



СРЕДЊА ШКОЛА

Б Р У С

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА , ИСПОРУКА И МОНТАЖА ГОРИОНИКА НА ПЕЛЕТ
ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БРУСУ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2017

[27. Септембар] 2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО	
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (даље: Закон) и додатни услови из члана 76. Закона
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена
5.2	Начин на који понуда мора бити сачињена
5.3	Понуда са варијантама
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
5.5	Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач
5.6	Понуда са подизвођачем
5.7	Заједничка понуда
5.8	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
5.10	Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
5.11	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
5.13	Врста критеријума за доделу уговора
5.14	Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје понуде са истом понуђеном ценом
5.15	Разлози због којих понуда може бити одбијена
5.16	Начин и рок подношења захтева за заштиту права
5.17	Рок у којем ће бити закључен уговор
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
7. МОДЕЛ УГОВОРА	
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: „Средња школа“ Брус
Адреса: Братиславе Петровић, бр. 69,
37220 Брус
Одговорно лице- директор: Весна Маринковић
Број телефона: 037/825-167;
Број факса: 037/825-167
ПИБ: 102898072
Матични број: 17501321
Банка: Управа за јавна плаћања
Број текућег рачуна: 840-2052660-96
E-mail: srskolabrus@open.telekom.rs
Интернет адреса: www.srednjaskolabrus.edu.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, ради акључивања уговора, у складу са Законом и подзаконсим актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 2/2017 су добра – **НАБАВКА , ИСПОРУКА И МОНТАЖА ГОРИОНИКА ЗА КОТАО, РАДИ ГРЕЈАЊА НА ПЕЛЕТ, ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ ШКОЛЕ.**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. (врста, квалитет, количина и опис добара)

1.4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа: Весна Јеличић, Секретар школе тел. 037/825-167; факс бр. 037/825-167, е-маил srskolabrus@open.telekom.rs

1.5. ПРОПРАТНА НАПОМЕНА:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

Понуда се доставља у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком: „**Понуда за НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА , ИСПОРУКА И МОНТАЖА ГОРИОНИКА НА ПЕЛЕТ, ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ ШКОЛЕ, ЈНМВ бр. 2/2017-НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте означити назив понуђача, адресу и број телефона.

Понуду послати поштом или лично предати у секретеријату Средње школе у Брусу ул. Братиславе Петровић 69 сваким радним даном од 8 до 15 часова.

Рок за подношење понуде је 06.10.2017. године до 11,00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком од 13,00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 2/2017 је **НАБАВКА , ИСПОРУКА И МОНТАЖА ГОРИОНИКА НА ПЕЛЕТ, ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ ШКОЛЕ**

Назив и ознака из општег речника набавке: 42515000 - котлови за централно грејање

Очекивана вредност јавне набавке јесте 2.800.000,00 динара.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

1. Врста добра: горионик на пелет снаге 1500KW са примарним вентилатором за убацивање свежег ваздуха и секундарним вентилатором за избацивање димних гасова.

2. Техничке карактеристике: ГОРИОНИК НА ПЕЛЕТ КАПАЦИТЕТА 1500 KW

- Демонтажа постојећег горионика на течном гориву и предаја наручиоцу и набавка и монтажа новог горионика на пелет која обухвата: прилагођавање горионика на постојећи котлао, електро радове неопходне за повезивање горионика, хидрауличну пробу система, пуштање котла у рад и слично, као и предају атесне документације.

Горионик на пелет, са примарним и секундарним гориоником треба да има следеће карактеристике:

- Снага горионика је 1500 KW,
- Каскадно сагоревање са аутоматиком за потпаљивање и праћење рада горионика,
- Аутоматика, „тач скрин“, сензорни екран,
- Дневни резервоар од 1000 литара,
- Горионик се налази на колицима која се крећу по шинама,
- Сагоревање пелета се врши на решеткама које се аутоматски померају напред и назад и тиме се саме чисте а пепео се скупља у пепељари.

3. Гаранција произвођача опреме:

Извођач је обавезан доставити Наручиоцу, пре коначног обрачуна, гаранцију произвођача уграђене опреме, рачунајући од датума пуштања исте у погон која ће обухватати:

- Гаранцију на горионик у трајању од пет година,
- Гаранцију на делове који се монтирају на конструкцију котла од 12 месеци,
- Гаранцију на обезбеђивање резервних делова у року од пет година,
- Гаранцију на изведене радове у трајању од 12 месеци.

