



СРЕДЊА ШКОЛА У БРУСУ



РАЗВОЈНИ ПЛАН



за период од 2014-2018. год.

www.srednjaskolabrus.edu.rs

srskolabrus@mts.rs

САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	4
АНАЛИЗА СТАЊА.....	6
СНАГЕ И СЛАБОСТИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БРУСУ	6
<i>Снаге наше школе:</i>	6
<i>Слабости наше школе:</i>	6
РЕСУРСИ	7
РЕСУРСИ ШКОЛЕ	7
<i>Кадар</i>	7
<i>Простор</i>	8
<i>Опремљеност</i>	9
<i>Ученици</i>	11
<i>Финансирање</i>	12
<i>Ресурси средине</i>	13
МИСИЈА	14
ВИЗИЈА	14
ПРИОРИТЕТИ	15
ТИМ	32
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	33
ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА МАТУРСКОМ ШКОЛСКЕ 2013/2014.....	33
ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2012/2013.....	33
МЕРЕ НА ОСНОВУ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА	34
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА	35
УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	35
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА	36
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	37
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА.....	43
Увод.....	43
ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАНО НАПУШТАЊЕ ШКОЛОВАЊА	43
МЕРЕ СПРЕЧАВАЊА ОСИПАЊА УЧЕНИКА	44
Још неке мере превенције су:.....	45
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	46
РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА.....	46
ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВАЈУ ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.).....	47
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	48
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	49
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА.....	50
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	50
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	52
План унапређења сарадње са другим установама и организацијама	53
ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	54
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА.....	54
ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ И ОДГОВОРНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА.....	55
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	56
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД.....	59
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	60
ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ МАЊИНСКИМ И ОСЕТЉИВИМ ГРУПАМА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.Г. .	62
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	63

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Традиција средњег образовања на подручју бруске општине датира од школске 1962/1963.године. Тада је почела са радом Гимназија у Брусу као издвојено одељење крушевачке Гимназије. Одлуком Народног одбора општине Брус од 29.03.1963.године о Гимназија у Брусу постаје самостална школа. Потреба за средњим образовањем на подручју бруске општине, у самој Одлуци, овако је образложена:

„У циљу проширења и продубљивања знања из природних и друштвених наука и опште-техничког образовања;неговања личних способности и склоности ученика;помоћи у избору даљег школовања и позива, као и даљег интелектуалног, физичког и друштвеног и естетског одгоја и образовања ученика ради њиховог оспособљавања за активни и друштвени рад, оснива се Гимназија у Брусу...Гимназија ће у школској 1963/1964.години имати I разред са два одељења и II разред са једним одељењем“.



Циљ отварање школе и тада, као и сада био је образовно-васпитни без обзира на све потешкоће које су искрсавале у нашој сиромашној средини-како финансирати рад школе, како наћи стручни кадар, где држати наставу? Међутим, упркос свим проблемима, на радост четрдесетак ученика и шест професора школа је почела са радом и незаушавиви ток знања, угледа, афирмације и спремности да се школа развија и унапређује тече и данас.

Реформом у средњем образовању Гимназија у Брусу се 1977.године трансформише у Образовни центар да би 1990. поновном реформом и Одлуком Скупштине РС добила самосталну Гимназију. Ту мукама за самосталну школу није крај. Наиме, школске 1993/1994. Гимназија у Брусу по други пут постаје издвојено одељење крушевачке Гимназије која раде у оквиру Техничке школе у Брусу. Гашењем Техничке школе, Брус остаје без самосталне школе, и у периду од 2001/2003.године образује ученике као издвојено одељење Угоститељско-туристичке школе из Врњачке Бање (основано 1999.године) и издвојено одељење Гимназије Крушевац. На бројне захтеве школе, родитеља и ученика Министарство просвете и спорта позитивно је одговорило 2003.године, 10.априла када је донета Одлука Владе РС о оснивању Гимназије у Брусу. Након ове наступила је још једна промена, и то статусна, школске 2004/2005.године када се издвојено одељење из Врњачке Бање припаја школи у Брусу и добија још једно подручје рада, економија, право и администрација, а школа назив Средња школа. Овим је заокружен циклус многих промена.

Основне чињенице на којима се заснивао рад Средње школе у Брусу одувек су биле, пре свега, очување традиције гимназије и непрекидно унапређење васпитно-образовног рада у новим

образовним профилима; веома добри образовно-васпитни резултати; висок степен стручног наставног кадра; изражене амбиције наставног особља за даље иновирање свих облика образовно-васпитног процеса као и спремност наставника да разреше васпитно-образовне проблеме уочене у претходним годинама сталним залагањем за унапређење наставног процеса.

Наша школа изнедрила је педесет генерација матураната, међу којима је много угледних, ваљаних, успешних и познатих људи нашег и светског гласа који су показали да су управо у овој школи надахнути истинском филозофијом живота која слави знање, трагалаштво, ход према бољем, лепшем и праведнијем свету.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Средња школа у Брусу је започела са самовредновање квалитета рада од школске 2005/2006. године и спроводи самовредновање квалитета и даље.

Самовредновање се спроводи кроз рад следећих подтимова :

- 1) Тим - Школски програм и годишњи план рада
- 2) Тим - Настава и учење
- 3) Тим - Образовна постигнућа ученика
- 4) Тим - Подршка ученицима
- 5) Тим - Етос
- 6) Тим – Организација рада школе и руковођење
- 7) Тим - Ресурси

На основу увида у извештаје и анализе рада подтимова за школску 2013/2014 годину, тим за самовредновање је извео следеће закључке :

Самовредновање је спроведено у кључној области **"Школски Програм и Годишњи план рада"** , са показатељима за које су послужиле листе за праћење квалитета дате у правилнику. На основу показатеља , тим је нашао да је потребно ажурирање и брисање садржаја и делова који се понављају више пута.

Самовредновање је спроведено у кључној области **"Настава и Учење"**. На основу показатеља , тим је нашао да настава углавном задовољава све потребне критеријуме предвиђене за ово подручје вредновања. Тим предлаже да се за наредну годину побољша међупредметна компетенција и да се интензивира тимски рад. Такође је неопходно да наставник прилагођава захтеве могућностима ученика и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.

Самовредновање је спроведено у кључној области **"Образовна постигнућа ученика"**. На основу показатеља , тим је закључио да треба на посебан начин заинтересовати ученике за рад за одређени предмет и јавно промовисати те ученике и њихове резултате. И даље унапређивати корелацију међу сродним предметима и примену стечених знања у пракси.

Самовредновање је спроведено у кључној области **"Подршка Ученицима"**. На основу показатеља, тим је нашао да је потребно успоставити сарадњу са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. Кроз наставни рад подстицати професионални развој ученика, а такође промовисати заштиту човекове средине и одрживи развој.

Самовредновање је спроведено у кључној области "ЕТОС".

На основу показатеља, тим је нашао да је стање у овој области врло добро, али да је потребно унапредити међуљудске односе на релацији ученик-наставник-родитељ. Такође, ажурирати сајт школе од стране професора задужених за то и да се пружи увид у васпитно-образовне и друге активности, а све у циљу даље промоције и угледа школе. Уредити улазни простор тако да показује добродошлицу, радити на томе да школски простор буде прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.

Самовредновање је спроведено у кључној области "Организација рада школе и руковођење".

На основу показатеља, тим је нашао да је ситуација у овој области врло добра, али да је потребно повећати компетенције руководиоца у циљу још успешније организације рада и руковођења школом. Тим предлаже да директор користи различите механизме за мотивисање запослених, а веома је добро што је развијен систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.

Самовредновање је спроведено у кључној области "Ресурси".

Тим је нашао на основу показатеља да је ситуација у овој области задовољавајућа, а да је потребно додатно ангажовање за повећање сопствених извора прихода (Рад школског бифеа). Добро је што се просторије користе према плану коришћења школског простора. Такође, треба интензивирати стручно усавршавање особља.

Извештај сачинио Тим за самовредновање који чине :

- Проф. Снежана Миладиновић - координатор
- Проф. Марина Младеновић
- Проф. Аница Младеновић
- Проф. Предраг Татић
- Проф. Весна Којић
- Проф. Емина Марковић Ђурковић
- Проф. Маја Грујић Ристић
- Проф. Тошев Младен

АНАЛИЗА СТАЊА

СНАГЕ И СЛАБОСТИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БРУСУ

СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ:

- ✚ Квалитетан и стручан **наставни кадар**.
- ✚ Стално промовисање **тимског рада** представника свих структура (професора, ученика, родитеља, локалне заједнице и друштвене средине).
- ✚ Свест о потреби позитивне атмосфере **мотивисаних професора** и ученика за стицање нових сазнања.
- ✚ Све боља **опремљеност школе** наставним средствима, солидан школски простор, изизетна спортска хала која својом опремљеношћу омогућава одличне услове за наставу физичког васпитања.
- ✚ **Добра сарадња** са културним и привредним институцијама, као и угоститељским објектима наше и других општина, невладиним организацијама, средствима јавног информисања, културним центрима страних земаља.

СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ:

- ✚ Мали број ученика.
- ✚ Већина наставника и ученика су путници.
- ✚ Већина наставника ради у више школа.
- ✚ Лоша финансијска ситуација у Локалној заједници.
- ✚ Удаљеност од већих центара.

РЕСУРСИ

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

КАДАР

Наставу у Средњој школи у Брусу изводи 46 професора и наставника. Поред њих у школи раде два стручна сарадника (педагог и библиотекар), два административна радника, један домар и један ложач и пет радника на одржавању хигијене. У протекле две године наставни кадар је доста подмлађен што је утицало на повећану жељу за стручним усавршавањем и унапређивањем наставе кроз посете бројним семинарима у земљи и иностранству. Протеклих школских година и наша школа била је домаћин и организатор семинара што показује да се школа интензивно опредељује за унапређење наставног процеса.



- **Професори** француског језика наше школе учествовали су на међународном стручном усавршавању у летњој школи у Француској које организује биро за лингвистику одељења за сарадњу и дидактичку делатност амбасаде Француске у Србији. Од мноштво пријављених професора из целе Србије, протеклих година су изабрана три наша професора која су се пријавила на конкурс који има за циљ унапређење наставе француског језика као и подршку наставницима француског језика у Србији.. Школа је радила у лингвистичким центрима за апликативни француски језик у Безансону и Вишију. Сечена искуства допринела су знатном унапређењу наставе француског језика у нашој школи и бољим резултатима наших ученика и такмичењима из француског језика.

- Професори енглеског језика учествовали су на Longman семинарима чији се уџбеници користе у настави овог предмета.

- Професори српског језика, математике, рачунарства и информатике, физике, физичког васпитања, као и других предмета сваке године учествују на семинарима акредитованим од стране Министарства просвете и спорта, међутим због недостатка средстава последње две године професори су сами финансирали стручно усавршавање.

- Професори економске групе предмета учествовали су на семинару JAS-a (Junior achievement Srbije), невладине организације која је под покровитељством USAID и CHS а која има за циљ имплементацију програма припремања ученика за рад након завршене средње школе из области предузетништва. Компанија која је основана унутар школе, успешно је реализовала постављене задатке и циљеве три године заредом и освојила треће место на наградном конкурс.

- Уочава се већа заинтересованост наставног особља да се прилагоде савременим реформама у образовању, нарочито средњем стручном, стим да недостаје, по мишљењу стручних већа примена савремених наставних метода, потпуна заинтересованост свих наставника за тимски рад, квалитетније међуљудске односе на релацији ученик-наставник-родитељ као кључ успеха рада школе, као и успешније корелације међу стручним већима када су наставно градиво и провера знања ученика у питању.

- У ваннаставном раду са ученицима наставници су, нарочито у протекле четири године успешно радили у оквиру бројних секција које окупљају велики број ученика који овим путем исказују свој таленат, способности и жељу да се афирмишу у многим областима, али је потребно да се и остали ученици мотивишу за рад у оквиру ваннаставних активности.

ПРОСТОР

Школски простор је обимом довољан за несметано одржавање наставе. Школа поседује 12 кабинета, 7 учионица опште намене и 8 специјализованих учионица. Настава из већине предмета има одговарајући кабинет са припремном просторијом или специјализовану учионицу које су солидно опремљене наставним средствима. Учионице опште намене су адаптиране, купљен је нов инвентар – клупе, табле, столице, адаптирани су подови и глетовани и окречени зидови. За стручне предмете (образовни профили: конобар, кувар, посластичар, туристички техничар и економски техничар) опремљени су одговарајући кабинети који су протекле године додатно опремљени наставним средствима, инвентаром и уређајима. Тежња школе јесте да стимулише ученике у овим образовним профилима још бољим условима у погледу опреме, као и квалитетном праксом. Формирана је специјализована учионица за групу друштвених предмета (социологија, психологија, филозофија, устав и права грађана).

Школа је опремила простор за **ученички бифе** који има за циљ квалитетнију организацију практичне наставе из области угоститељства који ће уједно омогућити ђацима путницима да време до поласка аутобуса проведу у школи.

