



СРЕДЊА ШКОЛА У БРУСУ



РАЗВОЈНИ ПЛАН



за период од 2018-2022.год.



САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
О РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ	7
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	7
ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ	8
ОЦЕНА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	8
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	11
АНАЛИЗА СТАЊА	13
СНАГЕ И СЛАБОСТИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БРУСУ	13
<i>Снаге наше школе:</i>	13
<i>Слабости наше школе:</i>	13
РЕСУРСИ	14
РЕСУРСИ ШКОЛЕ	14
КАДАР	14
ПРОСТОР	15
СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА ПРЕМА НАМЕНИ И ВРСТАМА	18
ПРЕГЛЕД ПРОСТОРА ПО ВРСТИ	18
ПРЕГЛЕД НАСТАВНОГ ПРОСТОРА ПРЕМА НАМЕНИ	19
ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ ОПШТИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА	19
УЧЕНИЦИ	20
ФИНАНСИРАЊЕ	22
РЕСУРСИ СРЕДИНЕ	23
МИСИЈА	24
ВИЗИЈА	24
ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	25
АКЦИОНИ ПЛАНОВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	25
Кључна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	26
Кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	30
Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	37
Кључна област: ЕТОС	39
Кључна област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	42
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	47
ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА МАТУРСКОМ ШКОЛСКЕ 2016/2017	47
ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2016/2017	47
ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА МАТУРСКОМ ШКОЛСКЕ 2017/2018	48
ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2017/2018	48
МЕРЕ НА ОСНОВУ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА	50
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	51
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	53
ТАБЕЛА: МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ СВАКЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	54
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	54

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	56
УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	57
<i>Интерна заштитна мрежа</i>	<i>58</i>
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	59
<i>Циљ програма</i>	<i>59</i>
<i>Садржај програма.....</i>	<i>59</i>
<i>Промовисање добре праксе у превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>	<i>61</i>
<i>Сарадња са медијима у погледу информација о превенцији или интервенцији</i>	<i>61</i>
<i>Сарадња са полицијом у превенцији дискриминаторног понашања и насиља</i>	<i>61</i>
<i>Сарадња са здравственим установама у превенцији и санирању последица насиља и дискриминације</i>	<i>61</i>
<i>Сарадња са центром за социјални рад (ЦСЗ) у превенцији и санирању последица насиља</i>	<i>62</i>
УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	62
ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА	64
Начин праћења и евалуације Програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	67
Извештавање о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља.....	67
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА.....	68
<i>Увод.....</i>	<i>68</i>
<i>Фактори који утичу на рано напуштање школовања</i>	<i>68</i>
<i>Мере спречавања осипања ученика.....</i>	<i>69</i>
<i>Додатне мере превенције:</i>	<i>70</i>
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	71
РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	71
ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВАЈУ ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.).....	72
ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ.....	73
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА ...	75
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	75
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	77
ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА, УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	78
ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	79
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА.....	79
ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ И ОДГОВОРНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА.....	80
ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	81
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД.....	84
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	85
ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ МАЊИНСКИМ И ОСЕТЉИВИМ ГРУПАМА	87
РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	88
Циљ	88
Активност	88
Начин реализације.....	88
Носиоци активности	88
Инструмент праћења.....	88
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	89
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	90

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Традиција средњег образовања на подручју бруске општине датира од школске 1962/1963.године.Тада је почела са радом Гимназија у Брусу као издвојено одељење крушевачке Гимназије.Одлуком Народног одбора општине Брус од 29.03.1963.године Гимназија у Брусу постаје самостална школа.Потреба за средњим образовањем на подручју бруске општине, у самој Одлуци,овако је образложена:

„У циљу проширења и продубљивања знања из природних и друштвених наука и опште-техничког образовања;неговања личних способности и склоности ученика;помоћи у избору даљег школовања и позива, као и даљег интелектуалног, физичког и друштвеног и естетског одгоја и образовања ученика ради њиховог оспособљавања за активни и друштвени рад, оснива се Гимназија у Брусу...Гимназија ће у школској 1963/1964.години имати I разред са два одељења и II разред са једним одељењем“.



Циљ отварање школе и тада, као и сада био је образовно-васпитни без обзира на све потешкоће које су искрсавале у нашој сиромашној средини-како финансирати рад школе,како наћи стручни кадар, где држати наставу?Међутим, упркос свим проблемима, на радост четрдесетак ученика и шест професора школа је почела са радом и незауоставиви ток знања, угледа, афирмације и спремности да се школа развија и унапређује тече и данас.

Реформом у средњем образовању Гимназија у Брусу се 1977.године трансформисхе у Образовни центар да би 1990. поновном реформом и Одлуком Скупштине РС добила самосталну Гимназију.Ту мукама за самосталну школу није крај.Наиме, школске 1993/1994.Гимназија у Брусу по други пут постаје издвојено одељење крушевачке Гимназије која раде у оквиру Техничке школе у Брусу.Гашењем Техничке школе, Брус остаје без самосталне школе, и у периду од 2001/2003.године образује ученике као издвојено одељење Угоститељско-туристичке школе из Врњачке Бање (основано 1999.године) и издвојено одељење Гимназије Крушевац.На бројне захтеве школе, родитеља и ученика Министарство просвете и спорта позитивно је одговорило 2003.године, 10.априла када је донета Одлука Владе РС о оснивању Гимназије у Брусу.Након ове наступила је још једна промена , и то статусна, школске 2004/2005.године када се издвојено одељење из Врњачке Бање припаја школи у Брусу и добија још једно подручје рада, економија,право и администрација, а школа назив- Средња школа.Овим је заокружен циклус многих промена.

Основне чињенице на којима се заснивао рад Средње школе у Брусу одувек су биле, пре свега, очување традиције гимназије и непрекидно унапређење васпитно-образовног рада у новим образовним профилима;веома добри образовно-васпитни резултати; висок степен стручног наставног

кадра; изражене амбиције наставног особља за даље иновирање свих облика образовно-васпитног процеса, као и спремност наставника да разреши васпитно-образовне проблеме уочене у претходним годинама сталним залагањем за унапређење наставног процеса.

Наша школа изнедрила је више од педесет генерација матураната, међу којима је много угледних, ваљаних, успешних и познатих људи нашег и светског гласа који су показали да су управо у овој школи надахнути истинском филозофијом живота која слави знање, трагалаштво, ход према бољем, лепшем и праведнијем свету.

Данас у Средњој школи у Брусу ученици стичу образовање у следећим образовним профилима у четворогодишњем трајању редовног школовања: **Гимназија-Општи тип, Економски техничар, Финансијски администратор и Туристички техничар**. Такође, школујемо ученике у следећим образовним профилима у трогодишњем трајању редовног школовања: **Конобар, Кувар,**

Поред могућности редовног, школа садржи опције ванредног школовања за наведене профиле, као и могућности преквалификације и доквалификације. Школа је, такође, верификована и за проширену делатност.

Средња школа у Брусу данас је модерно опремљена школа и стратешки посматрано настоји и даље да продубљује и проширује своју афирмацију и углед. Ту се у првом реду мисли на отварање партнерске сарадње и размену искустава, не само са школама из нашег округа и другим школама из Србије већ и са школама из иностранства, нпр. Средња школа „Ацо Русковски“ из Берова, Р.Македонија.

Школа ће се у наредном периоду укључити у Еразмус + и Темпус програме и у том смислу присуствовали смо обуци за писање пројеката овог типа како би се повезала са школама европске уније и омогућила ученицима и наставницима усавршавање и стицање нових искустава и вештина.

У претходне четири године школа је интезивно радила на реализацији бројних пројеката који су унапредили квалитет образовно-васпитног рада у смислу опремања простора, набавке опреме и наставних средстава; реализовани су бројни семинари за обуку наставника у циљу професионалног развоја запослених и развијања наставничких компетенција.