4. Рок испоруке и монтаже добара је 15 дана од дана потписивања уговора,

5. Количина:

горионик за централно грејање на пелет капацитета 1500 KW...1 ком.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- **Располаже неопходним финансијским капацитетом**

Неопходно је да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016) остварио укупне приходе веће од цене дате у понуди у овом поступку јавне набавке и да у овом периоду нема исказан губитак- извештај о бонитету-образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи податке из претходне три обрачунске

године (2014,2015, 2016), односно показатеље о бонитету из претходне три обрачунске године.

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

- Располаже неопходним кадровским капацитетом

Неопходно је да има најмање 3 запослена радника, доказ је ППОД образац за последњи исплаћени месец .

Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно.

- Располаже довољним пословним капацитетом

да је понуђач у последње три године (2014.2015,2016) вршио испоруку добара у вредности већој од 3.000.000,00 динара и да је испоручио бар један горионик снаге изнад 1000 KW.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев

се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. **Доказ:** Дозвола коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). **Доказ:** потписан и оверен Образац 11..

Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75 ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

4.2.2. Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) Доказ у погледу финансијског капацитета:

• За привредна друштва, предузетнике и друга правна лица која воде пословне књиге по систему двојног књиговодства и користили су Контни оквир за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике, потврде о пријему редовног финансијског извештаја за 2014, 2015. и 2016. годину, издате од стране Агенције за привредне регистре.

Друга правна лица која пословне књиге воде користећи Контни план за буџетски систем, достављају Биланс прихода и расхода за 2013, 2014. и 2015. годину. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља билансе успеха за 2014, 2015. и 2016. годину.

• Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

2) **Доказ** у погледу кадровског капацитета:

За лица у радном односу: - копија радне књижице; - образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање. За лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о допунском раду): копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа, - образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) за лица која нису осигурана по другом основу – незапослена лица и корисници старосне пензије, осим за лица која су ангажована по основу чланства у омладинској или студентској задрузи, - образац М-А (или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање) и копија радне књижице за лица која су у радном односу код другог послодавца.

3) **Доказ** у погледу пословног капацитета:

Понуђач као доказ доставља потврде референци. Потврде референци издају или потписују купци односно наручиоци.

Понуђачима се допушта да потврде дају на сличним обрасцима који садрже све податке као у приложеном обрасцу. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средња школа у Брусу, ул. Б. Петровић 69, 37 220 Брус, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара, ЈН бр. 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 06.10.2017. године, до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 06.10.2017. године, у 13,00 часова, у просторијама Средње школе у Брусу, ул. Б. Петровић 69, Брус.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

5.2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац 6. у конкурсној документацији);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под 5. у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац 7. у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 9. у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 10. у конкурсној документацији);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац 8 у конкурсној документацији) - није обавезан део конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Средње школе у Брусу, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **набавка , испорука и монтажа горионика на пелет за централно грејање Средње школе у Брусу ЈН бр. 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку **набавка , испорука и монтажа горионика на пелет за централно грејање Средње школе у Брусу ЈН бр. 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку **набавка , испорука и монтажа горионика на пелет за централно грејање Средње школе у Брусу ЈН бр. 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **набавка , испорука и монтажа горионика на пелет за централно грејање Средње школе у Брусу ЈН бр. 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

5.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Испоручилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

5.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана предаје рачуна који испоставља понуђач уз који треба предати и записник о примо-предаји добара потписаног од стране наручиоца и понуђача, којим се потврђује квалитативна и квантитативна испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу уговора.

5.8.2. Захтеви у погледу места и рока извршења

Рок *испоруке добара*, не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке– на адресу: Средња школа у Брусу, улица Братиславе Петровић, број 69.

5.8.3. Захтеви у погледу квалитета

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту добара и услуга.

Набављена добра и изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет набављених добара и изведених услуга.

5.8.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за когао:

Извођач је обавезан доставити Наручиоцу, пре коначног обрачуна, гаранцију произвођача уграђене опреме, рачунајући од датума пуштања исте у погон која ће обухватати:

- Гаранцију на горионик у трајању од пет (5) година,
- Гаранцију на делове који се монтирају на конструкцију котла од 12 месеца,
- Гаранцију на обезбеђивање резервних делова у трајању од пет (5) година,
- Гаранцију за изведене радове у трајању од 12 месеци.