Библиотека има солидан књижни фонд од 8676 књига али недостаје читаоница и већи број стручне литературе. У наредном периоду планирано је да се изврши набавка стручне литературе из области наставе. Библиотека је опремљена једним рачунаром и АДСЛ интернет линијом, а планирана је набавка још два рачунара (мини читаоница и кутак за вршњачко учење).

Спортска хала у којој се изводи настава физичког васпитања је у лошем стању. Кров је оштећен и хала прокишњава што је довело до оштећења паркета. Школа је конкурисала за донацију за санацију хале код Европске инвестиционе банке а преко Министарства просвете. Пројекат је одобрен и чека се реализација.

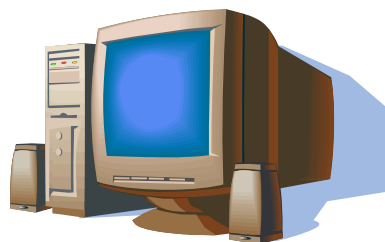
Наставничку зборницу потребно је опремити клима уређајем који би имао функцију и у летњим и у зимским месецима. Мокри чвор је саниран у потпуности у сва три нивоа у старом делу школске зграде.

ОПРЕМЉЕНОСТ

Врста објекта	Број	Опремљен	Делимично
1. Зграде	2		✓
2. Учионице	7		✓
3. Специјализоване учионице	8	✓	
4. Кабинети	12	✓	
5. Фискултурна сала	1	✓	
6. Библиотека	1		✓
7. Спортски терен	-		
8. Зборница	1	✓	
9. Читаоница	-		

Опремљеност кабинета је задовољавајућа. Школа има два кабинета за рачунарство и информатику од којих је један новооформљен. Купљено је 16 рачунара са TFT мониторима и пратећом опремом за један кабинет и 6 рачунара за други кабинет рачунарства и информатике. Овај кабинет сада има, поред нових рачунара и мултимедијални штампач, лап-топ, видео-пројектор, излаз на интернет, мрежну опрему чиме су створени изузетни услови за извођење наставе. Други кабинет за информатику опремљен је новим рачунарима, поседује штампач и телевизор, као и мрежну опрему.

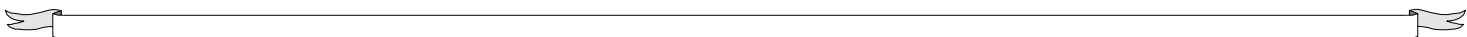
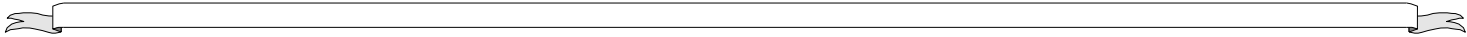
Кабинет за савремену пословну кореспонденцију опремљен је са 16 рачунара, девет из донације, али потребно је умрежити рачунаре и набавити један мултимедијални штампач.



Кабинети за услуживање, куварство и посластичарство са практичном наставом протекле године знатно су опремљени наставним средствима путем донација и средствима Локалне самоуправе. Набављени су фрижидер са расхладном витрином, pizza пећ и мешалица за тесто.

Кабинети за географију и математику солидно су опремљени основним наставним средствима и континуирано се опремају новим.

Кабинети за хемију, физику и биологију поседују застарелу опрему и недовољно апаратуре за рад, те је стога потребно осавременити кабинете како би се настава одвијала у складу са потребама. Специјализоване учионице за стране језике, српски језик, математику и музичку културу поседују касетофоне, графоскопе и рачунаре.



Учионице опште намене опремљене су комплетно новим школским намештајем у току школске 2014/2015 године. Кабинет за агенцијско и хотелијерско пословање има 16 застарелих рачунара који не подржавају савремене софтвере потребне за извођење практичне наставе, те је потребно набавити нове који би овај систем подржали.

УЧЕНИЦИ

Ученици наше школе учествују на бројним такмичењима и постижу сјајне резултате. Протеклих година највише успеха постизали су на Окружном и Републичком такмичењу из математике и српског језика, хемије, историје, француског и енглеског језика, основа економије, статистике, рачуноводства, биологије, социологије као и сјајне резултате из спортских такмичења- атлетике, фудбала и рукомета. Потребно је да се још интезивније стимулишу ученици из свих подручја рада да се заинтересују за такмичења на којима ће показати своја знања, вештине и умећа.



Ваннаставне активности су разноврсне и стимулативне за ученике. У оквиру њих ученици се ближе упознају, лепше друже, негује се сарадња и тимски рад и стичу нова знања. Школски лист ученици уређују и припремају за штампу и налазећи спонзоре омогућавају његово штампање. Наши ученици учествују и организују спортска такмичења на нивоу школе и округа; организују

културно-забавни живот у школи у виду организовања журки у школи; помажу у уређењу школског простора и дворишта; припремају драматизације текстова у циљу развоја драмског стваралаштва; захваљујући нашим ученицима и средствима локалне самоуправе издата је збирка песама наших ученика која је промовисана у Брусу, Прокупљу и Крушевцу; остварују сарадњу са Културним центром и Градском библиотеком и учествују у свим културним дешавањима на нивоу града. Сјајни су спортисти пре свега у цудоу, женском рукомету, фудбалу и кошарци.

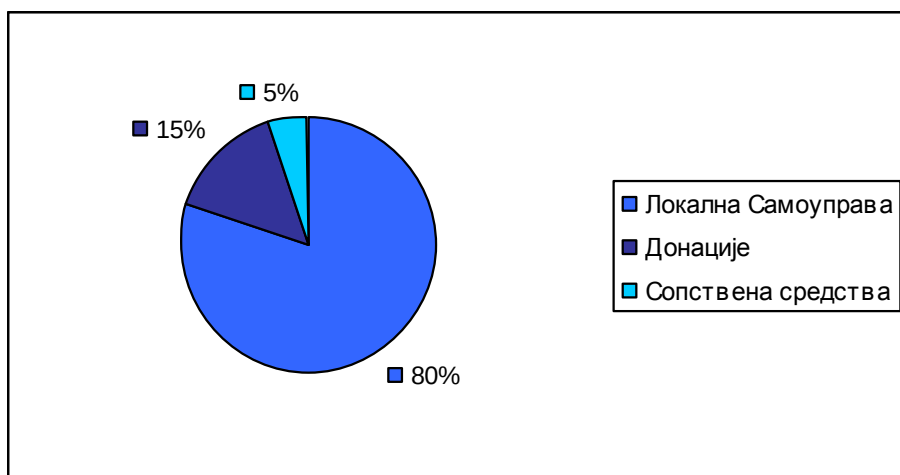
Средња школа у Брусу данас остварује наставне планове и програме образовањем ученика у три подручја рада и sedam образовних профила. У двадесет одељења наставу похађа, у овом тренутку 493 ученика, и то: 163 гимназијалаца општег типа, 125 ученика у образовном профилу економски техничар и 205 ученика у образовним профилима туристички техничар, угоститељски техничар, конобар, кувар и посластичар у четворогодишњем и трогодишњем трајању.

ФИНАНСИРАЊЕ

Средња школа у Брусу, обезбеђује неопходна финансијска средства из неколико извора:



Сопствени извори прихода су веома мали, превасходно се ради о средствима од ванредних ученика. Планирано је повећање прихода из сопствених средстава стављањем у рад школског бифеа за ученике и запослене у Средњој школи у Брусу.



Ресурси средине су битни за нашу школу и на сарадњи са њима се веома инсистира. Сарађујемо са свим значајним културним институцијама, нарочито са Културним центром и Градском библиотеком Бруса која се огледа у учешћу наших ученика у већини програмских садржаја (књижевне вечери, концерти на нивоу града, поетске вечери, итд.). Већину програмских садржаја (школске приредбе, свечане академије, представе) које организује школа често се одржавају у сали Културног центра Брус. Школа сарађује успешно са Савезом спорта Брус, Организацијом Црвеног крста тако што наши професори и ученици учествују у готово свим активностима ових организација.

Дом здравља је наш поуздани партнер у смислу организовања предавања и трибина поводом заштите менталног и физичког здравља ученика. Угоститељски објекти на Копаонику, Брзећу, Брусу и Александровцу омогућавају да ученици остваре квалитетну практичну наставу. Привредници наше општине улажу у стварању бољих услова за рад школе у складу са својим могућностима у виду спонзорства (набавка материјала за адаптацију учионица, куповином наставних средстава, итд.). Школа сарађује са средњом школом „Аца Русковски“ у Берову у виду размене искуства а циљ је да се сарадња прошири и на друге школе у земљи и иностранству пре свега у размени искустава и знања као и стицање нових пријатељстава уз могућност упознавања нових људи и уважавања различитости.



Рад на промоцији школе умногоме је побољшан и огледа се у отварању сајта школе, у сарадњи са средствима јавног информисања, пре свега са локалном радио-телевизијом у чијој програмској шеми наши ученици имају своју емисију где исказују потребе и проблематику младих, своје способности и креативност.

Ученици, професори и родитељи, партнери без чије сарадње нема успеха, показују заинтересованост да квалитет рада у школи буде бољи. Подршка родитеља у напорима управе и наставника школе да се квалитет услова рада школе побољша недвосмислена је, али је потребно да она буде реализована кроз пројекте које школа има; неопходно је масовније укључивање и интересовање родитеља за дешавања у школи и њених потреба. Спорадична појава јесте и незаинтересованост родитеља везана за проблеме своје деце која резултира некритичношћу у погледу њиховог понашања и успеха.

Иако се улажу велики напори да се настава осавремени и наставници стручно припреме за све иновације у настави и даље се настава већим делом одвија традиционалним методама. Посебно смо поносни на заједничко учешће родитеља, ученика и професора у сређивању и адаптацији учионица и кабинета средствима спонзора и донатора што доказује да тимским радом може много да се постигне а циљ нам је да се ова пракса настави и омасови.

МИСИЈА

Развијамо и образујемо личности у духу истинске филозофије живота усмерене ка знању, трагалаштву, испуњењу амбиција, креативности и самосталности, одговорне и способне за стварање бољег и праведнијег друштва

ВИЗИЈА

Тежимо да постанемо школа у којој је настава квалитетна, савремена, усклађена са потребама ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице, школа у којој се негује принцип међусобног уважавања различитости и толеранције; школа која негује атмосферу заједништва и тимског рада у коју ученици радо долазе и изражавају своју креативност, знање и способност.

ПРИОРИТЕТИ

На основу реалних потенцијала школе тим је у Развојном плану дао приоритете следећим кључним областима:



Кључна област: Школски програм и Годишњи план рада

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. Ускладити Школски програм и Годишњи план рада са Законом, као и изменама у наставним програмима и плановима	1. Ажурирати Школски програм	Анализирање Школског програма	Стручна већа, стручна служба, Педагошки колегијум	Август 2014-2018.	Урађена анализа	Зписник са састанка, извештај	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Провера усклађености наставних планова и програма са прописима	Подтим ШП и ГПР	Август 2014-2018.	Извршена провера	Зписник са састанка, извештај	Директор, НВ, ШО, СР
		Брисање садржаја који се понављају	Подтим ШП и ГПР	Август 2014-2018.	Обрисани садржаји који се понављају	Нацрт Школског програма	Директор, НВ, ШО, СР
		Ажурирање наставног плана и програма за туристичке техничаре	Подтим ШП и ГПР	Август 2014.	Ужуриран наставни план на туристичке техничаре	Нацрт Школског програма	Директор, НВ, ШО, СР
	2. Ажурирати Годишњи план рада	Проверавање годишњих планова по наставним предметима	Стручна већа, Подтим ШП и ГПР	Август 2014-2018.	Извршена провера	Зписник са састанка, извештај	Директор, НВ, ШО, СР
		Проверавање усклађености годишњих и оперативних планова рада	Подтим ШП и ГПР	Август 2014-2018.	Извршена провера	Зписник са састанка, извештај	Директор, НВ, ШО, СР
		Брисање садржаја који се понављају	Подтим ШП и ГПР	Август 2014-2018.	Обрисани садржаји који се понављају	Нацрт Годишњег плана рада	Директор, НВ, ШО, СР
		Ажурирање ГП	Подтим ШП и ГПР	Август 2014-2018.	Ажуриран ГП	Нацрт Годишњег плана рада	Директор, НВ, ШО, СР

Кључна област: Настава и учење

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом нових наставних метода	1. Обучити наставо особље у примени савремених метода рада	Формирање Тима за стручно уасвршавање	Директор	Август-септембар 2014	Формиран тим	Зписник са састанка, увид у ШП	Директор, НВ, ШО
		Израда Програма рада	Тим за СУ	Октобар 2014	Израђен Програм рада	Зписник са састанка, увид у ШП	Тим, Директор, НВ
		Израда Плана рада	Тим за СУ	Октобар 2014	Израђен План рада	Зписник са састанка, увид у ШП	Директор, НВ, ШО, СР
		Анализирање досадашњег стручног уасвршавања наставног особља и стручних сарадника	Тим за СУ, стручна већа, подтим настава и учење	Октобар 2014	Урађена анализа	Зписник са састанка, увид у ШП	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Организовање у школи семинаре из области савремених наставних метода	Директор, подтим настава и учење	2014-2018	Организовани семинари	Сертификати	Директор, НВ, ШО и СР
		Обучавање наставника у стварању подстицајне атмосфере на часу-комуникација и сарадња К4	Подтим настава и учење	2014-2015	Организовани семинари	Сертификати	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Обучавање одељенских старешина у управљању разредом и сарадњи са родитељима П7	Подтим настава и учење	2014-2015	Организовани семинари	Сертификати	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Обучавање наставника у техникама поучавања и учења К2	Подтим настава и учење	2015-2016	Организовани семинари	Сертификати	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Набавка литературе	Директор, библиотекар, наставници	2014-2018	Набављена литература	Библиотека – увид у списак књига	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