Велика пажња посвећена је едукацији ученика који су у оквиру активности Ученичког парламента и Црвеног крста наше школе присуствовали бројним семинарима у земљи и иностранству, а потом држали радионице својим вршњацима у циљу промовисања ненасилне комуникације, хуманитарног рада и родне равноправности.

Школа је кроз интезиван рад са ученицима, родитељима и наставницима унапредила безбедност свих у школи и школском окружењу радећи пуно на превенцији насиља и едукацији свих актера школског живота, а нарочито улагањем у инсталирање видео-надзора, дојаву пожара, противпожарног и противпровалног система.

Ради што ефикаснијег одвијања наставних и ваннаставних активности, Средња школа се ослања на потенцијал угоститељско-туристичких, културних, образовних, спортских и других организација и установа на територији локалне заједнице и шире. Са појединим угоститељским и туристичким организацијама договара се сарадња ради реализовања практичне наставе, професионалне праксе и блок наставе, као што су хотели: у Брзећу-`Јуниор`,`Апарт хотел`,`Фока-спа` , хотел „Звезда“ у Брусу, Туристичка организација Брус.....и друге организације са којима се постиже договор о сарадњи, на територији општине Брус и шире на територији Републике Србије или у иностранству.

О РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању и васпитању дефинисани су нужни елементи развојног плана средње школе, процедуре за његово доношење, као и начин његове реализације. Средња школа у Брусу, у периоду од наредне четири школске године је дефинисала у овом документу активности које воде ка променама у квалитету рада школе које желимо да остваримо у следећим школским годинама, тј од 2018.до 2022.године.

Промене о којима је реч у овом документу идентификоване су током самовредновања и екстерног вредновања рада школе, као и посебним испитивањима снага и слабости школе. Као испитаници ових истраживања учествовали су сви актери школског живота, ученици и њихови родитељи, запослени у самој школи, као и запослени у установама и организацијама локалне заједнице и шире средине.

Чланови Тима за развојно планирање су прикупили неопходне информације на основу рада Тимова за самовредновање и педагошко-психолошке службе школе и заједно са члановима Тима за развојно планирање су у периоду од августа до октобра 2018.године сачинили овај план.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Развојни план Средње школе у Брусу за период од четири године израдио је тим у саставу:

1. **Лидија Дачковић**, професор економске групе предмета из реда Наставничког већа-координатор тима
2. **Марјана Тимотијевић**, професор математике-из реда Наставничког већа
3. **Емина М Ђурковић**, проф.енглеског језика из реда Наставничког већа
4. **Марко Стошовић**, проф.рачунарства и информатике из реда Наставничког већа
5. Весна Маринковић, директор
6. Ивана Ђурић, педагог
7. **Даница Цодић** - из реда Савета родитеља
8. **Селена Делчев**-из реда Ученичког парламента
9. **Радован Московљевић**- из реда Локалне самоуправе



Тим је сагледао Извештај о спољашњем вредновању, број 119-01-1 1/2016-15/9 од 14. 01. 2016.године, Извештај о самовредновању за школску 2017/18.годину, као и Извештаје о реализацији претходног Развојног плана који је важио за период од 2014. до 2018. године, анализу и потребе за наредни период од четири године од стране, Ученичког парламента, Тима за самовредновање, стручне службе школе, Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља,злостављања и занемаривања, Савета родитеља, и Стручних већа Средње школе у Брусу.

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

На основу решења број 119-01-1 1/2016-15/9 од 14. 01. 2016 . године и Плана за спољашње вредновање Школске управе у Крушевцу , Тим просветних саветника у саставу : Аца Лапчевић (руководиоца Тима), Миодраг Пешић и Мирјана Златановић, извршио је 18,19. и 20. октобра 2016. године спољашње вредновање Средње школе у Брусу. Предмет вредновања су сви стандарди (кључи су: 1.4, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 4.1, 5.3, 5.5, 6.4. и 7.2, а изабрани: 2.1, 2.2, 2.5, 2.7. и 4.2.). Током вредновања:

1. Извршена је анализа евиденције и педагошке документације Школе, Школског програма, Годишњег плана рада, Школског развојног плана и Извештаја о самовредновању;
2. Остварен је непосредни увид у рад 35 наставника (67,31% од укупног броја наставника Школе), присуствовањем спољашњих евалуатора на 35 часова редовне наставе;
3. Обављени су разговори са директором, педагогом, наставницима и ученицима.

ОЦЕНА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

За стандарде су утврђени следећи нивои остварености:

Кључни стандарди	1.4.	2.3.	2.4.	2.6.	3.2.	4.1.	5.3.	5.5.	6.4.	7.2.
Ниво остварености	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2

Изабрани стандарди	2.1.	2.2.	2.5.	2.7.	4.2.
Ниво остварености	3	3	3	3	3

Остали стандарди	11.1	11.2	11.3	33.1	44.3	55.1	55.2	55.4	66.1	66.2	66.3	66.5	77.1	77.3	77.4
Ниво оствареност и	33	33	33	22	33	33	33	33	33	33	44	44	33	33	44

Школа је сачинила план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета, на основу кога су и промењени развојни циљеви.Подтимови су на основу анализе извештаја о спољашњем вредновању квалитета Средње школе Брус, а након одржаних састанака, усвојене су измене и допуне Школског развојног плана, 27.03.2017.године под деловодним бројем 278.

Кључне и изабране стандарде, који су оцењени оценама 3 и 4, потребно је континуирано унапређивати, а оне који су оцењени оценом 2 били су предмет анализе и даљег планирања рада школе за наредни период у циљу побољшања квалитета образовно- васпитног рада школе.

На основу извештаја о Спољашњем вредновању, а у циљу побољшања квалитета образовно васпитног рада школе, предузете су следеће мере:

- Одржана је седница Одељењског већа за одељење I -5.
- Посећени су сви часови од стране директора и стручног сарадника у одељењу I 5, а затим и у осталим одељењима

- Одржана су стручна усавршавања ван установе на семинарима који су допринели унапређењу компетенција наставника и повећању квалитета образовно васпитног рада, у школској 2016/2017 и 2017/2018. Години.
- 10.12- 11.12.2016.год. -Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу.(Семинар је реализован у нашој школи)
- 21.01.-22.01.2017.год. – Примена метода и техника мапа учења,брзог читања, памћења у настави и интеграција у образовни систем.
- 25.03.2017.год.- Ка савременој настави српског језика и књижевности.
- 05.03.2017.год. – Обука наставника и стручних сарадника за образовање ученика за људска права.
- 27.05.2017.год.- Животне ситуације и стресови- стратегије за суочавање и превладавање.
- 22.04.2017.год -Асертивност: на радионици научи, и у учионици примени (семинар је реализован у нашој школи)
- Новембар - децембар 2016.год.- онлине семинар-Обука запослених у Средњим школама за примену општих квалитета образовања и стандарда постигнућа за крај средњег образовања и васпитања у делу општеобразовних постигнућа
- 17.06.2017.год. Развијање социјаних вештина у школи.
- 18.02.-19.02. 2017.год.- асертивне вештине у раду са родитељима и ученицима са посебним потребама.
- 30. 09.-01.10. 2017.год- Како до ефикасније наставе.
- 09.11.2017.год. - Општа и специфична припрема у тренингу младих спортиста
- 16.12.2017.год. - Примена мотивационих техника у настави. (Овај семинар је реализован у нашој школи).
- 17.09.2017.год.- Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета физичко и здравствено васпитање.
- 18.11.2017.год. - Тренинг асертивности - вештина успешне комуникације, превезилажење проблемских ситуација и јачање самопоуздања.
- 28.04.2018.год. - Хоризонтално учење - усавршавање наставника-ослонац за боља постигнућа ученика.