5.8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена набавке, испоруке и монтаже горионика за пелет за централно грејање Средње школе у Брусу, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, може бити исказана у динарима са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ) а дозвољено је понуђачима да цену исказу у Еурима у ком случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна у току периода важења уговора, и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: srskolabrus@mts.rs или факсом на број 037/825-167 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку у отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

5.14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понудом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

5.15. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

5.17. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за ЈНМВ набавке добара – **набавка , испорука и монтажа горионика на пелет за централно грејање Средње школе у Брусу ЈНМВ број 2/2017**, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона и факса	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

1. ПОНУДУ ПОДНОСИ (ЗАОКРУЖИТИ):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и у обрасцима на наредним странама уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
1)	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подацио подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
1)	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
2)	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се појуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка , испорука и монтажа горионика на pellet за централно грејање Средње школе у Брусу

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА , ИСПОРУКА И МОНТАЖА ГОРИОНИКА НА ПЕЛЕТ ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БРУСУ

Закључен између:

Наручиоца: **СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БРУСУ**, ул.Братиславе Петровић број 69.; Матични број: 07501321;

ПИБ: 102898072; са текућим рачуном бр. 840-2052660-96, који се води код Управе за трезор, а коју заступа директор Весна Маринковић (у даљем *тексту*: **Наручилац**) и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац),

Основ уговора:

ЈН Број: 2/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране су се сагласиле о следећем:

Члан 1.

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем **2/2017**;
- да је испоручилац добара доставио понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда испоручиоца у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу испоручиоцеве понуде и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао испоручиоца за испоруку добара.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је **набавка , испорука и монтажа горионика на пелет за централно грејање Средње школе у Брусу**, и ближе је одређена усвојеном понудом испоручиоца број _____ од _____ 2017. године која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена цена:

Испоручилац се обавезује да изврши **набавку , испоруку и монтажу горионика на пелет за централно грејање Средње школе у Брусу**, по цени од:

- цена добара _____, ПДВ _____, УКУПНО _____

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати .

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да **набавку , испоруку и монтажу горионика на пелет за централно грејање Средње школе у Брусу** из члана 2. овог уговора набави и испоручи под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да Набавка и испорука и монтажа добара,које је испоручилац испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, испоручилац мора исто о свом трошку отклонити, .

Члан 5.

Понуђач је обавезан да испоруку и монтажу добара изврши у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца на месту испоруке изврши квалитативан пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица испоручиоца и наручиоца .

Члан 6.

Записник из члана 5.овог уговора и уредно достављен рачун , представљају основ за плаћање уговорне цене.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу плати уговорену цену у року од 45 дана од дана подношења исправне фактуре, на рачун испоручиоца бр. _____, код _____-банке.

Члан 7.

Гарантни рок за Набавку и испоруку добара је:

- Гаранцију на горионик у трајању од пет (5) година,
- Гаранцију на делове који се монтирају на конструкцију котла од 12 месеца,
- Гаранцију на обезбеђивање резервних делова у трајању од пет (5) година,
- Гаранцију за изведене радове у трајању од 12 месеци.

Члан 8.

У случају да Извршилац добара својом кривицом не испоштује прецизиране рокове за извршење добара из члана 2. овог Уговора , Наручилац има право :

- да захтева испуњење Уговора и накнаду штете насталу застојем у висини причињене штете ;
- да захтева исплату уговорене казне у висини од 1 % од уговорене вредности за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок , а највише 5 % од уговорене вредности ;
- зарачунате пенале Наручилац добара може умањити од рачуна извршиоца добара , без даље сагласности истог.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Брусу.

Члан 10.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомене: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **набавка , испорука и монтажа горионика на пелет за централно грејање Средње школе у Брусу** број 2/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестићи организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља неадекватну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси први понуђач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за ЈНМВ набавке, испоруке и монтаже горионика на пелет за централно грејање Средње школе у Брусу, ЈНМВ бр. 2/2017,

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

у _____

Напомена:

Уколико понуду подноси пружа понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из пружа понуђача и оверена печатом.