2. Унапредити сарадњу Стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива	1. Одржавати угледне и огледне часова, примењивати методе активне наставе и увођење иновација.	Утврђивање плана одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива	Стручна већа, Подтим настава и учење	Септембар-октобар 2014	Урађен и утврђен план	Зписник са састанка	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Извођење угледних и огледних часова на основу утврђеног плана	Стручна већа, Подтим настава и учење	2014-2018	Угледни и огледни часови изведени по плану	Документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику	Стручна већа, Подтим настава и учење	2014-2018	Урађена анализа и извештај	Анализа и извештај	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	2. Унапредити планирање и реализацију редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе	Планирање редовне наставе на годишњем нивоу уз јасно дефинисање циљева и исхода, примену савремених наста-вних метода у корелацији са другим предметима	Стручна већа, подтим настава и учење	2014-2018	Урађен план	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Планирање додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција	Стручна већа, Подтим настава и учење	2014-2018	Урађен план	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Планирање допунске наставе као обавезаног облик рада са ученицима и усклађивање програма према реалним потребама ученика	Стручна већа, Подтим настава и учење	2014-2018	Урађен план	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Самовредновање сопственог рада кроз упитник	Подтим настава и учење	2014-2018	Извршено самовредновање	Записници, документација	Директор, НВ
		Извештавање о реализацији редовне,	Стручна већа, Подтим настава	2014-2018	Урађени извештаји	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

		допунске и додатне наставе на основу евиденције одржаних часова	и учење, стручна служба				
3. Унапредити сарадњу Стручних већа ради уједначавања критеријума у оцењивању.	1. Подсећати наставнике на Правилник о оцењивању ученика	Израда презентације	Подтим настава и учење	Октобар-новембар 2014	Презентација израђена	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Презентација на Наставничким и Одељенским већима	Подтим настава и учење	2014-2018	Презентација	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Постављање презентацију на сајту школе	Администратор сајта	Октобар-новембар 2014	Презентација постављена на сајт	Сајт школе	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Достављање презентације у штампаном облику свим наставницима и стручним сарадницима	Подтим настава и учење	Октобар-новембар 2014	Презентација достављена	Списак са именима и потписима	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	2. Уједначити критеријуме оцењивања на нивоу школе (образовног профила).	Израда тестова објективног типа на нивоу стручних већа	Стручна већа, Подтим настава и учење, стручна служба, директор	2014-2018	Израђени тестови су објективног типа	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Посета часова на којима се врши провера знања и анализа тих часова	Стручна већа, Подтим настава и учење, стручна служба, директор	2014-2018	Извршена посета часовима	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Праћење рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције	Стручна већа, Подтим настава и учење, стручна служба, директор	2014-2018	Урађена анализа, урађена педагошка евиденција	Записници, документација	Директор, педагог НВ, ШО
		Упознавање ученика са правилником о оцењивању и јасним критеријумима	Стручна већа, Подтим настава и учење, стручна служба, одељенски старешине	2014-2018	Ученици упознати са правилником о оцењивању	Записници са часова одељенских старешина, огласне табле за ученике и родитеље	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

Кључна област: Образовна постигнућа ученика

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. Побољшати успех ученика	1. Извршити анализу успеха ученика	Анализирање успеха ученика на завршном и матурском испиту	Подтим за Образовна постигнућа ученика	Септембар 2014	Урађена анализа	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Анализа успеха ученика на пријемним испитима	Подтим за ОПУ	Октобар 2014	Урађена анализа	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Анализа уписа ученика на високе школе и факултете	Подтим за Образовна постигнућа ученика	Октобар 2014	Урађена анализа	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Анализа броја ученика који су се запослили после завршених стручних школа	Подтим за ОПУ	Октобар 2014	Урађена анализа	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР
		Упоредна анализа оцена на матурским испитима и оцена по предметима	Подтим за ОПУ	Новембар 2014	Урађена анализа	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР
		Упоредна анализа на нивоу РС	Подтим за ОПУ	2014	Урађена анализа	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР
	2. Мотивисати ученике за учење и самоучење; за образовање и самообразовање	Развијање ученичких компетенција за различите облике, методе и начине учења	Подтим за ОПУ, Под Тим за Наставу и учење	2014-2018	Ученици користе различите технике учења	Записници, документација, наставни листићи	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Пружање помоћи ученицима у самосталном раду и праћењу литературе	Под Тим за ОПУ	2014-2018	Направљен План рада	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

		Остваривање посета релевантним установама и сајмовима	Подтим за ОПУ, директор, Под Тим за Наставу и учење	2014-2018	Остварен план посета сајмовима и релевантним установама	Извештаји о посетама	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Организовање радионица на тему метода и техника учења	Подтм за ОПУ, педагог, Подтим за Наставу и учење	2014-2018	Одржане радионице	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Осмишљавање одређеног броја часова одеље-нских старешина са темама које су у вези са методама и техникама учења	Подтим за ОПУ, разредни старешине, Под Тим за Наставу и учење	2014	Нарављен план рада и одговарајући наставни листићи	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Набавка релеванте литературе и стручних текстова на тему метода и техника учења	Подтим за ОПУ, библиотекар, директор, наставници, Под Тим за Наставу и учење	2014-2018	Набављена литература	Библиотека – увид у списак књига	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Прављење базе података о успеху ученика са којим долазе у средњу школу	Подтим за ОПУ, одељенске старешине	2014-2018	Направљена база података	База података	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Праћење и анализирање постигнућа на класификационим периодима и упоређивање	Подтим за ОПУ, одељенске старешине	2014-2018	Урађена анализа	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Праћење и анализирање остварених резултата при упису на жељене факултете	Подтим за ОПУ, одељенске старешине	2014-2018	Урађена анализа	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	3. Формирати базу података постигнућа ученика ради праћења напретка ученика						

4. Унапредити наставничке компетенције у сарадњи са родитељима ученицима и ученичким организацијама у школи.	Организовање стручног усавршавања у установи и ван установе за развијање потребних компетенција	Подтим за ОПУ, Тим за Стручно усавршавање, директор	2014-2018	Одржани семинари	Сертификати	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	Реализација предавања у школи од стране наставника социологије и психологије и наставника који су већ похађали акредитоване есеминаре из компетенција К2 и К4, приоритетне области П7.	Наставници социологије и психологије и наставници који су похађали акредитоване есеминаре из компетенција К2 и К4, приоритетне области П7.	2014-2018	Одржана предавања	Потврде о стручном усавршавању у установи	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	Реализација акредитованих семинара ради развијања компетенција К2 и К4, приоритетне области П7.	Подтим за ОПУ, Тим за Стручно усавршавање, директор	2014-2018	Одржани семинари	Сертификати	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	Прикази релевантне литературе везане за компетенције К2 и К4, приоритетну област П7.	Наставници социологије и психологије и наставници који су похађали акредитоване есеминаре	2014-2018	Одржана предавања	Потврде о стручном усавршавању у установи	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	Набавка одговарајуће литературе за школску библиотеку.	Подтим за ОПУ, библиотекар, директор, наставници	2014-2018	Набављена литература	Библиотека – увид у списак књига	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

Кључна област: Подршка ученицима

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. Унапредити помоћ и подршку за све ученике у школи.	1. Формирати Тим за ПУ	Анализирање ситуације	Подтим Подршка ученицима	Септембар 2014	Урађена анализа	Засписник, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Формирање Тима за ПУ	Подтим ПУ, директор	Октобар-новембар 2014	Формирам Тим ПУ	Засписник, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Прављење програма	Тим ПУ, подтим ПУ	Октобар-новембар 2014	Направљен програм	Засписник, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Остваривање боље сарадње са релевантним институцијама	Тим ПУ, подтим ПУ, директор	2014-2018	Остварена боља сардња са релевантним институцијама	Засписник, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	2. Формирати Тим за ПУ из осетљивих група	Анализирање ситуације о броју ученика из осетљивих група који не настављају школовање	Подтим ПУ, директор	Октобар-новембар 2014	Урађена анализа	Засписник, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Формирање Тима за ПУ из осетљивих група	Подтим ПУ, директор школе	Октобар-новембар 2014	Формиран тим за ПУ - ОГ	Засписник, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Прављење програма	Тим за ПУ - ОГ	Октобар-новембар 2014	Направљен програм	Засписник, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Остваривање сарадње са Центром за социјални рад	Тим за ПУ - ОГ	2014-2018	Остварена сардња	Засписник, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Остваривање са-радње са Ромским организацијама	Тим за ПУ - ОГ	2014-2018	Остварена сардња	Засписник, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Пружање подршке	Тим за ПУ - ОГ	2015-2018	Подршка се пружа	Засписник, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

Кључна област: Етос

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. Промовисати резултате ученика и професора, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи.	1.Развијати и неговати позитивну радну атмосферу и међуљудске односе у школи кроз различите облике ваннаставних активности.	Организовање приредби, спортских сусрета, изложби, радионица, предавања, трибина, посета позоришту и концертима у којима учествују и наставници и ученици	Подтим Етос, наставници физичког васпитања, директор	2015-2018	Организоване приредбе, спортски сусрети, изложбе, радионице, предавања, трибине, посете позоришту и концертима	Зписник са састанка	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота на сајту школе и путем електронског часописа, књиге обавештења и огласне табле	Подтим Етос	2014-2018	Сачињени извештаји; извештаји истакнути на огласној табли; извештаји прочитани	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Подтим Етос, директор	2014-2018	Одржана дружења, изведени излети и екскурзија	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Осмислити одређени број часова одељенских старешина са темама које су у вези са стварањем здраве и позитивне атмосфере у међуљудским односима	Подтим Етос, наставници психологије исоциологије	2014-2015	Осмишљени часови; одржани часови	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
							Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	2.Обезбедити подршку и помоћ родитеља и локалне	Укључивање родитеља у школске манифестације	Подтим Етос, одељенски старешине, директор	2014-2018	Родитељи укључени у школске манифестације	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Укључивање родитеља у хуманитарне акције	Подтим Етос, одељенски	2014-2018	Родитељи учествују у хуманитарним	Извештаји, записници,	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

	заједнице.	које организује Школа	старешине, директор		акцијама	документација	
		Укључивање родитеља у културни живот Школе	Подтим Етос, одељенски старешине, директор	2014-2018	Родитељи учествују у културном животу Школе	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Сарадња са локалном заједницом приликом плана уписа ученика	Подтим Етос, директор	2015-2018	Школа са рађује са локалном заједницом приликом плана уписа ученика	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Коришћење школских просторија и средстава за потребе локалне заједнице (концерти, трибине, изложбе, промоције, предавања, дебате...)	Подтим Етос, одељенски старешине, директор	2014-2018	Школске просторије и средства се користе за потребе локалне заједнице (концерти, трибине, изложбе, промоције, предавања, дебате...)	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
2. Унапредити школски простор	1. Унапредити безбедност и обавештавање у школи	Израда паноа против насиља.	Подтим Етос, Тим за Насиље, одељенске заједнице	Септембар 2014	Израђени и постављени панои	Директан увид	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Постављање јасних, детаљно израђених упутстава о пријављивању насиља.	Подтим Етос, Тим за Насиље, одељенске заједнице	Октобар 2014	Упутства израђена и постављена	Директан увид	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Постављање огласне табле за родитеље	Подтим Етос	Октобар 2014	Постављена огласна табла	Директан увид	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	2. Уредити и направити пријатнији простор за	Израдити паное са порукама против насиља.	Подтим Етос, Тим за Насиље, одељенске заједнице	Новембар 2014	Израђени и постављени панои	Директан увид	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

	ученике, родитеље и наставно ван насатавно особље	Уредити просторију за родитеље	Подтим Етос	2015	Просторија за родитеље уређена	Директан увид	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
3.Пружити подршку и помоћ ученицима првог разреда у прилагођавању и развоју	1.Унапредити подршку новоуписаним ученицима у школском животу	Формирање Тима за подршку и помоћ ученицима првог разреда у прилагођавању и развоју	Директор школе	Септембар 2014	Формиран Тим	Решења, списак чланова	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Израда Програма рада Тима	Координатор и чланови	Октобар – новембар 2014	Израђен програм	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Израда Плана рада Тима	Координатор и чланови	Октобар – новембар 2014	Израђен план	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Промоција Програма, Плана и Тима	Координатор и чланови	Октобар – новембар 2014	Промовисани план и програм	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
4.Пружити подршку и помоћ новопридошлим наставницима и радницима	1.Унапредити подршку и помоћ новопридошлим наставницима и радницима у школском животу	Формирање Тима за подршку и помоћ новопридошлим наставницима и радницима у прилагођавању и развоју	Директор школе	Октобар – новембар 2014	Формиран Тим	Решења, списак чланова	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Израда Програма рада Тима	Координатор и чланови	Октобар – новембар 2014	Израђен програм	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Израда Плана рада Тима	Координатор и чланови	Октобар – новембар 2014	Израђен план	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Промоција Програма, Плана и Тима	Координатор и чланови	Октобар – новембар 2014	Промовисани план и програм	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