Одржана су стручна усавршавања у установи која су допринела повећању квалитета образовно- васпитног рада, у школској 2016/2017 и 2017/2018.години:

- 27.02.2017.год. – 16 корака како направити ИОП - Ивана Ђурић, Снежана Миладиновић и Драган Миљковић.
- 28.04.2017.год. – Стандарди постигнућа и презентација приручника- Даница Јанић.
- 08.05.2017.год. – Ка квалитетном образовању за све- Ивана Ђурић и Снежана Миладиновић.
- 20.04.2017.год. – Сајам туризма у Београду- Презентација- Предраг Татић и Бојан Јаковљевић.
- 01-12-2017.год- Приказ семинара : наставници као носиоци квалитетног образовања за децу- Ивана Ђурић
- 21.12.2017- Улога директора у процесу стручног усавршавања наставника у образовном систему Републике Србије-Весна Маринковић
- 26.01.2018.год- Презентација „ Графичко приказивање података „- Лидија Дачковић и Рада Панић
- 23.04.2018.год- Презентација „ Еколошки проблеми савременог друштва„ - Снежана Миладиновић

- 25.04.2018.год- Приказ предлога ревизије стандарда квалитета рада у установи- Ивана Ђурић
- 27.04.2018.год- Презентација „ Наркоманија„- Данијела Збиљић, Снежана Миладинови
- 25.05.2018.год - Ученички пројект- презентација пословног плана- Бојан Јаковљевић

У оквиру стручног усавршавања у установи у школској 2016/2017. и 2017/2018. години, сви предметни наставници одржали су по један угледни час. На тај начин је унапређиван мултидисциплинарни приступ усвајању наставног градива као и међупредметна повезаност, уз примену метода активно орјентисане наставе и увођења иновација.

У складу са изменама Наставног плана и програма и Правилника о стандардима квалитета васпитно- образовног рада установе спроведене су следеће активности:

- прилагођени су сви обрасци,
- усклађена су сва документа,
- у оквиру стручног усавршавања сви наставници, предавачи у гимназији, су прошли обуку за реализацију новина у наставном плану и програму за први разред гимназије,
- у оквиру педагошко-инструктивног рада директора и педагога вредновани су часови и праћена је реализација и оствареност стандарда постигнућа.
- одржане су следеће презентације:
 „ Формативно и сумативно оцењивање“ -педагог школе, 24.08.2018.
 „ Презентација о изборним пакетима за први разред гимназије“ -директор школе, 15.08.2018

Такође, у циљу подршке ученицима директорка је одржала презентацију ученицима и родитељима о изменама и допунама наставних планова за први разред гимназије са посебним акцентом на Изборне пакете. Ученици и родитељи су могли да се упознају са темама (модулима), након чега су према сопственим склоностима бирали изборне пакете – 20.08.2018. године.

„Израда акционих планова-Лидија Дачковић (професор економске групе предмета)и Драган Миљковић (професор хемије) ,17.08.2018.

„ Презентација правилника о сталном стручном усавршавању-Александар Радивојевић (библиотекар) 24.08.2018.

„Пројектно – амбијентална настава-Директор школе– 22.08.2018.године.

Од стране директора запослени су упознати на Наставничком већу о изменама и допунама Стандарда о квалитету рада образовно-васпитних установа, након чега су уследила усклађивања свих докумената у складу са изменама Правилника.

Поред наведених активности, школа и даље континуирано ради на унапређивању - образовно васпитног рада, упознавању наставника, ученика и родитеља о свим изменама и допунама закона и правилника који се примењују у систему образовања и васпитања.



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Средња школа у Брусу је започела са самовредновање квалитета рада од школске 2005/2006.године.У периоду од 2014. до 2018. године спроведен је други циклус самовредновања рада школе и извештаји су послужили за регистровање снага, слабости и могућности развоја школе које су употребљене за креирање овог школског развојног плана. Поред тога, за потребе израде школског развојног плана Тим за његову израду спровео је истраживање мишљења о снагама и слабостима школе свих актера школског живота (ученика, родитеља, запослених, партнера школе и представника локалне заједнице)..

Самовредновање се спроводи кроз рад следећих подтимова :

- 1) Тим -Школски програм и годишњи план рада
- 2) Тим -Настава и учење
- 3) Тим - Образовна постигнућа ученика
- 4) Тим - Подршка ученицима
- 5) Тим - Етос
- 6) Тим – Организација рада школе и руковођење
- 7) Тим - Ресурси

На основу увида у извештаје и анализе рада подтимова за школску 2017/2018. годину, тим за самовредновање је извео следеће закључке :

Самовредновање је спроведено у кључној области **"Школски Програм и Годишњи план рада"**.Анализом подручја вредновања 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања, закључено је увидом у годишње планове наставника, уз помоћ педагога, да наставници по указаној потреби користе редизајнирани шаблон за годишњи план рада наставника.

Такође, вредновано је подручје вредновања **1.4.Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика, и утврђено да у нацрту Годишњег плана рада школе постоји план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.**

Самовредновање је спроведено у кључној области **"Настава и Учење"** у подручјима вредновања 2.1, 2.3, 2.6, 2.7. Анализом је утврђено да доминирају јаке стране :стручност наставног кадра и изузетна опремљеност школског простора, добра сарадња између наставника, спремност наставника да се стручно усавршавају. Постоје и слабости као што су постојање традиционалних метода и начина рада код једног броја наставника, недовољно заступљена проблемска настава.Треба побољшати и унапредити активно-оријентисану наставу, осећај одговорности код ученика, укљученост родитеља у наставни процес, информисаност ученика о њиховом раду и напретку- што је предвиђено акционим планом за школску 2018/19.

Самовредновање је спроведено у кључној области **"Образовна постигнућа ученика"**.На основу показатеља , тим је закључио да треба додатно мотивисати и заинтересовати ученике за рад за одређени предмет и јавно промовисати те ученике и њихове резултате. И даље унапређивати корелацију међу сродним предметима и примену стечених знања у пракси. Сви професори примењују формативно оцењивање и ученици су упућени у своје оцене и напредак. .Анализом успеха на крају школске године и увидом у број недовољних оцена и одржаних часова допунске наставе по предметима, подручју рада и одељењима дошли смо до следећих података и закључака да је број недовољних оцена у односу на предходни класификациони период мањи, тј. да је појачан допунски рад дао резултате.

Самовредновање је спроведено у кључној области **"Подршка Ученицима"**. Анализом резултата самовредновања намеће се закључак да у области квалитета подршка ученицима доминирају јаке странке: велика ангажованост педагошке службе, одељенских старешина, ученичког парламента и тимова, широк спектар ваннаставних активности, континуирана сарадња са другим установама. Потребно је радити на побољшању информисаности ученика о свему што школа као установа може да им пружи.

Самовредновање је спроведено у кључној области **"ЕТОС"**. На основу анализе подручја вредновања (5.1.Регулисани су међуљудски односи,5.3.Школа је безбедна средина за све,5.4.Школски амбијент је пријатан за све,5.5), закључено је да у школи постоји развијена мрежа за подршку новопридошлних ученика и наставника и да се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, да у школи постоји пријатан амбијент како за ученике тако и за наставник као и сарадња на свим нивоима. Такође, у школи постоји и функционише унутрашња заштитна мрежа, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У случају насиља поступа се у складу са Протоколом о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У случају потребе Тим остварује сарадњу са спољашњом заштитном мрежом. Реализују се и превентивне активности које доприносе смањењу случајева насиља и превенцији насиља у школи.

Самовредновање је спроведено у кључној области **"Организација рада школе и руковођење"**.

На основу анализе подручја вредновања закључено је да су планирање и програмирање у школи међусобно усклађени. Директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа, учествује у раду стручних Тимова, укључује запослене у процес доношења одлука тј. руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Самовредновање је спроведено у кључној области **"Ресурси"**. На основу анализе подручја вредновања закључено је да наставно особље има прописане квалификације и да су у функцији квалитета рада школе. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе и ради се на даљем унапређивању наставних средстава у складу са напретком савремене технике и технологије.

