **Nica** (обилазак Promenade des Anglais, hotel Negresco, Place Massena) – **Lioret de Mar** (ноћење) – **Barselona** (обилазак Sagrada familia, Arc de Triumph, Placa Catalunya, Casa Mila, Nou Camp, Placa deEspanya, Monjuic, Portal de la Pau, Las Ramblas, ноћење, Parc de la Ciutadella, Barri Gotic.. ноћење) – **Kan** (обилазак Croissett, Rue de Serbes) – **Monako** (обилазак Monaco Ville, La Condamine, Monte Carlo) – **San Remo** (ноћење) – **Ђенова** (обилазак Porto, Palazzo San Giorgio, Duomo, Casa di Colombo, Piazza di Ferrari... ).– **Brus**.

**ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:** друга или трећа недеља априла месеца 2017. године

**СМЕШТАЈ:** Смештај у хотелу са минимум 3 звездице на бази полупансиона. Исхрана мора да буде довољна за узраст адолесцената. За наставнике обезбедити двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза (укључујући путарине, паркинге и таксе за улазак у градове);
- трошкове међународног здравственог осигурања и осигурање пртљага;
- трошкове лиценцираног водича – пратиоца;
- трошкове локалних водича према програму;
- улазнице;
- трошкове накнаде за лекара (смештај, исхрана и дневнице);
- гратис за одељенске старешине;
- гратис за сваког 20 ученика;
- гратис за вођу пута;
- гратис за близанце (један близанац плаћа, други не плаћа);
- гратис за треће дете (сва три детета су у овој школи);
- трошкове организације и реализације путовања.

- У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону и подзаконским актима.

- Обавезна је медицинска пратња на терет агенције.

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео/ДВД и аудио опремом, WC- ом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од осам година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Замена аутобуса чији су подаци дају у понуди понуђача, дозвољена је искључиво уз писану сагласност наручиоца и то аутобусима

истих карактеристика и класе.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети план и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

1) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

2) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*); односно да има **Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закони, 93/2012 и 84/2015).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) У погледу финансијског капацитета услов је:

- да понуђач у 2013, 2014. и 2015. години није пословао са губитком;
- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последње 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Партија број 1 - пословни приход, односно приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација од минимум 5.000.000,00 динара у 2013, 2014. и 2015. години;

Партија број 2 - пословни приход, односно приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација од минимум 7.000.000,00 динара у 2013, 2014. и 2015. години.

2) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује пословни простор у власништву или закупу и да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе.

3) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године (2013, 2014 и 2015.) имао искуства у реализацији ђачких екскурзија и то: За партију бр. 1: минимум 5 (пет) реализованих тродневних екскурзија у земљи; За партију бр. 2: минимум 5 (пет) реализованих екскурзија за Шпанију.

4) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуде има: **Партија бр. 1:** минимум 5 (пет) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа од чега минимум 2 (два) водича са лиценцом туристичког водича. **Партија бр. 2:** минимум 7 (седам) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа од чега минимум 2 (два) водича са лиценцом туристичког водича.

5) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.

6) Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



## 2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. **Доказ:** Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени

гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закони, 93/2012 и 84/2015), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).  
**Доказ:** потписан и оверен Образац X.

**Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.**

У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75 ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

**2.2. Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:**

1) У погледу финансијског капацитета: **Партија број 1 и Партија број 2 Доказ:**

- За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства и користили су Контни оквир за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за 2013, 2014. и 2015. годину, издате од стране Агенције за привредне регистре.

Друга правна лица која пословне књиге воде користећи Контни план за буџетски систем, достављају Биланс прихода и расхода за 2012, 2013. и 2014. годину. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља билансе успеха за 2013, 2014. и 2015. годину.

- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

2) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује пословни простор у власништву или закупу и да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе. **Доказ:** • Уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија. • Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о власништу или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија (уговор мора да покрива период реализације екскурзије). Читачи саобраћајних дозвола – минимум 5.

3) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године имао искуства у реализацији ђачких екскурзија: **Доказ:** Референтна листа изведених екскурзија ученика – **Образац XII**

4) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, **Доказ:** • Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства – фотокопија. За лица у радном односу: - копија радне књижице; - образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање. За лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о допунском раду): копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа, - образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) за лица која нису осигурана по другом основу – незапослена лица и корисници старосне пензије, осим за лица која су ангажована по основу чланства у омладинској или студентској задрузи, - образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) и копија радне књижице за лица која су у радном односу код другог послодавца. **Уколико уговор о ангажовању не покрива период реализације екскурзије, доставити попуњену, потписану и оверену Изјаву о кадровском капацитету - Образац XIII.**

5) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.