Кључна област: Организација рада школе и руковођење

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1.Израдити нови Развојни план школе за период од 2014-2018.године	1.Израдити нови Развојни план школе за период од 2014-2018.године и ускладити га са законским прописима	Анализирање развојног плана за период 2010-2014.година	Тим за Развојно планирање, директор	Јун-Август 2014.година	Урађена и презентована анализа	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Формирање новог Стручног актива за Развојно планирање	Директор	Јун-Септембар 2014.година	Формиран стручни актив	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Израда Плана за период 2014-2018.год.	Тим за развојно планирање	Јун-Новембар 2014.година	Израђен план	Развојни план школе	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Реализација Програма и Плана	Тим за развојно планирање, подтим Организација рада школе и руковођење	2014-2018.година	План и програм се спроводе	Извештај о реализацији	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Ажурирање Развојног плана по потреби	Тим за развојно планирање, подтим Орга-низација рада школе и руковођење	2014-2018.година	Развојни план ужуриран	Увид у анекс	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
2.Ускладити сва школска документа са законским прописима	1.Ажурират и сва обавезна школска документа	Анализирање школских докумената	Подтим Организација рада школе и руковођење, секретар, наставник устава и права грађана	2014-2018.година	Урађена анализа	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Ажурирање школских докумената	Подтим Организација рада школе и руковођење, секретар, наставник устава и права грађана	2014-2018.година	Документи ажурирани	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
3.Подићи компетенције	1.Анализирајте и рад	Анализирање Извештаја о раду	Подтим ОРШ	Септембар-новембар 2014-	Урађена анализа	Извештаји, записници,	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

директора ради ефикаснијег руковођења и унапређења рада школе	директора школе, компетенције дериктора школе и упоредити их са Законом.	директора		2018		документација	
		Анализирање Извештаја са одржаних састанака ШУ	Подтим ОРШ	Септембар-новембар 2014-2018	Урађена анализа	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Анализирање Извештаја о стручном усавршавању у и ван установе	Подтим ОРШ	Септембар-новембар 2014-2018	Урађена анализа	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Анализирање Закона	Подтим ОРШ, секретар	Септембар-новембар 2014-2018	Урађена анализа	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Сачињавање и презентација извештаја	Подтим ОРШ	Новембар 2014	Сачињен и презентован извештај	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	2. Унапредити рад директора	Учествовање на семинарима, стручним скуповима...	Директор школе	2014-2018.година	Директор учествовао на семинарима, стручним скуповима...	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
4. Унапредити рад школе повећавањем броја стручних сарадника	1. Повећати број стручних сарадника	Запошљавање сарадника у природним наукама	Подтим ОРШ, директор школе	2014-2018.година	Запослен сарадник	Уговор о раду, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Запошљавање сарадника у друштвеним наукама	Подтим ОРШ, директор школе	2014-2018.година	Запослен сарадник	Уговор о раду, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Запошљавање психолога 50%	Подтим ОРШ, директор школе	2014-2018.година	Запослен психолог	Уговор о раду, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Запошљавање помоћника директора 50%	Подтим ОРШ, директор школе	2014-2018.година	Запослен пом. директора	Уговор о раду, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Проналажења средстава	Подтим ОРШ, Под Тим Ресурси директор школе, ШО	2014-2018.година	Обезбеђена средства	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

Кључна област: Ресурси

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. Унапредити људске ресурсе у циљу обезбеђивања стручног, мотивисаног наставног кадра, који је спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада. Развити кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави,	1. Подстицати наставнике да се стручно усавршавају.	Извршити анализу стручног усавршавања у установи и ван установе у претходној школској години и петогодишњем периоду.	Тим за стручно усавршавање, Подтим Ресурси	Август-Октобар 2014.године	Формиран тим	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Подсећати континуирано наставнике и стручне сараднике на законске обавезе везане за стручно усавршавање.	Тим за стручно усавршавање, Подтим Ресурси	2014-2018.	Израђена презентација, одржана презентација, презентација постављена на огласну таблу	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Мотивисати наставнике да се стручно усавршавају.	Тим за стручно усавршавање, Подтим Ресурси	2014-2018.	Израђена презентација, одржана презентација, презентација постављена на огласну таблу	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду.		Подстицати наставнике да се стручно усавршавају.	Тим за стручно усавршавање, Подтим Ресурси	2014-2018.	Израђена презентација, одржана презентација, презентација постављена на огласну таблу	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Помоћи наставницима у стручном усавршавању.	Тим за стручно усавршавање,	Септембар-децембар 2014.	Направљен Програм и План, План се реализује	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Набављати континуирано стручну литературу (књиге за стручне предмете, часописе, публикације, филмове и музику)	Тим за стручно усавршавање, Подтим Ресурси, библиотекар, директор	2014-2018.	Набављена литература	Извештаји, записници, документација, листа књига у школској библиотеци	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	2. Модернизовати материјално - техничке ресурсе у складу са нормативима и потребама и побољшати инфраструктуру и материјалне услове за рад.	Набавити потребан софтвер и умрежити рачунаре у кабинету за Савремену пословну кореспонденцију	Подтим Ресурси, наставници информатике, директор	2014-2015	Набављен софтвер, умрежени рачунари	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Набавити нове рачунаре за кабинет за Агенцијско и хотелијерско пословање	Подтим Ресурси, директор	2015-2016	Набављени и постављени рачунари	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Набавити још два рачунара за школску библиотеку.	Подтим Ресурси, директор	2016-2018	Набављени и постављени рачунари	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

		Променити и санирати под и кров хале за физичко васпитање.	Подтим Ресурси, директор	2014-2015	Промењен под и саниран кров хале	Директан увид	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Извршити промену столарије и изолације	Подтим Ресурси, директор	2015-2016	Измењена столарија, постављена изолација	Директан увид	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Набавити нови котао	Подтим Ресурси, директор	2016-2018	Набављен нов котао	Директан увид	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Уредити школско двориште (посадити цвеће и украсне биљке, поставити клупе)	Подтим Ресурси, директор	2016-2018	Уређено школско двориште	Директан увид	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	3. Обезбедити финансијска средства	Унапредити сарадњу са НВО сектором на локалном нивоу.	Подтим Ресурси, директор	2014-2015	Унапређена сарадња са НВО	Писмо о разумевању, меморандум о сарадњи	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Направити листу потенцијалних донатора	Подтим Ресурси, директор	2014-2015	Направљена листа	Листа	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Остварити сарадњу са НВО и донаторима	Подтим Ресурси, директор	2014-2018	Остварена сарадња	Писмо о разумевању, меморандум о сарадњи	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Конкурсати за средства.	Подтим Ресурси, директор	2014-2018	Урађени и послати пројекти	Пројекти	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

ТИМ

Развојни план Средње школе у Брусу за период од четири године израдио је тим у саставу:

1. **Драган Миљковић**, проф.хемије – координатор - из реда Наставничког већа
2. **Гордана Татић**, професор биологије - из реда Наставничког већа
3. **Ивана Ђурић**, педагог
4. **Лидија Дачковић**, проф.економске групе предмета из реда Наставничког већа
5. **Живорад Живковић** - из реда Савета родитеља
6. **Алекса Васић**-из реда Ученичког парламента
7. **Радован Московљевић**- из реда Локалне самоуправе



Тим је сагледао Извештај о самовредновању, као и Извештај о реализацији претходног Развојног плана који је важио за период од 2011. до 2014. године, анализу и потребе за наредни период од четири године од стране, Ученичког парламента, Тима за самовредновање, стручне службе школе, Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања, Савета родитеља, и Стручних већа Средње школе у Брусу.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА МАТУРСКОМ ШКОЛСКЕ 2013/2014

Од укупно 128 ученика који су полагали матурски испит, 128 ученика је и положило матурски испит са следећим успехом

	ОДЕЉЕЊЕ			
	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4
укупно	30	31	34	33
положио/ла	30	31	34	33
одличан	23	24	34	33
врло добар	7	7	-	-
добар	-	-	-	-
довољан	-	-	-	-

ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2012/2013

Од укупно 33 ученика који су полагали завршни испит 33 ученика је и положило завршни испит са следећим успехом

	ОДЕЉЕЊЕ		
	III-5	III-6 КУВАР	III-6 ПОСЛАСТИЧАР
укупно	11	13	9
положио/ла	11	13	9
одличан	7	13	9
врло добар	3	-	-
добар	1	-	-
довољан	-	-	-

МЕРЕ НА ОСНОВУ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Мере	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Критеријуми и мерила остварености промене и одговорне особе
Примена различитих техника учења	- реализација ` угледних часова	сви наставници школе	директор, педагог	наставници користе нове технике учења, свака новина се презентује наставницима
Континуирано прилагођавање наставе различитим васпитно-образовним потребама ученика	Формирање Тима за прилагођавање	директор, одељењски старешина	директор	настава се континуирано прилагођава потребама ученика, директор
Управљање процесом учења	израда припрема за час	предметни наставници	предметни наставник, континуирано	у школи се управља процесом учења, директор, педагог
Оцењивање у функцији учења	израда обрасца перманентно оцењивање ученика	предметни наставници	предметни наставници	оцењивање ученика је у функцији учења, поготову код стручних предмета, предметни наставник
Промовисање и вредновање резултата ученика и наставника	израда протокола о промовисању и вредновању резултата ученика и наставника	директор, наставници, одељењске старешине	периодично сваке школске године, директор, наставници, одељењске старешине	периодично сваке школске године
Планирана и реализована допунска и додатна настава;	израда плана допуске и додатне наставе, реализација допунске и додатне наставе	предметни наставници	предметни наставници, октобар месец сваке школске године	допунска и додатна настава је у функцији бољих резултата учења
Развити систем мотивације ученика за постизање бољих резултата	израда плана мотивације ученика	предметни наставници	предметни наставници, на почетку школске године	у школи је развијен систем мотивисања ученика за постизање бољих резултата

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА

УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Ове мере донешене су на основу сагледавања све укупне ситуације у школи и процене реалних потреба ученика а у складу са законском обавезом.

У следећој табели приказане су планиране мере:

Мера	Активност	Носиоци активности	Критеријум остварености
Формирање Тима за инклузију на нивоу школе	Одржати састанак са циљем избора наставника који ће чинити ТИМ	Сви наставници, педагог школе	Формиран је Тим за инклузију, остали наставници и ученици обавештени су о постојању и члановима Тима
Упознати наставно особље са концептом компензаторских програма	Планирање и реализација акредитованог семинара у школи	Чланови ИТ	Наставно особље поседује сертификат о завршеном програму обуке
Прилагођавање простора	Адаптација и опремање школског објекта и дворишта	Извођачи радова	Школске просторије и двориште су у функцији потреба деце
Прилагођавања у начину извођења наставе	Ученицима са оштећем слуха омогућено је да седе у првом реду, одељења у којима је ученик са моторичким сметњама увек имају наставу у сутерену школе	сви наставници, наставник задужен за израду распореда часова,	Извођење наставе је у функцији потреба деце
Прилагођавање наставног програма	Наставници прилагођавају начин излагања градива и оцењивања могућностима ученика (само писмено одговарање код ученика који отежано говоре, визуелна помагала за децу са оштећењем слуха и сл)	Сви наставници	Наставни програм је у функцији потреба деце
Упознавање родитеља са могућностима које школа нуди у погледу прилагођавања наставног програма и простора у школи према могућностима њихове деце	Одељенски старешина на првом родитељском састанку са родитељима ученика који полазе у први разред обавештава родитеље са могућностима које школа има	Одељенске старешине	Записник са родитељског састанка, родитељи обавештавају одељенског старешину о потребама њихове деце
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Индивидуални разговор одељенског старешине са родитељима	Одељенске старешине и чланови ИТ обавештавају наставнике о неопходности предузимања одређених мера за поједине ученике	Остварена су сва могућа прилагођавања за сваког појединачног ученика

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

Додатно образовно-васпитни рад биће организован за оне ученике који показују изузетан успех и резултате из наставних предмета, који са посебним успехом савлађују програмске садржаје и показују посебно интересовање за продубљивањем и проширивањем знања и вештина из одређеног предмета. Овим видом наставе тежиће се развијању самосталности и креативности ученика. Обзиром на карактер и функцију додатног рада наставник ће препоручити најразноврсније облике, методе и поступке рада који ће ученицима омогућити да њихове креативне способности дођу до пуног изражаја (индивидулни и групни облик рада, проблемска и индивидуализована настава и сл.). Идентификација ових ученика ће се обавити до краја септембра јер је потребно одређено време да се ученици који ће се определити за овај вид рада препознају нарочито у првим разредима.