Свих седам подтимова је реализовало скоро све активности које су предвиђене по временској динамици акционим планом за школску 2017/2018.годину до овог периода. Подтимови су дали анализу спроведених активности и тамо где је потребно предложили су активности - мере за превазилажење. Извештај је достављен свим наставницима јер садржи предлоге мера – активности за унапређење образовно-васпитног рада школе.

Извештај сачинио Тим за самовредновање који чине :

- Проф. Драган Миљковић - координатор
- Проф. Љубиша Красић
- Проф. Аница Младеновић
- Педагог. Ивана Ђурић
- Директор. Весна Маринковић
- Представник Савета родитеља.Даница Џодић
- Представник Ученичког парламента Анђела Јовановић



АНАЛИЗА СТАЊА

СНАГЕ И СЛАБОСТИ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У БРУСУ

Снаге наше школе:

- **Стручан наставни кадар** који је усмерен ка иновирању образовно-васпитног рада.
- **Континуирано стручно усавршавање** у оквиру професионалног развоја запослених у установи и ван ње.
- **Учешће и успеси ученика** на такмичењима свих нивоа.
- **Промовисање успеха** ученика и наставника.
- Усмереност ка **тимском раду** представника свих структура (професора, ученика, родитеља, локалне заједнице и друштвене средине).
- Свест о потреби позитивне атмосфере **мотивисаних професора и ученика** за стицање нових сазнања.
- Изузетна **опремљеност школе** и школског простора опремом и наставним средствима, као и **фискултурне сале** која својом опремљеношћу омогућава одличне услове за наставу физичког васпитања.
- **Усклађеност планирања и реализације** рада са законским прописима.
- **Безбедност ученика**, (уграђени системи видео-надзора, противпожарне заштите, систем дојаве пожара и противпровални систем).
- **Велики број ваннаставних активности** које задовољавају потребе ученика
- **Укљученост ученика и родитеља** у рад стручних органа школе, органа управљања, као и редовно обавештавање од стране школе о свим изменама законских прописа и свим дешавањима која су од велике важности за рад установе.
- **Добра сарадња** са локалном самоуправом, културним и привредним институцијама, локалном самоуправом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, као и угоститељским објектима наше и других општина, невладиним организацијама, Омладинским центром Брус, средствима јавног информисања, Културним центром, као и школама у нашој општини, Републици Србији и иностранству.

Слабости наше школе:

- Мали број ученика.
- Већина наставника и ученика су путници.
- Већина наставника ради у више школа.
- Удаљеност од већих центара.
- Недовољно развијена пракса да ученици самостално прате и одређују свој напредак у учењу.
- Недовољна мотивисаност наставника за креирање ИОП-а и компетиторских програма

РЕСУРСИ

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

КАДАР

Наставу у Средњој школи у Брусу изводи 48 професора и наставника. Поред њих у школи раде два стручна сарадника (педагог и библиотекар), два административна радника, један домар и осам радника на одржавању хигијене. Протеклих година наставни кадар је доста подмлађен што је утицало на повећану жељу за професионалним развојем и унапређивањем наставе кроз посете бројним семинарима. Протеклих школских година и наша школа била је домаћин и организатор семинара што показује да се школа интезивно опредељује за унапређење наставног процеса.



- Професори српског језика, математике, рачунарства и информатике, физике, физичког васпитања, као и других предмета сваке године учествују на семинарима акредитованим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који су већином финансирани из средстава локалне самоуправе, а делом професори су сами финансирали стручно усавршавање.

- Уочава се већа заинтересованост наставног особља да се прилагоде савременим реформама у образовању, стим да недостаје, по мишљењу стручних већа већа примена савремених наставних метода, потпуна заинтересованост свих наставника за тимски рад. Унапређен је квалитет међуљудских односа на релацији ученик-наставник-родитељ као кључ успеха рада школе, као и успешнија корелација међу стручним већима када су наставно градиво и провера знања ученика у питању.

- У ваннаставном раду са ученицима наставници су, нарочито у протекле четири године успешно радили у оквиру бројних секција и ученичких организација које окупљају велики број ученика који овим путем исказују свој таленат, способности и жељу да се афирмишу у многим областима, али је потребно да се и остали ученици мотивишу за рад у оквиру ваннаставних активности.

ПРОСТОР

Школски простор је обимом довољан за несметано одржавање наставе. Школа поседује 12 кабинета, 7 учионица опште намене и 8 специјализованих учионица. Настава из већине предмета има одговарајући кабинет са припремном просторијом или специјализовану учионицу које су солидно опремљене наставним средствима. Учионице опште намене су адаптиране, купљен је нов инвентар – клупе, табле, столице, адаптирани су подови и глетовани и окречени зидови. За стручне предмете (образовни профили: конобар, кувар, туристички техничар, економски техничар и финансијски администратор) опремљени су одговарајући кабинети који су протекле године додатно опремљени наставним средствима, инвентаром и уређајима. Тежња школе јесте да стимулише ученике у овим образовним профилима још бољим условима.

Школа је опремила простор за ученички бифе који има за циљ квалитетнију организацију практичне наставе из области угоститељства који ће уједно омогућити ђацима путницима да време до поласка аутобуса проведу у школи.

Библиотека има солидан књижни фонд од 8934 књига али недостаје читаоница и већи број стручне литературе. У наредном периоду планирано је да се изврши набавка стручне литературе из области наставе. Библиотека је опремљена једним рачунаром и АДСЛ интернет линијом, а планирана је набавка још два рачунара (мини читаоница и кутак за вршњачко учење).

У претходне четири године много је уложено у повећању квалитета образовно-васпитног рада, како из средстава локалне самоуправе, Владе Републике Србије, тако и из сопствених средстава и више пројеката које смо урадили у партнерству са Канцеларијом за младе:

У школској 2014/2015. години урађено је следеће:

- Замењен је котао за централно грејање. Укупна вредност радова је 3.000.000 динара, од тога 2,5 милиона динара добијено је од Министарства просвете и 500.000 динара од локалне самоуправе.
- Извршена је поправка грејене инсталације у вредности од 78.380 динара
- Окречена је спољна фасада на старом и новом делу школске зграде у оквиру пројекта Средимо Брус. Укупна вредност радова је 38.000 динара, од чега је 24.000 динара добијено преко пројекта, а 14.000 динара од локалне самоуправе.
- Извршена је поправка вратних крила и тапацирање врата на 12 учионица и поправка 10 врата на мокрим чворовима. Укупна вредност радова је 238.195 динара.
- Сређивање школског дворишта-сечење старих и болесних стабала
- Куповина Лап-топ рачунара за Кабинет агенцијског и хотелијерског пословања у вредности од 29.990 динара из сопствених извора (продаја старе рачунарске опреме)
- Купљена су два клима уређаја за потребе кабинета за рачунарство и информатику и за наставничку канцеларију у вредности од 63.980,00 динара
- Набављено је 209 књига за попуњавање књижног фонда школске библиотеке у вредности од 91.957 динара

У школској 2015/2016.години урађено је следеће:

- Реконструкција крова, замена столарије, замена стакла на читавој хали и уградња заштитне мреже на хали спортова, укупна вредност извршених радова 5.484.829,00 динара.
- Извршена је реконструкција платоа и тротоара у школском дворишту-попличавање-укупна вредност извршених радова је 2.262.650,16динара.
- Замењен је експанзиони суд за централно грејање-вредност 190.000,00динара.
- Замењена су улазна врата на школској згради(горња и доња)-укупна вредност 496.573,90динара.
- Урађено је степениште за таван-вредност извршених радова 288.900,00динара.
- Купљено је 17 компјутера (15 компјутера за кабинет агенцијског пословања и 2 компјутера за администрацију)
- Направљен је сто за стони тенис у школском дворишту у сарадњи са канцеларијом за младе.
- Осликавање кабинета за физику и кабинета за биологију -реализовано у сарадњи удружења грађана ``Омладински центарБрус `` и волонтера из волонтерског кампа ``ИзБРУСи свој први графит``

У школској 2016/2017.години урађено је следеће:

- Купљена су два рачунара за кабинет рачунарства и информатике.
- Из донације је добијен један рачунар за потребе надоградње видео надзора.
- Купљен је пројектор за потребе наставе агенцијског и хотелијерског пословања из сопствених средстава.
- Купљено је 35 књига за школску библиотеку.