**Доказ:** Као доказ понуђач прилаже Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

6) Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације. **Доказ:** Као доказ понуђач прилаже документ о закупу, власништву или предрезервацији.

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средња школа у Брусу, ул. Б. Петровић 69, 37 220 Брус, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга – организовања екскурзије, ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 23.11.2016. године, до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 23.11.2016. године, у 16,00 часова**, у просторијама Средње школе у Брусу, ул. Б. Петровић 69, Брус.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **2.1.Понуда мора да садржи:**

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсnoj документацији);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под V у конкурсnoj документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсnoj документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац XI у конкурсnoj документацији).
- **Образац Референтна листа изведених екскурзија ученика** (Образац XII у к.д.).
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсnoj документацији) - није обавезан део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за све партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Средње школе у Брусу, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен оквирном споразуму.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Испоручилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге, до 25. у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу уговора.

### 9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења

Место извршења у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.

### 9.3. Захтеви у погледу квалитета

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

### **Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.**

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена Услуге извођења екскурзија ученика Средње школе у Брусу у шк. 2016/17.години, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, може бити исказана у динарима са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ) а дозвољено је понуђачима да цену исказу у Еурима у ком случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

**Цена је фиксна у току периода важења оквирног споразума, и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

### 11.1. За добро извршење посла - оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, ако не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не



достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

#### 11.2. Аванс - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује, да у тренутку закључења уговора, достави на име гаранције за повраћај аванса бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

#### 11.3. За добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

### **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [srskolabrus@open.telekom.rs](mailto:srskolabrus@open.telekom.rs) или факсом на број 037/825-167 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку у отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. Критеријум за доделу уговора**

**Критеријум за оцењивање понуда је: ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.**

Избор најповљније понуде вршиће се за сваку партију посебно применом критеријума "економски најповољнија понуда", а критеријуми за вредновање понуде су:

**1. понуђена цена..... 50 пондера**

Број бодова се рачуна по обрасцу: разлика најниже понуђене цене и понуђене цене помножена са 40.

**2. начин плаћања .....10 пондера**

Узима се у обзир за оцену критеријума број једнаких месечних рата којима се плаћа екскурзија, и при томе: понуђач који понуди 8 или више рата добија 10 бодова, 6-7 рата 8 бодова, 5 рата добија 5 бодова и 4 и мање рата добија 0 бодова.

**3. квалитет понуде ..... 40 пондера.**

**1. Обухваћеност туристичких вредности наведених у основама програма (максимално 20 бодова)**

За сваку туристичку вредност из Основа програма која није обухваћена Програмом понуђача одузима се 0,5 бодова. Садржаји које понуђач додаје ван Основа програма се не вреднује додатно.

**2. Превоз ( максимално 10 бодова)**

а. аутобуси до 5 година старости бодују се са 10 бодова

б. аутобуси од 5 до 10 година старости бодују се са 6 бодова

Понуђач доказује параметре из овог критеријума копијама саобраћајних дозвола, као и фотографијама или каталозима аутобуса

Понуђач гарантује да аутобуси поседују одговарајућу аудио и видео опрему DVD класе и клима уређаје у исправном стању у оквиру Програма екскурзије.

**3. Смештај (максимално 10 бодова)**

Смештај у хотелима са више од 3 звезде искључиво (или у већем делу) и са свим двокреветним и трокреветним собама бодује се са 10 бодова

Смештај у хотелима са 3 звезде и са свим двокреветним и трокреветним собама бодује се са 5 бодова

Смештај у хотелима са 3 звезде и са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама или апартманима до 4 кревета бодује се са 3 бодова

Смештај у собама или апартманима са преко 4 кревета бодује се са 0 бодова

Понуђачи доказују параметре из овог критеријума фотографијама, односно каталозима хотела и потврдом предрезервације.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

#### **16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, изабраће се понуда понуђача са нижом понуђеном ценом, ако име је цена иста изабраће се понуђач са већим бројем закључених уговора, ако им је и број закључених уговора исти изабраће се понуђач са повољнијим гратисом, ако име је и то исто изабраће се понуђач са већим бројем запослених. Ако имају и исти број запослених изабраће се понуђач са повољнијим додатним гратисом

#### **17. Одустајак од предметне јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога што се екскурзија организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

#### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **20. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 3 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити иггвпр пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. ст. 2.3ЈН
XI	Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења

XII	Референтна листа изведених екскурзија
XIII	Образац изјаве о кадровском капацитету