Задаци рада са талентованим и надареним ученицима у школи су:

- ❖ **Задовољавање индивидуалних особености ученика;**
- ❖ **Подстицање индивидуалног развоја ученика;**
- ❖ **Проширивање обима и садржаја појединих предмета;**
- ❖ **Груписање ученика према способностима и интересовањима;**
- ❖ **Идентификовање обдарених и талентованих ученика.**

Садржаји рада са талентованим и надареним ученицима полазиће од редовног плана и програма рада, али ће се сходно интересовањима и потребама ученика проширивати и допуњавати.

Рад са талентованим и надареним ученицима биће релизован кроз додатну наставу и секције.

Циљ	Активност	Носиоци активности	Временска динамика по месецима	Критеријуми и мерила остварености
Одредити ментора	Одређивање наставника ментора	Директор	IX – X	Евиденција директора
Идентификовати талентоване и надарене ученике	Идентификација талентованих и даровитих ученика	Одељенске старешине у сарадњи са предметним наставницима и педагогом	IX – X	Евиденција разредних старешина
Израдити план и програм рада	Израда плана и програма рада	Тимски Наставник -ученик	IX – X	Годишњи план рада
Организовати рад са талентованим и даровитим ученицима	Организовање рада са талентованим и даровитим ученицима	Наставник	У току школске године	Књига евиденције додатног рада и записници са састанака секција
Такмичења	Организовање припреме и учешће на такмичењима	Наставник	XII, I, II	Евиденција предметних наставника, Годишњи план рада
Пратити развој и напредак ученика	Праћење развоја ученика	Наставник, педагог	XI-VI	Евиденција предметних наставника и педагога
Кокурси	Учешће на конкурсима за одређене предмете	Наставник-ученик	У току школске године	Евиденција предметних наставника

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, именовани од стране Директора, за школску 2014./15.годину су:

- ❖ **Јасмина Величковић**, професор психологије - координатор
- ❖ **Кристина Старинац Чолић**, професор енглеског језика
- ❖ **Живанчевић Бојан**, професор физичког васпитања
- ❖ **Љубиша Красић**, професор српског језика и књижевности
- ❖ **Снежана Миладиновић**, професор социологије
- ❖ **Ивана Ђурић**, педагог школе
- ❖ **Горан Јеличић** професор географије
- ❖ **Бојан Јаковљевић**, професор економске групе предмет

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама које је издало Министарство просвете републике Србије. Овај Програм је саставни део Годишњег плана рада.

Циљ програма

Циљ овог програма је дефинисање мера превенције појава насиља и мера интервенције када се сумња на насиље или када се насиље евидентно дешава. Остваривањем овог циља ствара се повољна социопсихолошка клима за рад у школи ученика и запосленог особља.

Садржај програма

У школи биће организоване различите активности као мере превенције, које имају следеће **циљеве** у погледу заштите ученика и превенције насиља у складу са Посебним протоколом.

- **Повећати знање и развијати ставове актера школског живота у односу на насиље.** Запослено особље, ученици и њихови родитељи информшу се о основним значењима појмова насиље, злостављање и занемаривање као и о њиховим последицама; информшу се о поступцима превенције и интервенције који се спроводе у школи.
- **Стицање информација о текућим дешавањима у погледу питања насиља.** Путем разговора и другим техникама стицати информације о учесталости ових појава у школи.
- **Анализа безбедности.** Анализирати безбедност објекта и школског простора и предузети одговарајуће мере.
- **Едукација ученика и запосленог особља.** Организовање предавања, радионица, дискусија и семинара о облицима насиља, превенцији насиља и интервенцији у случају насиља, као и **обука** за ученике и запослене у установи.

- **Организацијско јачање против насиља.** Правно утемељивање и организовање посебних органа школе који ће се бавити мерама превенције и интервенције и то: на нивоу запослених у школи - **Тим за заштиту ученика од насиља**; на нивоу заједничке делатности ученика и наставника - **Интерна заштитна мрежа**.
- **Правно усклађивање.** По указаној потреби преиспитивање постојећих општих аката школе и правила на нивоу школе који се тичу насиља и примене ових докумената у пракси, и по потреби њихово укидање, мењање или увођење нових правила и процедура.

У школи се одређују следећи **кораци у случају насиља или сумње да се дешава насиље**, у складу са Посебним протоколом:

1. Сазнање о насиљу - откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља.

Оно се у установи најчешће одвија на два начина: 1) опажањем или добијањем информације да је насиље у току; 2) сумњом да се насиље дешава на основу: а) препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или б) путем поверавања, непосредно - од стране самог ученика и/или посредно - од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља - свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе: 1) са колегом; 2) са Тимом за заштиту деце/ученика од насиља; 3) са педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе: а) са надлежном службом локалног центра за социјални рад; б) специјализованом службом локалне здравствене установе. Консултације су важне да би се : а) разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице; б) проценио ниво ризика; в) направио **план заштите**; г) избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба: а) изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу; б) одредити улоге, задатке и одговорности у установи; в) идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака; г) донети одлуку о начину реаговања и праћења.

У школи се одређују следеће групе **посебних мера интервенције** у зависности од врсте насиља или сумње да се насиље дешава, у складу са Посебним протоколом.

- **Процена критеријума насиља:** процена да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље; процена простора и времена где се дешава насиље и ко су актери; процена облика и интензитета ових појава.
- **Кораци у погледу насиља међу ученицима:** добијање информација, прекидање насиља или обавештавање одговорне особе; према нивоу процењеног ризика спровести хитну акцију-ангажовање других установа; смиривање ситуације; прикупљање додатних информација; консултације у установи; информисање родитеља; договор о заштитним мерама; по потреби информисање надлежних служби; праћење ефеката предузетих мера.
- **Кораци у погледу сумње на насиље међу ученицима:** прикупљање информација, консултације у установи и процена основаности сумње; информисање родитеља и надлежних служби; праћење ефеката предузетих мера.
- **Кораци у погледу насиља над ученицима од стране запослених у установи:** добијање информација, прекидање насиља; по потреби хитна акција-ангажовање других установа; пријава директору; консултације у установи; предузимање мера према запосленом; информисање родитеља; мере заштите према ученику; праћење ефеката мера.
- **Уколико постоји само сумња у погледу насиља од стране запосленог,** која није потврђена приликом консултација у установи које обавља Тим за заштиту деце од насиља, прати се понашање потенцијалних учесника.
- **Кораци у случају насиља од стране људи који нису запослени у установи** су следећи: заустављање насиља; смањивање напетости; према нивоу процењеног ризика спровести хитну акцију-ангажовање других установа; консултације у установи; информисање родитеља и надлежних служби; договор о заштитним мерама; праћење ефеката резултата.
- **У случају да постоји само сумња да се насиље дешава од стране особа која није запослена у установи** извршиће се консултације у установи и са релевантним особама и службама ван школе. Потом ће се проценити



да ли ће се извршити пријава Министарству унутрашњих послова и другим службама и како ће се пружити подршка ученику. У оба случаја се ситуација и даље прати.

Носиоци активности посебних мера интервенције у школи су следећи: сви запослени у школи, ученици и њихови родитељи, а по потреби и друге особе чије је ангажовање неопходно.

Промовисање добре праксе у превенцији насиља

На седницама стручних органа школе, као и у јавности путем медија, Директор или помоћник директора могу истаћи примере добре праксе превенције насиља у обиму информација и на начин на који утврди Тим на састанку Тима.

Сарадња са медијима у погледу информација о превенцији или интервенцији

Сарадња са медијима одређује у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У кризним ситуацијама, тј. у ситуацијама у којима се догодило насиље за које би јавност могла бити посебно заинтересована, најпре се на ванредном састанку Тима утврђује обим и начин презентације информација, као и чланови Тима задужен за контакт са медијима која подразумева успостављање списка медија и особа за контакт и непосредну комуникацију са медијима на месту и у време које одреди Тим. Особе које прикупљају информације о заинтересованим медијима који су звали школу су секретар школе и административни радник. Поступак сарадње са медијима у редовним ситуацијама одређује се општим правним актом школе којим се одређује начин сарадње са другим Установама и организацијама, а поступак у кризним ситуацијама мора бити са њим у складу.

Сарадња са полицијом у превенцији насиља

Сарадња са полицијом одређује се у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У ситуацијама у којима постоји сумња на насиље или се насиље дешава а таквог је обима и интензитета да Школа нема начина да га спречи, Школа тражи подршку полиције, преко запосленог особља или преко самих ученика или родитеља уколико запослени нису тренутно доступни, а процена је да је неопходно реаговати одмах. У редовним ситуацијама школа сарађује са полицијом на начин како утврди Тим на састанку Тима, а одлуком Директора школе који успоставља комуникацију са релевантним органима полиције.

Сарадња са здравственим установама у превенцији и санирању последица насиља

Сарадња са здравственим установама одређује у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У ситуацијама у којима је насиље изазвало такве негативне последице по здравље актера школског живота које школа не може да елиминише, Школа тражи подршку здравствене установе, преко запосленог особља или преко самих ученика или родитеља уколико запослени нису тренутно доступни, а процена је да је неопходно реаговати одмах. У редовним ситуацијама школа сарађује са здравственим установама на начин како утврди Тим на састанку Тима, а одлуком Директора школе који успоставља комуникацију са релевантним органима.

Сарадња са центром за социјални рад (ЦСЗ) у превенцији и санирању последица насиља

Сарадња са ЦСЗ са одређује у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У ситуацијама у којима је насиље или сумња на насиље такве врсте и обима на које школа не може да делује а у домену је превентивног рада ЦСЗ, Школа тражи подршку ЦСЗ, одлуком Тима. У редовним ситуацијама школа сарађује са ЦСЗ на начин како утврди Тим на састанку Тима, а одлуком Директора школе који успоставља комуникацију са релевантним органима.

Циљ рада Тима је спречавање појаве насиља, као и реаговање у ситуацијама када до насиља ипак дође.

Прецизирана је улога свих који су укључени у живот и рад школе. У том смислу, области деловања Тима су:

- ❖ **организација и реализација низа превентивних активности** којима се у школи ствара позитивно окружење и даје могућност ученицима и свим запосленим да учествују у активностима
- ❖ **мере интервенције** у ситуацијама када се јави насиље, злостављање и занемаривање
- ❖ **идентификовање облика и врсте насиља** са којима се ученици суочавају ван Установе



Задужења Тима:

Септембар:

активност	Особа која је задужена з реализацију
Подела образаца за ивештавање професора о насиљу у школи	Љубиша Красић
Упознавање одељенских старешина са изразом и начином вођења Дисциплинске свеске и обрасца за професоре	Јасмина Величковић
Организовање одељенских старешина да на часу Одељенског старешине ученици израде пано са правилима понашања	Јасмина Величковић
Упознавање за ученика са постојањем Тима и местом где се налази Кутија поверења и начином њеног коришћења, са нагласком на анонимности	Бојан Јаковљевић

Октобар:

Организовање и учешће ученика у изради постера са порукама о ненасилној комуникацији	Снежана Миладиновић
Упознавање чланова Тима и одељенских старешине са неопходношћу коришћења ненасилне комуникације	Јасмина Величковић, Снежана Миладиновић

Новембар:

Подстицање и оспособљавање ученика за рад у ученичком парламенту и одељенским заједницама	Снежана Миладиновић
Анализа безбедности ученика	Бојан Јаковљевић

Децембар:

Састанак Тима и сачињавање извештаја о реализацији планираних активности	Јасмина Величковић
--	--------------------

Фебруар:

Упознавање професора Грађанског васпитања са начином извођења и важношћу радионице „Код тебе ми се свиђа....“	Јасмина Величковић
---	--------------------

Март:

Састанак са Директором школе ради договора о учешћу чланова Тима у организацији и реализацији пролаве поводом Дана школе	Сви чланови Тима
--	------------------

Април/мај:

Припрема и реализација школске представе о ненасилној комуникацији	Љубиша Красић

Јун:

Анализа рада Тима и извештај о раду	Јасмина Величковић
Обавештавање наставничког већа о раду Тима	

Август:

План рада Тима за наредну годину	Сви чланови тима
----------------------------------	------------------

Члан тима Кристина Старинц Чолић ће континуирано пратити рад одељенских старешина на реализацији документације (Образац и Дисциплинска свеска) и по потреби извештавати остале чланова Тима о евентуалним потешкоћама.

Члан тима Бојан Живанчевић ће једном месечно одржавати састанке са члановима Спољашње заштитне мреже у циљу размене информација и организовања заједничких активности, предвиђених Акционим планом.

Планирана је и едукација наставног особља у складу са могућностима Регионалног центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крушевац, а лице за контакт испред Тима биће Љубиша Красић.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Увод

Најдрастичнијим обликом неуспеха сматра се напуштање школовања. Иако је у нашој земљи познато постојање оних ученика који напуштају школу, није познато да постоје истраживања узрока и последица најдрастичнијег облика школског неуспеха. Због тога је оправдано тражити узроке напуштања школовања међу узроцима који доводе до неуспеха уопште, односно у породици, школи, личним карактеристикама ученика, па и у широј друштвеној заједици (Крнета, 1972).