У школској 2017/2018.години урађено је следеће:

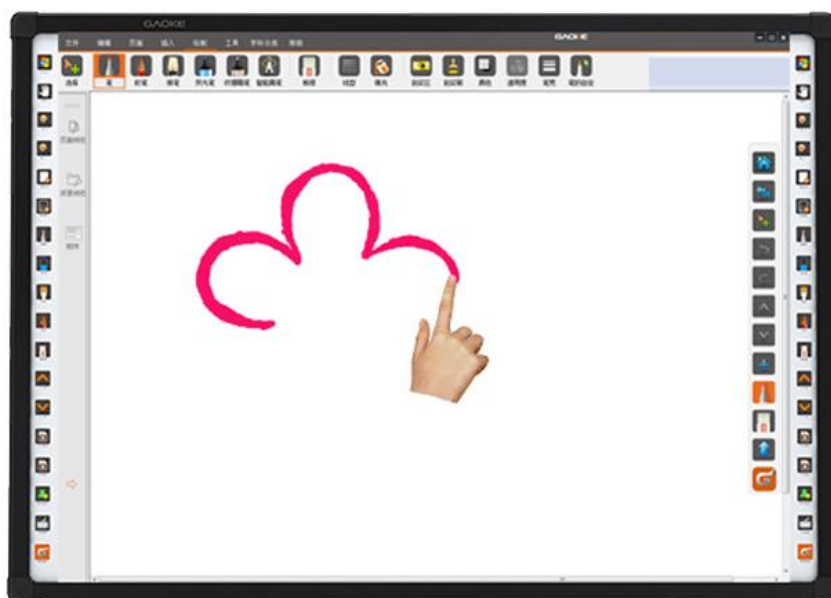
У оквиру пројекта на инвестиционом одржавању школе и фискултурне сале, 2017.године школа је добила средства у износу од близу 85.000.000,00 милиона динара од Канцеларије за јавна улагања, а преко Општине Брус.Из овог фонда школске зграде и фискултурна сала су потпуно реновиране:

- У оквиру енергетске ефикасности урађена је спољашња изолација оба дела школске зграде, као и таванице;
- Урађена је фасада на згради школе и фискултурној сали;
- Замењена је столарија,спољашња и унутрашња, на школи и фискултурној сали;
- Замењен је винфлекс под у свим учионицама, припремним просторијама и појединим канцеларијама;
- Урађена је ограда школског дворишта и унутрашња ограда у холу школе;
- Урађена је спољашња и унутрашња хидрантска мрежа;
- У свим просторијама и учионицама имамо АМРЕС интернет линију;
- Урађен је систем ведео-надзора за школу и фискултурну салу;
- Урађен је систем за дојаву пожара и противпожарну заштиту у школи и фискултурној сали;
- Урађен је противпровални систем за школу и фискултурну салу;
- Урађена је мрежа за интернет тако да сада свала учионица има прикључак на интернет, прикључак за рачунаре и друге екстерне уређаје (штамач, скенер....)
- Реконструисане су електроинсталације и громобрански систем;
- У фискултурној сали је замењен паркет
- У фискултурној сали саниране су свлачионице и толети,урађене су плочице у ходницима;

- У физкултурној сали су направљене још две свлачионице које су недостајале;
- Урађен је комплетно нов кров на згради физкултурне сале;
- Окренуте су све просторије у школи и физкултурној сали;
- Урађена је надстрешница на улазу у физкултурну салу;
- Урађене су свлачионице у школи за потребе ученика образовног профила-туристички техничар
- Општина је финансирала промену горионика који сада ради на пелет и у том погледу су урађени прилази котларници- направљена су нова врата.
- Из средстава локалне самоуправе школа је набавила за кабинете физике, хемије и биологије нове радне површине за извођење вежби, као и нове катедре са прикључцима за струју и воду;

Школа је из сопствених средстава купила:

- Једну интерактивну таблу (вредност 66.000,00 динара)
- Венецијанере за све учионице и канцеларије које се налазе на југоисточној страни школе (вредност 245.000,00 динара);
- На основу накнадног одобрења средстава од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима, добијена су средства, у износу од 17.000.000,00 милиона динара за:
- Замену крова на школским зградама
- Замену стакала на Физкултурној сали и фарбање свих ламинатних површина
- Постављање плочица у свим ходницима и холовима школе;
- Доградњу надстрешнице на ученичком улазу у школу;
- Санирање тротоара са западне стране школе;
- Израду преграда у кабинету за математику и географију;
- Купљено је 19 књига за школску библиотеку.



СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА ПРЕМА НАМЕНИ И ВРСТАМА

ПРЕГЛЕД ПРОСТОРА ПО ВРСТИ		
ВРСТА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА	БРОЈ	УКУПНА ПОВРШИНА
КАБИНЕТИ		
- Кабинет за хемију	1	74
- Кабинет за биологију	1	74
- Кабинет за физику	1	74
- Кабинет за рачунарство и информатику	2	150
- Кабинет за куварство и посластичарство	1	70
- Кабинет за услуживање	1	70
- Кабинет за савремену пословну кореспонденцију	1	54
-Кабинет за историју	1	74
-Кабинет за географију	1	88
-Кабинет за математику	1	72
-Кабинет за агенцијско-хотелијерско пословање	1	104
СВЕГА	12	904м²
II СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ		
- За француски језик	1	74
- За српски језик и књижевност	1	72
- За ликовну културу	1	50
- За рачуноводство	1	50
- За енглески језик	1	50
-За математику	2	112
- За Ученички парламент	1	40
СВЕГА	8	448м²
III ФИСКУЛТУРНА САЛА	1	1900
СВЕГА	1	1900
УКУПНО: I-II	21	3252м²

ПРЕГЛЕД НАСТАВНОГ ПРОСТОРА ПРЕМА НАМЕНИ

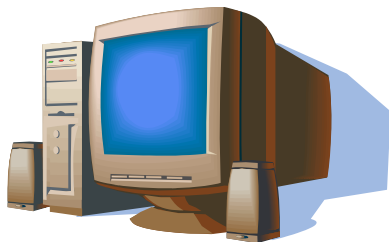
ВРСТА ПРОСТОРА	Број	Површина просечна	Укупна површина
- Класичне учионице	7	50	350
- Кабинети	12	74	904
- Специјализоване учионице	8	69	448
- Простор за библиотеку	1	34	34
- Фискултурна сала	1	1900	1900
- Зборница	1	72	72
- Простор за разглас	1	16	16
- Простор за директора	1	36	36
- Простор за секретара	1	12	12
- Простор за рачуноводство	1	16	16
- Простор за педагога	1	12	12
- Холлови и ходници	9	0	896
- Простор за домара	1	20	20
- Простор котларнице	1	60	60
- Простор за архиву	1	30	30
- Простор за умножавање материјала	1	13	13
- Простор за пријем родитеља	1	9	9
С В Е Г А:		2423	4828 м²

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ ОПШТИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Ред. бр.	ВРСТА И НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА	Број који школа има	Предвиђена набавка
1.	Графоскоп	4	-
2.	Касетофон	3	-
3.	ТВ пријемник-колор	2	-
4.	Видео-камера	1	-
5.	Видео пројектор	5	2
6.	Дигитални фото-апарат	2	-
7.	Мултимедијални штампач	2	2
8.	Рачунари(употребљивих)	50	30
9.	LCD телевизор	0	1

Опремљеност кабинета је задовољавајућа. Школа има два кабинета за рачунарство и информатику од којих је један новооформљен. Купљено је 16 рачунара са TFT мониторима и пратећом опремом за један кабинет и 6 рачунара за други кабинет рачунарства и информатике. Овај кабинет сада има, поред нових рачунара и мултимедијални штампач, лап-топ, видео-пројектор, излаз на интернет, мрежну опрему чиме су створени изузетни услови за извођење наставе. Други кабинет за информатику опремљен је новим рачунарима, поседује штампач и телевизор, као и мрежну опрему.