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Услуге извођења **екскурзије ученика Средње школе у Брусу у шк. 2016/17. години, ЈН број 2/2016**, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

### 1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуга – Извођење екскурзије ученика Средње школе у Брусу у шк. 2016/17. години, ЈН бр. 2/2016 :**

**Партија \_\_\_\_\_**

Цена по ученику без ПДВ-а	
Цена по ученику са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге, до 25. у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У складу са Програмом
Место извршења	У складу са Програмом

**У цену су урачунати гратиси, сви наведени елементи у складу са Програмом из прилога 3 ове Конкурсне документације.**

**НАПОМЕНА:** Понуђачи ће попуњавати образац опис предмета набавке услуге за сваку партију посебно.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да

образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године у Брусу, између:

1. "Средње школе" у Брусу, улица и број: Братиславе Петровић 69, матични број: 17501321, ПИБ: 102898072 коју заступа директор Маринковић Весна с једне стране (даље: **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_ (**назив понуђача, седиште**)  
Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; са текућим рачуном бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке)

Стране уговора сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке број 2/2016, Услуга извођења екскурзије ученика Средње школе у Брусу у шк. 2016/17. години, са циљем закључивања уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу уговора дел.бр..... од .....2016.г., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

- да је Испоручилац доставио Понуду бр. .... од .....2015.г. (заведена код наручиоца под дел.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.г.), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: **Понуда Испоручиоца**).

Наручилац и испоручилац споразумели су се о следећем:

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика Средње школе у Брусу у шк. 2016/17. години – партија број \_\_\_\_\_ - Екскурзија у \_\_\_\_\_, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2/2016, Понудом Испоручиоца \_\_\_\_\_, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из става 1.

овог члана уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 2.**

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 3.**

Овај УГОВОР се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

## **ВРЕДНОСТ**

### **Члан 4.**

Цена извођења екскурзије по ученику износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цену формирати у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору вршити у месечним ратама почев од закључења појединачних уговора, уплатом на рачун Испоручиоца, до 25. у месецу. Последња рата исплатиће се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Испоручиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

### **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

#### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим споразумом.

#### **Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара током реализације екскурзије;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и

тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Плану и програму .

#### **Члан 10.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Испоручиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану). Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 11.**

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 12.**

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 (тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ**

### **Члан 13.**

Изабрани понуђач (Испоручилац) се обавезује, да у тренутку закључења уговора, достави на име гаранције за **повраћај аванса** бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана извршења уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

### Члан 17.

Овај Уговор важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

### Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе стране овог оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ

Средња школа у Брусу

ИСПОРУЧИЛАЦ

Весна Маринковић, директор

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела оквирног споразума.

**Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.**

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навесџи назив ѓонуђача] у поступку јавне набавке.....[навесџи ѓредмеџ јавне набавке] број .....[навесџи редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или сџране државе када има седишџе на њеној ѓеритџорији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:  
.....[навесџи све годашње услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Најомена: Уколико ѓонуду ѓодноси ѓрупа ѓонуђача,** Изјава мора биџи ѓоџиисана од сџране овлашћеног лица сваког ѓонуђача из ѓрупе ѓонуђача и

**Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр 2/2016 | 34/37**

оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку **Услуга извођења екскурзије ученика Средње школе у Брусу у шк. 2016/17. години, ЈН бр. 2/2016**, за потребе Средње школе, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен УГОВОР

приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у складу са Конкурсном документацијом, авансну и на име доброг извршења посла.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године (2013., 2014. и 2015.) имали искуства у реализацији ђачких екскурзија.

**За партију бр. 1:** минимум 5 реализованих екскурзија на истој или сличној релацији

- **За партију бр. 2:** минимум 5 реализованих екскурзија на истој или сличној релацији.

Партија бр. \_\_\_\_

Назив школе	Релација	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	УКУПАН ИЗНОС

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

**Понуђачи ће попуњавати образац референтна листа за сваку партију посебно!**

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије, ЈН бр. 2/16, за потребе Средње школе из Бруса, изјављује да ће у периоду од 10 (десет) дана пре поласка, са дужином трајања најмање до завршетка, за лица која ће бити ангажована на реализацији наведене услуге по чл. 197., 199. и 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), закључити одговарајући уговор и извршити пријаву на обавезно социјално осигурање у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 и 75/2014), Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС) и Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 30/2010, 44/2014 - др. закон и 116/2014), за следећа радна места:

Ред. бр	Назив радног места	Врста уговора	Период ангажовања	Поседовање лиценце (да/не)

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_