Нека ранија истраживања страних аутора указују на то да социоекономски статус представља најважнији фактор који утиче на напуштање школе. Међутим новије студије указују да то не мора увек бити случај. Напуштање школовања може бити и израз дуготрајног и континуираног доживљавања неуспеха са пратећим социјалним и емоционалним последицама. Разочараност, неповерење у сопствене могућности, одбаченост од вршњачке групе, притисак од стране породице, школе и шире друштвене заједнице могу довести до физичког и менталног терета са којим ученици не могу да се изборе, па алтернативу за решавање проблема виде у напуштању школовања (Малинић, 2009).

Када је у питању Средња школа у Брусу евидентно је да мали број ученика напушта школу из било којих разлога. Ради се о школи са врло популарним занимањима, услови за упис у први разред су јако високи за поједине образовне профиле (Економски и туристички техничари) те отуда је мало осипања, чак и у профилима за које је заинтересованост мања. Ученици у високом проценту завршавају започето школовање.

Фактори који утичу на рано напуштање школовања

Разлози за рано напуштање школовања јесу индивидуални и потребно их је анализирати на регионалном, државном и школском нивоу. Међутим, постоје неки фактори за које се може рећи да важе за већину земаља.

Дакле, млади који рано напусте школовање вероватно да:

- ❖ потичу из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- ❖ потичу из маргинализованих мањина;
- ❖ припадају рањивим групама;
- ❖ доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих;
- ❖ имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- ❖ уколико су родитељи рано напустили школу вероватније је да ће и деца;
- ❖ полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

Када је у питању број уписаних ученика у први разред, у протекле три године он је у константном паду а највећи разлог томе јесте драстично смањење броја деце на подручју наше општине. Шанса да се постојећи ученици са подручја наше општине јесте да се мотивишу да упишу и заврше школовање, као и добро и плански спроведен план маркетинга школе у циљу мотивисања ученика и са подручја других општина да изаберу неки од профила који постоје у нашој школи.

Мере спречавања осипања ученика

Мере	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми и мерила остварености промене и одговорне особе
Систем каријерног вођења	1.Формирање Тима за каријерно вођење 2.Усвајање плана рада Тима 3.Рад у тиму 4. Подношење извештаја	-директор, -тим за каријерно вођење -тим за каријерно вођење -координатор Тима	координатор Тима, континуирано	-ученици су припремљени за даље напредовање у каријери -ученици знају свој каријерни пут након средње школе -тим за каријерно вођење
Политика уписа ученика	1.дефинисати циљеве политике уписа 2.праћење трендова и потреба на тржишту рада	-директор, -наставници -стручни сарадници	директор школе сходно календару уписа сваке школске године децембар, април	-у првом кругу извршен упис -испуњена прва жеља ученика на упису -ученици са бољим успехом уписују образовне профиле -промене образовних профила директор, Школски одбор
Промоција свих занимања	1.формирање тима за промоцију 2.израда пропагандног материјала 3. медијско Представљање 4. посета основним школама 5.ажурирање сајта 6.организација доласка ученика у школу 7.присуство родитељским састанцима уч.ОШ 8.промотери школе-успешни ученици 9.израда филма о школи, химне... 10.израда плана припремне наставе за основце-волонтери наставници	-директор, -Тим за промоцију	Директор, тим за промоцију школе сваке школске године у периоду од јануара до јуна месеца,	-основци упознати са профилима у школи -профили медијски представљени
Модуларизација програма	1.примеравање наставног програма тржишним трендовима	- предметни наставници	- предметни наставници континуирано	- ученици оспособљени за свет рада - ученици поседују актуелна знања, вештина и ставова

Пружање системске подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	1.идентификовање потреба 2.организовање подршке	директор, наставници	директор, предметни наставници два пута у свакој школској години	-наставницима пружена помоћ, -организовани семинари подршке -реализоване посете институцијама које се баве проблемима у понашању, директор, педагошко-психолошка служба
Јачање сарадње са послодавцима	1.обилазак послодаваца 2.израда акта о Сарадњи 3.Организовање заједничког састанка	директор, организатор практичне наставе	организатор практичне наставе, континуирано сваке школске године	-послодавци спремни да запосле свршене ученике -послодавци познају ученике
Јачање сарадње са родитељима	1.организовање предавања за родитеље 2.чести Родитељски састанци	одељењске старешине, педагог, психолог	директор	-родитељи имају сигурност у запосне у школи
Афирмација програма финансијске помоћи ученицима лошег материјалног статуса	1.идентификовање ученика лошег материјалног стања 2.осмишљавање помоћи	одељењске стрешине,	директор	-идентификовани ученици којима је потребна помоћ -ученицима је финансијски помогнуто

Још неке мере превенције су:

- ❖ Радити на унапређењу школске климе, квалитета наставе и сарадње школе са послодавцима.
- ❖ Радити на смањењу броја изостанака.
- ❖ Стандардизовати критеријуме оцењивања, у редовном систему и приликом полагања завршних и матурских испита. Ученицима не сме бити награда да буду искључени из школе и на лаган начин положи испите и добију диплому, већ се од свих ученика мора захтевати једнака озбиљност и знање.
- ❖ И даље ревносно сакупљати податке и пратити сваког ученика кад напушта школу.
- ❖ Испитати и њега и његове родитеље, ако је могуће, да ли је то његова крајња одлука и могућност.
- ❖ Пратити ученике се посебним образовним потребама, да ли се искључују поштосе упишу у редовну школу и из којих разлога.
- ❖ Јачати систем каријерне оријентације

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

Рад на унапређивању образовно-васпитног рада одвијаће се кроз рад стручних већа, педагошког колегијума, стручног усавршавања професора и применом савремене технологије рада у настави општих и стручних предмета.

САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ЗАДАТАКА
1. Испитати социјалну структуру ученика у одељењу.	I-IV	IX	Одељенски старешина и педагог.
2. Индивидуалне консултације са предметним професорима око планирања и примене савремене технологије рада.	-	-	Предметни професор
3. Анкетирање ученика о интересовањима за слободне активности.	I-IV	IX	Одељенске старешине
4. Упућивање ученика у коришћење рационалних метода учења.	I-IV	X-IV	Одељенски старешина и педагог.
5. Анализа успеха и предлог мера за побољшање.	I-IV		Одељенске старешине
6. Припремање предавања за родитеље и стручни актив.	I-IV	IX-VI	Педагог
7. Теоријско излагање на тему“ Индивидуализована настава“.	I-IV	IX-VI	Стручно веће и педагог
8. Давање информација ученицима из ПО-е.	-	-	Одељенски старешина и педагог
9. Исраживачки рад“ Узроци неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма“ и „ Узимање опојних средстава код школске омладине“.	-	Током школске године	Педагог

ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВАЈУ ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.)

Активности	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми и мерила остварености промене и одговорне особе
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељењски стрешина, предметни наставници	Одељењски старешина, новембар	Ученици су упознати са процедуром полагања завршног и матурског испита директор, одељењске старешине
Анкетирање ученика у вези избора наставно предмета за матурске и завршне испите	Педагог	Педагог новембар	Ученици су анкетирани за изборне предмете и области у оквиру стручних предмета педагог
Предлагање Наставничком већу тема и испитних питања од стране предметних наставника-ментора	Предметни наставници-ментори	Предметни наставници-ментори, новембар	Испитна питања и теме Постављени су на огласну таблу и школски сајт директор
Припремна настава за ученике	Наставници-ментори	Директор школе, април- јун	Припремна настава се уредно реализује, ученици се припремају за испите, предметни наставници-ментори
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор школе	Директор школе мај	Познат је број кандидата, сви актери су упознати са динамиком полагања директор школе
Полагање завршних и матурских испита	Директор, испитни одбор, комисије	Директор, прва половина јуна	Испити се спроводе сходно закону директор

Ученици III разреда (конобар, кувар и посластичар) полагаће завршни а ученици IV разреда (гимназија, општи тип, економски техничар, туристички техничар и угоститељски техничар) матурски испит.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми и мерила остварености промене и одговорна особа/особе
1. Унапређење наставничке компетенције К2 (поучавање и учење) и приоритета П8 (информационо-комуникационе технологије)	Организовање и реализација семинара "Савремене методе наставе и наставни материјали" оспособљавање наставника за примену разноврсних наставних метода и облика у настави	Тим за стручно усавршавање, наставно особље, водитељи семинара	Координатор тима за стручно усавршавање, директор Прво полугодиште школске 2014/15.год	Преко 70% наставника је успешно похађало семинар о чему постоје докази-сертификати у досијеима наставних Одговорна особа је координатор Тима за стручно усавршавање
Унапређење наставничке компетенције К4 (комуникација и сарадња) и приоритета П7 (сарадња са родитељима, ученицима, ученичким парламентима)	Организовање и реализација семинара "Родитељ-пријатељ и сарадник"	Тим за стручно усавршавање, наставно особље, водитељи семинара	Координатор Тима за стручно усавршавање, директор Друго полугодиште 2014/15.год.	Преко 80% наставника је успешно похађало семинар о чему постоје докази-сертификати у досијеима наставника. Одговорна особа је координатор Тима за стручно усавршавање
Унапређење безбедности ученика	Организовање и реализација предавања о Превенцији насиља у сарадњи са МУП-ом, Домом здравља и Центром за социјални рад	Директор, ученици, наставно особље, предавачи	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља Током школске 2014/15.год.	Одржано предавање Одговорна особа је координатор Тима и директор школе

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај- Тема или назив семинара	Област усавршавања	Начин реализације	Усавршавање у установи или ван установе	Време реализације
Како управљати школом	Менаџмент	Присуство семинару	Ван установе	По добијању позива за обуку
Оснаживање компетенција наставника	Методика	Присуство семинару	У школи	децембар
Присуство угледним часовима по предметима	Методика	Присуство угледним часовима	У школи	Током школске године
Праћење стручне литературе	Све области везане за школу-педагошка, методичка, законодавна	Набавка литературе и проучавање исте		Током школске године
Ненасилна комуникација	Умеће комуникације	Присуство семинару	Ван установе	Новембар

У циљу ефикаснијег вођења евиденције о стручном усавршавању у установи школа је израдила образац ПОТВРДЕ, коју ће добијати сваки апослени који у оквиру усавршавања у установи оствари одређене бодове.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Анкета интересовања за напредовањем и стицањем звања	Заинтересовани наставници и стручни сарадници, директор школе	Почетак школске године	Повећан проценат заинтересованих за напредовањем и стицањем звања; доказ -решења у досијеима
	Идентификација заинтересованих за напредовањем и стицањем звања	Стручна већа по предметима, педагог, директор школе	Почетак школске године	
	Спровођење даље процедуре за напредовањем и стицањем звања	Стручна већа по предметима, педагог, директор школе, ШУ	Школска година	

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима остварује се путем следећих активности:

- ❖ **родитељских састанака** (индивидуалних, одељенских, разредних, генерацијских и општих, који се одржавају по планираној динамици и према актуалној потреби);
- ❖ **индивидуалних контаката** наставника, стручних сарадника, директора и др. запослених, у складу с потребама;
- ❖ **информативних и едукативних активности** усмерених ка подизању опште културе родитеља, ка подизању њихових васпитних компетенција (нпр. трибине , интерактивне радионице...);
- ❖ **активности Савета родитеља школе** ,као и посебних Комисија савета, које третирају , по процени родитеља , најзначајнија питања из живота и рада школе;
- ❖ **снимања потреба и интересовања** родитеља (и њихове деце) у вези са изборном наставом, ваннаставним активностима у школи...;
- ❖ **снимања задовољства родитеља** оствареном сарадњом са школом, уважавања њихових предлога за унапређивање те сарадње;
- ❖ **сарадње у оквиру тимова** за додатну подршку у образовању ;
- ❖ **сарадње са представницима родитеља** који учествују у раду школског органа управљања;
- ❖ **друге активности и акције** у које се школа укључује, пратећи потребе ученика и њихових породица (нпр.хуманитарне акције у ситуацијама акцидентних криза,...)

Кроз напред наведене активности остварује се:

- ❖ **међусобно информисање** о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, учењу, понашању, ваннаставним активностима, условима живота и рада у породици и школи;
- ❖ **сарадња у циљу унапређивања свих облика васпитно-образовног рада:** редовне наставе, слободних активности, пружања додатне подршке у образовању конкретним ученицама, професионалне оријентације, екскурзија, ДКР и осталих акција у средини у којој школа ради;
- ❖ **укључивање родитеља** у обезбеђивању услова за што успешнији рад школе у целини;
- ❖ **сарадња стручних сарадника школе и родитеља** у вези подршке и стручне помоћи код превазилажења развојних и ситуационих проблема и потешкоћа код деце,
- ❖ **сарадња у циљу подизања васпитних компетенција** родитеља и породице ученика.