Кабинет за канцеларијско пословање и финансијско рачуноводствену обуку опремљен је са 16 рачунара, девет из донације, једним мултимедијалним штампачем, видео-пројектором, фотокопир апаратом, а у изради су нови столови пројектовани за рад у бироу.



Кабинети за услуживање и куварство је протеклих година знатно опремљен наставним средствима путем донација и средствима Локалне самоуправе. Набављени су фрижидер са расхладном витрином, pizza пећ и мешалица за тесто, итд.

Кабинети за географију и математику солидно су опремљени основним наставним средствима и континуирано се опремају новим.

Кабинети за хемију, физику и биологију се континуирано опремају новом опремом, апаратуром за рад а све у складу са потребама. Купљени су нови радни столови и катедре који су опремљени водом и струјом за извођење огледа.

Специјализоване учионице за стране језике, српски језик, математику и музичку културу поседују касетофоне, графоскопе и рачунаре.

Учионице опште намене опремљене су комплетно новим школским намештајем. Кабинет за агенцијско и хотелијерско пословање има један лап-топ, 24 рачунара у две учионице, на којима ученици користе програм „Виртуелни хотел и Виртуелна туристичка агенција“.

УЧЕНИЦИ

Ученици наше школе учествују на бројним такмичењима и постижу сјајне резултате. У школској **2014/2015** години на Републичком такмичењу учешће су узели следећи ученици и остварили су следеће резултате: Ива Симић - 4. место из Историје (проф. Бранимир Челић); Маријана Марјановић - 3. место на Књижевној олимпијади (професор Љубиша Красић); Ана Дачковић - 7. место из Латинског језика (професор Ана Опачић); Сретен Станић - 17. место из Основа економије (проф. Лидија Дачковић); Санела Станић - 10. место из Статистике (проф. Лидија Дачковић); Блажић Александар - учешће из Пословне економије (проф. Миладин Божановић); Стефан Димитријевић - учешће из Агенцијског и хотелијерског пословања (професор Снежана Шовић); Марија Николић - учешће из Стоног тениса (професор Бојан Живанчевић); Буковац Милица - учешће у Цудоу, Миодраг Илић - учешће у Цудоу.

У школској **2015/2016** години на Републичком такмичењу учешће су узели следећи ученици и остварили су следеће резултате: Милица Вукајловић - 4. место из Пословне економије (проф. Миладин Божановић); Марија Поповић - 2. место из Историје (проф. Марина Младеновић);

Јелена Егерић из рачуноводства (проф. Миладин Божановић); Тамара Станисављевић - 10. место из Статистике (проф. Лидија Дачковић); Димитрије Марковић из хемије (проф. Драган Миљковић); Сања Стајић - Књижевна олимпијада (проф. Љубиша Красић); Павле Вучковић - бацање кугле (проф. Милољуб Ђорђевић); Данило Лекић из хемије (проф. Драган Миљковић)

У школској 2016/2017 години на Републичком такмичењу учешће су узели следећи ученици и остварили су следеће резултате: Анђела Здравих-2.место из Књижевне олимпијаде (проф.Тања Тодосијевић); Невена Симић-4.место из Књижевне олимпијаде (проф.Тања Тодосијевић) Димитрије Марковић учешће из хемије (проф.Драган Миљковић); Василије Шљивић учешће из хемије (проф.Драган Миљковић); Вељко Вучковић учешће из Рачуноводства (проф.Виолета Аздејковић); Вељко Вучковић учешће из Статистике (проф.Лидија Дачковић); Славољуб Павловић учешће из Пословне економије (проф.Предраг Татић); Марија Бежановић учешће из Математике (проф.Даница Јанић); Димитрије Марковић учешће на екипном такмичењу из Математике Математичког друштва „Архимедес“ (проф.Славољуб Михајловић)



из Математике-Мислиша (проф.Славољуб Михајловић); Вељко Симић-5.место из Историје (проф.Марина Младеновић); Невена Милисављевић учешће из Математике-Мислиша (проф.Славољуб Михајловић); Емилија Недељковић учешће из Математике-Мислиша (проф.Љиљана Живанчевић); Ивана Вуковић учешће из Рачуноводства (проф.Виолета Аздејковић); Марија Бежановић учешће из Статистике (проф.Лидија Дачковић);

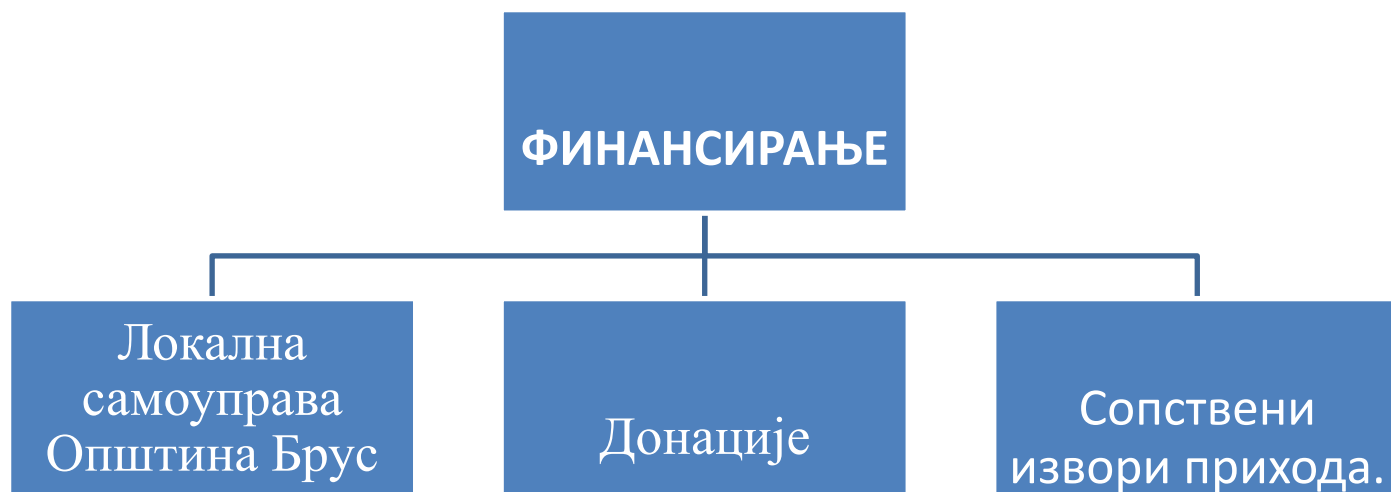
У школској 2017/2018 години на Републичком такмичењу учешће су узели следећи ученици и остварили су следеће резултате: Владислав Шћепановић-1 место из историје (проф.Марина Младеновић) Тања Павличевић-2.место из Пословне економије (проф.Предраг Татић); Димитрије Марковић 2.место из Математике-Мислиша (проф.Славољуб Михајловић); Данило Лекић 3.место

Ваннаставне активности су разноврсне и стимулативне за ученике. У оквиру њих ученици се ближе упознају, лепше друже, негује се сарадња и тимски рад и стичу нова знања. Школски лист ученици уређују и припремају за штампу и налазећи спонзоре омогућавају његово штампање. Наши ученици учествују и организују спортска такмичења на нивоу школе и округа; помажу у уређењу школског простора и дворишта; припремају драматизације текстова у циљу развоја драмског стваралаштва, остварују сарадњу са Културним центром и Градском библиотеком и учествују у свим културним дешавањима на нивоу града. Сјајни су спортисти пре свега у цудоу, фудбалу и кошарци.