Циљ	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика
Партиципација родитеља и / или старатеља у рад школе с циљем унапређења квалитета образовања и васпитања обезбеђивање свеобухватности и трајности васпитно – образовног утицаја	1. Израда плана активности Савета родитеља 2. формирање /партнерског тима на нивоу сваког одељења – чланство свих родитеља 3. израда акционих планова на нивоу одељења, разреда и целе школе 4. дефинисање области, садржаја и облика сарадње са родитељима и / или старатељима 5. детаљно информисање, саветовање и укључивање у наставне и ваннаставне активности школе 6. консултовање у доношењу одлука везаних за безбедност, наставних, организационих и финансијских питања 7. организација отвореног дана школе сваког месеца, којом приликом ће бити омогућено присуство родитељима на часовима наставе 8. анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње родитеља и у погледу њихових сугестија	1. директор, 2. одељ. старешине 3. директор, педагог 4. педагог, одељенски старешина 5. директор, педагог 6. директор, педагог 7. наставно особље 8. директор, педагог	Председник савета родитеља, директор, председник школског одбора; током целе године

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Школа већ дужи низ година има одличну сарадњу са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама али планирамо да ту сарадњу проширимо и унапређујемо на обострано задовољство, а посебно у интересу наших ученика и запослених.

Школа сарађује и планира и даље да сарађује са сродним школама, пре свега са школама из Крушевца, Врњачке Бање, Александровца, али план је да се сарадња прошири и на сродне школе из Београда, Новог Сада, Лесковца, Ниша и др., као и са школама из региона – Средња школа „Ацо Русковски“ из Берова, Р.Македонија

Такође, Школа има одличну сарадњу са Факултетима различитих профила који промовишу своје студијске програме у нашој школи сваке године.

Са привредним друштвима школа сваке године обнавља уговоре о реализацији практичне , блок наставе и професионалне праксе.

Када је у питању сарадња са другим органима и организацијама Школа активно сарађује са Општинским органима у Брусу, Центром за социјални рад, Културним центром, Библиотеком, Туристичком организацијом, Домом Здравља, Локалном кућом развоја, Дечјим вртићем, Спортским клубовима у Брусу, Удружењем за МНРЛ, и др. организацијама од културног и јавног значаја.

Одговорна особа за планирање и реализацију сарадње са привредним организацијама и установама где ученици обављају одређене видове наставе је организатор практичне наставе. На следећем списку су објекти организација са којима Школа жели да у том погледу настави постојећу сарадњу у наредне три године.

- Хотел „Јуниор“-Брзеће
- Апартмани „Копаоник“ – Брзеће
- Вила „Ранковић“-Брзеће
- Хотел „Гранд“- Копаоник
- Сви угоститељски објекти у Брусу

Школа остварује сарадњу са свим основни школама наше општине али и нама суседним општинама општинама - Александровац и Крушевац.

План унапређења сарадње са другим установама и организацијама

Циљ промене	Активности промене	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми и мерила остварености промене и одговорне особе
Унапређење сарадње са другим школама из Р.Србије и иностранства, као и са факултетима	Узимање учешћа у заједничким пројектима на републичком и регионалном нивоу и међусобне посете са сродним школама	Сви наставници који су укључени у рад тимова, као и наставници економске групе предмета (предузетништво) сарадњи са колегама из стручног већа области предмета или са стручним сарадницима школ	Директор школе са стручним сарадницима. Реализација активности -2014-2018.	Да ли су урађени пројекти оцењени позитивно и да ли је почело њихово спровођење
Унапређење сарадње са привредним друштвима	Организовање и реализација округлих столова на тему “Унапређење сарадње школа и привреде”	Наставно особље и водитељи семинара, представници привредних друштава	Директорка школе; организатор практичне наставе, представници привредних друштава.	Задовољство ученика, представника привредних друштава и школе начином реализације практичне наставе. Одговорна особа је организатор практичне наставе

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Сложена здравствена проблематика, карактеристична за популацију младих, захтева интензиван и систематски образовно-васпитни рад у средњој школи. Плановима и програмима образовања, здравствено васпитање и образовање конципирано је као принцип целокупне образовно-васпитне делатности школе а поједини захтеви програма остварују се у оквиру појединих наставних предмета и других облика које организује школа. Организатор и координатор рада у подручју здравственог васпитања и образовања је стручни сарадник/здравствени радник.

Циљ здравственог васпитања је да допринесе изграђивању телесне, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређивање сопственог здравља и здравља других људи.

Задаци и оквирни садржаји рада: развијање и формирање свести ученика да је здравље основни извор људске среће, свести о здрављу као пуном физичком, психичком, и социјалном благостању и услови за успешан рад, напредовање и економску егзистенцију; подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу постане саставни део свакодневних навика, потреба и поступања, односно здравствено-хигијенског режима живота: развијање свести ученика о значају физичких активности (нормални рад, спорт, игра, кретање), за правилно функционисање и очување функција појединих органа, организма и здравља у целини и да физичку активност - рад усвајају као сопствени стил живљења;

- оспособљавање и мотивисање ученика да буду носиоци здравствено васпитних акција у школи и друштвеној средини и допринесе унапређивању здравља становништва; развијање интересовања и подстицање ученика да усвајају и проширују знања о неговању и чувању здравља, о болестима и могућностима лечења када је то потребно;

- развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље као дужности према себи и другима; сузбијање хигијенско-здравствене немарности и запуштености, небриге према сопственом физичком развоју и здрављу; неговању навика одржавања личне хигијене и естетске неге тела и упознавање поремећаја који се јављају као последица недовољне личне хигијене, затим хигијене исхране и нехигијенског начина живљења, болести као последица недовољне личне хигијене (појава ваши, шуге, гљивичних обољења и др.); епидемиолошки ланац ширења заразних болести, "болести прљавих руку" и других епидемијских зараза; заштита од кожных и венеричних болести мензоболести и метаболизма, посебно условљеним неправилном исхраном - гојазност, васкуларна обољења; примена контрацептивних средстава, предности и недостаци оралних и других контрацептивних средстава; неговање и развијање културе одевања и упознавања ученика са хигијенско-естетским захтевима у одевању; упознавање карактеристика ментално здраве и зреле личности, неговање хуманих и хармоничних међуљудских односа међу друговима, у школи, породици, на раду, упознавање психофизичких карактеристика адолесцената; узрока и облика адолесцентске кризе и оспособљавање за њихово превазилажење, за превазилажење конфликта и унапређивања менталног здравља; спровођење примарне превенције од болести зависности;

- стицање знања о штетном утицају психоактивних супстанци на здравље; упознавање ученика са друштвеним коренима болести зависности и њиховим појавним облицима, о штетном утицају на потомство и сл.; подстицање ученика да прихватају мере против болести зависности и да се сами укључују у организоване акције против пушења, уживања алкохола, ширења дроге и наркоманије, формирање позитивних ставова и оспособљавање ученика да активно учествују и буду носиоци заштите и унапређивања хигијенско естетског уређења школе и животне средине; стицање знања о потреби одржавања хигијене у стану, школи, на улици, у парковима, у природи где бораве и живе људи.

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ И ОДГОВОРНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА.

Задаци:

- ❖ изграђивање свести да се однос мушкарца према жени и жене према мушкарцу јавља као природни однос човека према човеку;
- ❖ формирање схватања да се човек као свесно стваралачко биће самопотврђује у извршавању својих права, дужности и одговорности не на основу полне припадности већ на основу способности и рада;
- ❖ формирање става да је равноправност између полова могућа у друштвено-економским условима потпуне равноправности у свим областима живота: у раду, друштвеним и културним активностима;
- ❖ васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, сузбијање предрасуда о инфериорности једног пола;
- ❖ развијање другарских пријатељских односа, међусобног уважавања и поштовања достојанства личности супротног пола;
- ❖ развијање одговорности према себи и партнеру, спремности за слободно одлучивање о рађању деце, остваривање одговорног родитељства, неговање породичних односа и васпитање деце.

Садржаји:

Хуманизација односа међу личностима различитих полова. Однос мушкарац-жена као природан однос човека према човеку. Хуманизација односа међу партнерима као израз хуманизације укупних међуљудских односа. Равноправност људи (мушкарца и жене) у свим областима живота: у раду, друштву, у породици и најинтимнијим односима. Поштовање достојанства личности супротног пола и права на слободу одлучивања о интимној сфери живота, рађању, родитељству и међусобна одговорност у томе. Морални аспекти сексуалних односа.

Упознавање ученика са степеном физичке и психичке зрелости у доба адолесценције и њиховог јединства. Сексуалност као саставна компонента живота. Појава љубавног осећања (љубав психички, социјално и физички зрелих особа, спајање љубавних осећања са сексуалним и претварање у доживљај трајније љубави). Забављање, одговорност према партнеру и себи.

Однос према својој породици и узајамно поверење. Здравствене и друге последице прераног полног општења: Рана трудноћа, побачај, тешкоће зрелог везивања и нестабилност осећања. Венеричне болести.

Припрема за породицу и брак. - Зрелост за брак и породицу (физичка, психичка и социјална зрелост). Фактори који утичу на стварање срећне породице.

Упознавање ученика са појавом трудноће, њеним током и припремама за материнство, односно одговорно родитељство оца и мајке.

Социолошки аспекти породице и брака: место породице у друштву:

- улога породице у васпитању деце, друштвена брига о породици као целини и заштита појединих њених чланова; односи у породици и браку, равноправност оба пола у правима и одговорностима, неговање емоционалних односа у породици; рађање жељеног детета; планирање породице, демографски развој и популациона политика, савремена контрацептивна средства; предбрачна и брачна саветовалишта и школе за родитеље.

Правни аспекти брака и породице: дефиниција породице и брака; законске одредбе о дужности и обавезама у породици и браку; патолошки односи у породици и негативне последице по партнере, децу и друштвену заједницу, развод као лек за поремећене односе у породици односно браку.

Наведени садржаји служе као основа за избор. Они се остварују у оквиру свих облика васпитно-образовног рада обавезних и факултативних активности у школи али и у средини. Избор из садржаја се врши према потребама средине.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ васпитања и образовања у области заштите и унапређивања човекове средине јесте да ученицима, у складу са њиховим узрастом, обезбеде стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова система вредности и понашања, које ће им омогућити разрешавање три основна противречна проблема на релацији савремени човек-природа: еколошки, културно-социјални и економски. Први проблем претпоставља знања и друге карактеристике значајне за одржавање и стварање оптималних услова еколошке равнотеже у човековој средини; други - значајне карактеристике за правилан однос, заштиту и унапређивање лепоте предела, животне, радне и рекреативне средине као и очување природне културне баштине за садашње и будуће генерације; а трећи - знања о економској валоризацији природних извора и природних услова имајући у виду и штете које могу да настану услед њиховог угрожавања, загађивања, нерационалног коришћења, деградирања и сл.

За остварење наведеног циља потребно је да се остваре и следећи сложени задаци:

- ❖ указивање на морално-естетске аспекте односа човека према природи и развијање код ученика идеје хармоније између човека, друштва и природе и подстицање креативности;
- ❖ указивање на потребу заједничког живљења људи у биосфери јер је у њој настао недељиви спој духовности света човека и природе која га окружује и инспирише га на стваралаштво;
- ❖ упознавање разноликости биосфере нашег југословенског простора, амбијенталних пејзажа, обиља флоре, фауне, воде (мора, језера и река) или амбијенталне суровости живљења у урбаним и руралним срединама кроз простор и време;
- ❖ могућност повезивања литературе, поезије, филозофије и науке у откривању истине о природи и односу човека према природи;
- ❖ развијање одговорног односа ученика на основу еколошких знања и критеријума према природној и градитељској баштини и географском простору;
- ❖ упознавање ученика са различитим видовима природних богатстава који се могу обновити или необновити на националном и глобалном нивоу и њихов значај и вредност за живот људи, као и на последице њиховог нерационалног коришћења са становишта еколошких и економских штета и евиденције природне средине;

Задаци културне и јавне делатности школе у области заштите и унапређивања животне средине су:

- ❖ успостављање сарадње са библиотекама, позориштима, домовима културе, галеријама, музејима, рекреационим центрима, туристичким организацијама и др., и активно учествовање у доношењу и остваривању њихових програма ради оспособљавања и навикавања ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређивање човекове средине;
- ❖ организовање учешћа ученика у радним акцијама заштите и унапређивања животне средине;
- ❖ организовање предавања о темама из ове области;
- ❖ организовање јавних манифестација и пропагирање акција у овој области;
- ❖ омогућавање ученицима да учествују на конкурсима које расписују друштвене и стручне организације са темама из ове области;

- ❖ обавештавање јавности преко месних и других јавних гласила и информативних институција, о свим својим активностима из ове области.

Задаци друштвено-корисног рада у овој области су:

- ❖ учествовање ученика у одржавању и стварању повољних услова за рад у школи и уређивању средине у којој живе чиме се доприноси изграђивању културе рада, стамбене и урбане културе,
- ❖ организовање акције у којој би ученици активно и непосредно одржавали неки јавни простор, део насеља или зелених површина на територији месне заједнице,
- ❖ организовање да ученици учествују у акцијама сакупљања секундарних сировина, пошумљавања, сузбијања шумских и пољских штеточина, и у акцијама на отклањању последица од елементарних непогода и другим акцијама на заштити и унапређивању животне средине,
- ❖ уређивање и одржавање простора спомен-обележја у свом месту и ближој околини.

Задаци друштвених и слободних активности у овој области су:

- ❖ развијање стваралачког потенцијала на организован начин да добровољно бирају и самоуправно организују облике за креативно коришћење слободног времена;
- ❖ организовање одмора, путовања, излета, сусрета, походе и друге активности које доприносе обогаћивању искустава и формирању вредносних критеријума за оцењивање природних и грађених вредности;
- ❖ организовање практичних акција за побољшање животних и естетских услова непосредне средине (дом, школа, фабрика и сл.).