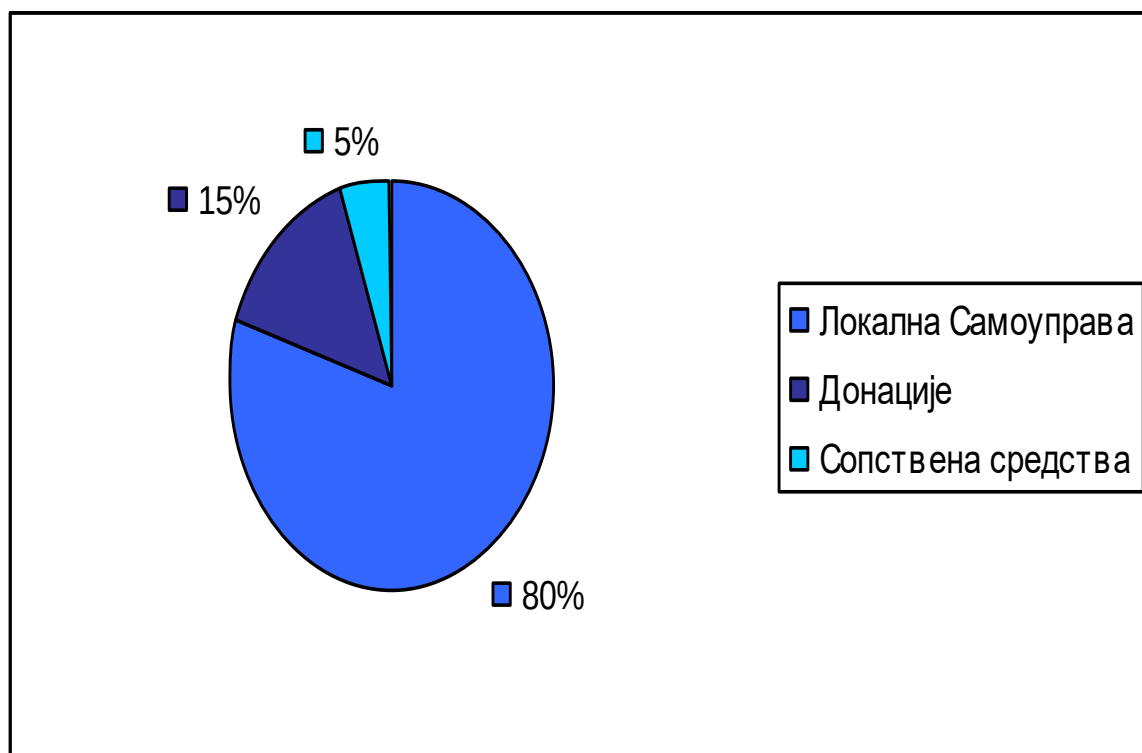
Средња школа у Брусу данас остварује наставне планове и програме образовањем ученика у три подручја рада и шест образовних профила. У деветнаест одељења наставу похађа, у овом тренутку 413 ученика, и то: 160 гимназијалаца општег типа, 56 ученика у образовном профили економски техничар, 55 ученика у образовном профили финансијски администратор и 142 ученика у образовним профилима туристички техничар, туристичко хотелијерски техничар, конобар и кувар у четворогодишњем и трогодишњем трајању.

ФИНАНСИРАЊЕ

Средња школа у Брусу, обезбеђује неопходна финансијска средства из неколико извора:



Сопствени извори прихода су веома мали, превасходно се ради о средствима од ванредних ученика. Планирано је повећање прихода из сопствених средстава стављањем у рад школског бифеа за ученике и запослене у Средњој школи у Брусу.



РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Ресурси средине су битни за нашу школу и на сарадњи са њима се веома инсистира. Сарађујемо са свим значајним културним институцијама, нарочито са Културним центром и Градском библиотеком Бруса која се огледа у учешћу наших ученика у већини програмских садржаја (књижевне вечери, концерти на нивоу града, поетске вечери, итд.). Већину програмских садржаја (школске приредбе, свечане академије, представе) које организује школа често се одржавају у сали Културног центра Брус. Школа сарађује успешно са Савезом спорта Брус, Организацијом Црвеног крста тако што наши професори и ученици учествују у готово свим активностима ових организација.

Дом здравља је наш поуздани партнер у смислу организовања предавања и трибина поводом заштите менталног и физичког здравља ученика. Угоститељски објекти на Копаонику, Брзећу, Брусу и Александровцу омогућавају да ученици остваре квалитетну практичну наставу. Привредници наше општине улажу у стварању бољих услова за рад школе у складу са својим могућностима у виду спонзорства (набавка материјала за адаптацију учионица, куповином наставних средстава, итд.). Школа сарађује са средњом школом „Аца Русковски“ у Берову у виду размене искуства а циљ је да се сарадња прошири и на друге школе у земљи и иностранству пре свега у размени искустава и знања као и стицање нових пријатељстава уз могућност упознавања нових људи и уважавања различитости.



Рад на промоцији школе умногоме је побољшан и огледа се у отварању сајта школе, у сарадњи са средствима јавног информисања, пре свега са локалном радио-телевизијом у чијој програмској шеми наши ученици имају своју емисију где исказују потребе и проблематику младих, своје способности и креативност.

Ученици, професори и родитељи, партнери без чије сарадње нема успеха, показују заинтересованост да квалитет рада у школи буде бољи. Подршка родитеља у напорима управе и наставника школе да се квалитет услова рада школе побољша недвосмислена је, али је потребно да она буде реализована кроз пројекте које школа има; неопходно је масовније укључивање и интересовање родитеља за дешавања у школи и њених потреба. Спорадична појава јесте и незаинтересованост родитеља везана за проблеме своје деце која резултира некритичношћу у погледу њиховог понашања и успеха.

Иако се улажу велики напори да се настава осавремени и наставници стручно припреме за све иновације у настави и даље се настава већим делом одвија традиционалним методама. Посебно смо поносни на заједничко учешће родитеља, ученика и професора у сређивању и адаптацији учионица и кабинета средствима спонзора и донатора што доказује да тимским радом може много да се постигне а циљ нам је да се ова пракса настави и омасови.

МИСИЈА

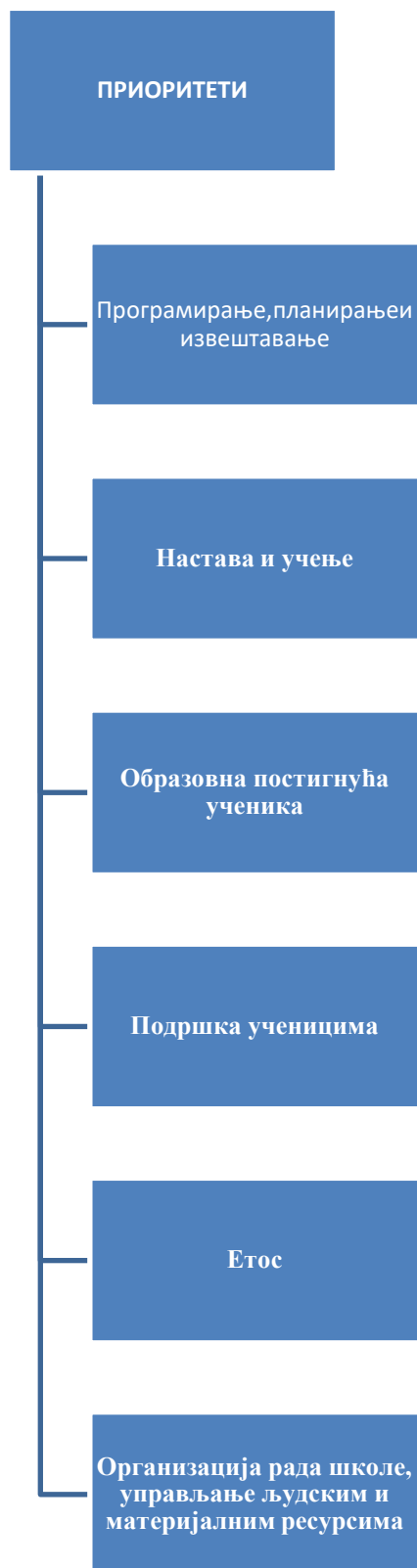
Развијамо и образујемо личности у духу истинске филозофије живота усмерене ка знању, трагалаштву, испуњењу амбиција, креативности и самосталности, одговорне и способне за стварање бољег и праведнијег друштва