Објашњења за реализацију садржаја и облика рада на заштити и унапређивању здравља ученика

Физичко и психичко здравље ученика је основни предуслов њиховог успешног рада и напредовања, те отуда здравствено-васпитни рад треба схватити као принцип целокупног васпитно-образовног процеса.

Поједини задаци овог подручја обухваћени су програмима наставних предмета и осталих образовно-васпитних активности. Посебан значај у његовој реализацији има настава физичког и здравственог васпитања, биологија, психологија, затим, од ваннаставних активности акције у одељењској заједници, као и активност омладине Црвеног крста. У оквиру радних састанака одељењске заједнице треба обрадити значајне теме из области здравственог васпитања. Више тематских целина потребно је реализовати и са родитељима.

Здравственом васпитању могу да допринесу предавања, дискусије, разговори, питања и одговори у настави, на трибинама, семинарима, сусретима, као и самостални радови ученика (реферати, илустрације, цртежи, видео, дијаслике, и сл.). Ови облици рада реализују се уз помоћ филма, литературе, анализа ТВ-програма и сл.

За формирање позитивних ставова, вредности и понашање ученика битни су: 1. услови живота и рада у школи; организација рада, понашање и поступци наставника, неговање позитивне климе, међусобни односи наставника и ученика, односно укупан ментално хигијенски аспект васпитног процеса, и, 2. као што увек бива, ученици се за заштиту и унапређивање здравља могу васпитавати у самим здравственим активностима и доследним захтевима наставника за правилно понашање: ангажовање у свакодневной здравствено-хигијенској контроли, реализовање програма Црвеног крста, учешће у акцијама чувања здравља, у хигијенско-естетском уређењу средине, одржавање хигијене на радном месту, на летовању, логоровању и сл.

Ово васпитно подручје треба да буде остварено тако да ученици схвате природу и слободу љубави као јединства телесног и духовног у човеку, да прихвате одговорност не само за родитељство

већ и за све друштвено-економске функције живота у оквиру којих могу градити срећу и слободу својих личних (укључујући и интимне) и друштвених односа.

Васпитни рад на формирању ових ставова не треба издвајати од укупног васпитно-образовног утицаја. На изграђивању ставова о хуманим односима међу половима (који су у суштини морални ставови) нарочито треба остварити у настави књижевности и уметности и др., а навике одговарајућег понашања формирати у практичном свакодневном хуманом понашању и односу младих међусобно.

Програмско подручје "Васпитање за хумане односе међу људима и одговорне односе између личности различитих полова" дато је у пет целина са најосновнијим информацијама које треба обавезно изложити за све ученике средње школе. Понеки садржаји из овог програма већ су укључени у програме образовања за неке струке те их у том случају није потребно понављати. Међутим, потребно је обезбедити и овде и у свим другим струкама индивидуални контакт са васпитаницима да би се проверио ниво усвојених хигијенских и здравствених навика, прихватање дужности и одговорности за очување здравља, као и процес развоја ученика у зреле личности, што је услов за стабилне односе у породици.

За реализацију садржаја овог дела програма (који се обавезно укључује у програм рада одељењске заједнице) школа треба да ангажује одговарајуће стручњаке с тим да што је могуће више садржаја обраде сами ученици радећи на потребном материјалу (из литературе) и учешћем у дискусији у којој стручњак - педагог, психолог, лекар, учествује као модератор.

Школа је обавезна да допуни ово подручје информацијама о специфичностима везаним за целокупну област здравственог васпитања, физичког васпитања за хумане односе међу личностима оба пола, које произлазе из природе појединих профила. О значају и садржајима васпитања за хумане међуљудске односе и односе међу половима, школа треба да упознаје и родитеље и тако утиче на мењање и односа родитеља према васпитању деце (омладине) за једну од основних функција живота - хуманизацију репродукције човека.

Програмски садржаји у области заштите и унапређивања животне средине остварују се у средњем образовању у оквиру свих предмета, додатног рада, слободних и друштвених активности, културне и друштвене делатности школе, друштвено-корисног рада, одељењских заједница и осталих облика образовно-васпитног рада.

Исказани циљ и задаци односе се на све понуђене садржаје програма. У зависности од врсте активности и организационих форми (секција, кружоци, клубови, часописи, изложбе, трибине и сл.) врши се избор понуђених садржаја програма уз помоћ задатака који се на њих односе.

Стицање знања и вештина ученика треба да се заснива на мултидисциплинарном приступу а што значи да је целовито, комплексно, проблемски одређено и као такво садржано у свим делатностима, јер се тако може остварити неопходна међусобна повезаност као дијалектичка основа у стицању нових знања, умења и навика за даљи развој и управљање човековом средином на локалном, регионалном и глобалном плану.

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

Задаци су:

- ❖ - развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове рада задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине;
- ❖ - стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик учи, ради и живи; развој и неговање урбане и комуналне културе;
- ❖ - развијање свести о потреби колективног рада и принципима који се примењују у акцијама и активностима друштвено-корисног рада;
- ❖ - развијање осећања одговорности за преузете обавезе и радне задатке уз неговање радне културе ученика и спремности за сарадњу.

Садржаји и облици рада:

- ❖ Одржавање школског простора: уређење учионице; уређење заједничких просторија (хол, степениште, сале, библиотека, терена за физичко васпитање и спорт); неговање зеленила у згради и ван ње (расађивање, неговање цвећа, дрвећа, украсних биљака); уређивање и одржавање простора за одмор у згради и ван ње.
- ❖ Услужне делатности: рад у припремању и издавању школског листа; рад у школској библиотеци; помоћ у школској кухињи или трпезарији; дежурство у школи приликом појединих акција, приредби, такмичења, смотри; продаја школског прибора и сопствених производа; рад у школском расаднику цвећа и биља.
- ❖ Израда украсних и употребних предмета: у сарадњи са предузећима израда предмета од: тканине, коже, вуне, керамике, стакла, метала, глинамола, пластике и гипса; израда панона и зидних новина; израда шема, графикона и других наставних учила.
- ❖ Хуманитарне и друге активности: добровољно давање крви; отклањање последица од елементарних непогода; сакупљање књига за школску библиотеку; акције сакупљања добровољног новчаног и другог прилога за оболеле или пострадале; акција "Друг-другу"; приредба за оболелу децу по болницама, за децу радника школе поводом Нове године; сакупљање секундарних сировина (стара хартија, флаше...).
- ❖ Акција на територији месне заједнице: сарадња и помоћ предузећима (уређење, озелењавање терена, укључивање у производњу и сл.); сарадња и помоћ пољопривредним предузећима (производња и убирање усева и сл.); одржавање и уређење спомен-обележја и споменика; чишћење снега; учешће у акцијама пошумљавања, озелењавање и сл.; остале активности на молбу месне заједнице.
- ❖ Активности по избору школе: све активности које нису обухваћене претходним целинама а покажу се као друштвено и педагошки оправдане (активности везане за професионално оспособљавање и сл.).

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе, у својој суштини, представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи. Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања средине на школу и школе на друштвену средину. Ту активну интеракцију школа остварује кроз програме сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, Музичка омладина, домови културе, секције, клубови, удружења, спортска друштва и др.) и родитељима.

Основни циљ ових активности је организовано деловање школе на средину и обратно. Поред општих васпитних задатака, посебни задаци културне и јавне делатности школе били би:

- ❖ оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену као и презентирање оних резултата којим школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено-користан рад);
- ❖ афирмисање школа као културних центара у месту и стварање педагошких и друштвених услова за реализацију циља и задатака васпитања и образовања у школи и богаћењу културног живота средине.

Садржај рада

Коришћење услова које пружа друштвена средина:

- ❖ организовање коришћења програма библиотека, позоришта, музеја, домов културе, омладинских домов културе, радничких и народних универзитета, рекреативних и спортских центара; организовано коришћење програма научних трибина, јавних предавања, стручних расправа, тематских циклуса на факултетима и другим школама и др.; ангажовање истакнутих научних, културних, јавних радника за разговор са ученицима по жељи и програмима ученичких организација и клубова; организовање семинара, курсева, течајева у кабинетима и лабораторијама школе, организовање међушколских такмичења и смотри из разних научних и стручних области; организовање излета и екскурзија и других облика међусобне сарадње са школама из других средина и република; сарадња са друштвеном средином у програмирању и коришћењу спортских објеката у школи за рекреацију и физичко васпитање омладине.

Упознавање друштвене средине са начином организовања и резултатима васпитно-образовног рада школе:

- ❖ упознавање опреме: кабинета, савремених аудиовизуелних средстава, машина у школској радионици и др.: организовање изложби на којима се приказују практични лабораторијски и други радови, збирка симбола, схема, графикана, производа практичне наставе које су ученици у току обуке направили; стваралаштво на практичном раду; приказивање стваралаштва секција и група ваннаставних активности, а које су везане за поједине наставне области, културно-уметничке приредбе, смотре, и достигнућа и стваралаштво (драмско, хорско, музичко, ликовно, производно и друго); спортске манифестације (приредбе, јавни наступи, такмичења); школске манифестације (прославе, јубилеји и друго); активности у оквиру међушколске сарадње (прославе, смотре, приредбе, изложбе и друго).

Сарадња са родитељима:

- ❖ рад и сарадња са родитељима у реализацији појединих активности; информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима; о резултатима ученика и др.; заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду; укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака из појединих програма и свих облика сарадње

школе и друштвене средине (секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, манифестације и сл.); рад на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља.

Учешће школе у активностима друштвене средине:

- ❖ учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе, одржавање споменика и др.); организовање радних акција солидарности у месној заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика; учешће ученика на састанцима у месној заједници, широј друштвеној средини, и др.; укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине, као и обезбеђивање могућности да та друштва имају своје секције у школи; организовано укључивање у масовне акције сакупљања летине, добровољног давања крви, пружања помоћи старима, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у друштвеној средини.

Школа као центар културног и друштвеног живота:

- ❖ организовање разних облика подизања опште стручне и професионалне културе младих и одраслих (предавање, курсеви, семинари и др.); васпитање младих за хумане односе међу половима, припремање за брак и одговорно обављање родитељских дужности (школе за родитеље, саветовалиште, предавање и др.); неговање аматеризма и слободног креативног испољавања младих у слободном времену (културно-уметничка и спортска друштва, клубови технике, секције стваралаца и др.) у својим просторијама (спортским халама, кабинетима, лабораторијама).

ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ МАЊИНСКИМ И ОСЕТЉИВИМ ГРУПАМА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015.ГОД.

Циљ	Активност	Период реализације	Носилац Активности
Смањење осипања из система образовања и васпитања иобезбеђивање редовности похађања наставе	Уврдити бројчано стање ученика по одељењима	Новембар	Весна Којић
Смањење осипања из система образовања и васпитања иобезбеђивање редовности похађања наставе	Организовање радионица и едукација ученика о значају образовања	Током школске године	Снежана Миладиновић Јасмина Величковић
Смањење осипања из система образовања и васпитања иобезбеђивање редовности похађања наставе	Укључивање ученика у ваншколске активности (спортске, драмске секције и др.)	Током школске године	Горан Гашић Драган Миљковић
Смањење осипања из система образовања и васпитања иобезбеђивање редовности похађања наставе	Сарадња са ваншколским институцијама (центар за социјални рад, локална самоуправа)	Током школске године	Тим, Директор Школе

Тим за подршку мањинским и осетљивим групама у Средњој школи у Брусу

1. Весна Којић (наставник куварства)-координатор тима
2. Драган Миљковић (проф. хемије)-члан
3. Горан Гашић (наставник услуживања)-члан
4. Јасмина Величковић (проф. психологије)-члан
5. Снежана Миладиновић (проф. социологије)-члан

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. Праћење реализације развојног плана вршиће директор школе на основу периодичних и годишњих извештаја координатора и чланова тима; присуствовањем на састанцима тима;
2. У складу са законским прописима праћење реализације обављаће Наставничко веће кроз анализе Извештаја на наставничким већима континуирано на основу периодичних и годишњих извештаја тима за развојно планирање;
3. Праћење реализације обављаће Савет родитеља и Ученички парламент кроз анализе Извештаја на Савету родитеља континуирано на основу периодичних и годишњих извештаја тима за развојно планирање;
4. У складу са законским прописима праћење реализације обављаће Школски одбор кроз анализе Извештаја на седницима школског одбора континуирано на основу периодичних и годишњих извештаја тима за развојно планирање;
5. Путема анкета за ученике, родитеље и запослене

Редовно ће се водити евиденција о реализацији циљева и задатака развојног плана, затим, путем Извештаја који ће се подносити полугодишње и годишње, а по потреби и тромесечно. Извештаји ће се предавати директору школе који ће даље информисати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

У току четворогодишњег периода Развојни план Средње школе биће коригован у складу са указаним потребама и анализом реализованих –нереализованих активности.

Особе задужене за праћење реализације Развојног плана школе јесу директор и координатор Тима