ВИЗИЈА

Тежимо да постанемо школа у којој је настава квалитетна, савремена, усклађена са потребама ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице, школа у којој се негује принцип међусобног уважавања различитости и толеранције; школа која негује атмосферу заједништва и тимског рада у коју ученици радо долазе и изражавају своју креативност, знање и способност.

ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

На основу реалних потенцијала школе тим је у Развојном плану дао приоритете следећим кључним областима:



АКЦИОНИ ПЛАНОВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

На наредним странама дати су акциони планови развоја кључних области квалитета рада школе. Приоритети промена нису дати као целе кључне области квалитета рада школе већ као поједини индикатори појединих кључних области, који су у поступку истраживања квалитета рада школе, оцењени као слабији елементи од оцене 3 у самовредновању, или су у другим истраживачким поступцима о којима је било речи у уводном делу овог рада, регистровани и оцењени као слабости у раду.



КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. Унапређивање програмирања образовно-васпитног рада у контексту квалитетног рада школе	1. Школски програм и годишњи план рада ускладити са изменама и допунама наставних планова и програма школе	Анализа Школског програма и Годишњег плана рада школе	Стручна већа Педагошки колегијум	Јул-Август 2018-2022.	Унете измене	Записник са састанака ШП и ГПРШ	Директор НВ,ШО,СРи УП Педагошки колегијум.
		Провера присуства свих законом предвиђених елемената у Школском програму и ГПРШ	Стручна већа Педагошки колегијум	Јул-Август 2018-2022.	Извршена провера	Записник са састанака ШП и ГПРШ	Директор НВ,ШО,СРи УП Педагошки колегијум
		Унос елемената који евентуално нестaju	Стручна већа Педагошки колегијум	Јул-Август 2018-2022.	Унете измене	Записник са састанака ШП и ГПРШ	Директор НВ,ШО,СРи УП Педагошки колегијум
	2. Засновати програмирање рада на аналитичко-истраживачким подацима и	Анализа фидбека (feedback) проценама квалитета рада установе	Стручна већа Педагошк и колегијум	Јул-Август 2018-2022.	Резултати анализе	Записник са састанака ШП и ГПРШ	Директор НВ,ШО,СРи УП Педагошки колегијум

	проценама квалитета рада установе						
2. Унапређивање планирања образовно-васпитног рада	1. Ставити императив на активно учешће ученика на часу	Увидом у оперативне планове и дневне припреме наставника као и присуством на часу пратити употребу метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часу	Директор, педагог, сви наставници	Од септембра 2018 до августа 2022	Активније учешће ученика на часу	Резултати анализе оперативних планова и дневних припрема као и записници са посета часовима	Лидија Дачковић – координатор Тима за РП
3. Унапређивање међупредметне корелације	1. Одржати састанке на нивоу Стручних већа	1. Обавештење о састанку стручних већа	Тим за развојно планирање	Јул-Август	Одржан састанак	Записник са састанка	Лидија Дачковић – координатор Тима за РП
		2. Припрема материјала за састанак					
	2. Израда наставних планова по наставним јединицама на годишњем нивоу и размена у оквиру стручних већа	1. Припрема материјала за састанак	Стручна већа	Август	Израђени планови по наставним јединицама	Записник са састанка Прилог-израђени конкретни планови	Директор Педагог
		2. Одржавање састанка					
		3. Вођење записника					
		4. Израда планова по наставним јединицама					
		5. размена планова					

	3.Израда плана међупредметне корелације на годишњем нивоу	1.Одржавање састанака	Стручна већа	Август	Урађен план међупредметне корелације	Записник са састанка Прилог-конкретан план међупредметне корелације	Директор Педагог
		2.Консултације					
	4.Спровођење плана међупредметне корелације у складу са оперативним плановим наставника	Спровођење корелације	Предметни наставници	2018/2019	Урађена корелација	Дневне припреме Напомена у дневнику	Педагог
4.Планирање провере остварености образовних стандарда и исхода у годишњим плановима наставних предмета	1.Одржавање састанака са председницима Стручних већа	1.Припрема материјала	Тим за Развојно планирање Председници Стручних већа Предметни наставници	Август	Одржан сатанак Урађен план провере остварености ораз. Стандарда и исхода у год.плановима наставника	Записник са сатанка Годишњи план рада школе	Директор Педагог Председници Стручних већа
	2.Одржавање састанака Стручних већа	2.Одржавање састанака и вођење записника					
	3.Израда годишњих планова са планираним проверама	3.Израда планова					
5.Прилагођавање наставног плана и програма аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама	1.Одржавање састанака на нивоу Одељенског већа	1.Припрема материјала за састанке	Одељенски старешина Координатор тима за РП	Септембар	Одржан састанак	Записник са састанка	Директор Педагог
		2.Одржавање састанака и вођење записника					

ученика и условима непосредног окружења	2.Израда прилагођеног плана и програма према аналитичко- истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Спровођење прилагођеног плана и прог	Предметни наставници	Септембар (након израде иницијалног теста)	Израђен и прилагођен план према специфичности одељења	Годишњи план Дневник евидџнције образовно васпитног рада	Педагог Одељенски старешина
6.Унапређивање плана ИОП-а за II, III , IV годину	1.Анализирање напредовања ученика	Састанак тима ИОП-а Састанак са предметним наставницима Израда анализе	Предметни наставник	Септемар	Одржан састанак Записник	Извештај наставника о педагошком профилу ученика	Тим за ИОП Директор Педагог Педагошки колегијум
	2.Израда плана ИОП-а	Израда плана Презентација и усвајање плана Спровођење плана	Подтим за Овразовна постигнућа ученика	Октобар- Новембар текуће године	Извештај педагошког профила ученика		

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Настава и учење

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1.Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом активно оријентисане наставе	1.Обучити наставно особље у примени амбијентално пројектне наставе	Имплементација групног и тимског рада у настави	Директор	2018-2022	Одржани семинари из области наставе и учења	Сертификати	Директор, НВ,ШО
		Израда личних планова стручног усавршавања за текућу ШГ унутар и ван установе	Тим за СУ Предметни наставници	Септембар 2018-2022	Израђен Програм рада	План стручног усавршавања	Тим, Директор, НВ
		Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Тим за СУ, Библиотека	2018-2022	Израђен програм рада	Записник са састанка, Увид у ШП	Директор, НВ,ШО,СР
		Унапређење тематске наставе(унутар предметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања	Тим за СУ, Стручна већа, Подтим настава и учење	2018-2022	Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара из ове области и организација тематског дана	Спровођење угледних и огледних часова семинара из ове области и организација тематског дана	Директор, НВ,ШО,СР и УП
		Организовање семинара у школи из области савремених наставних метода	Директор, Под тим настава и учење	2018-2022	Организовани семинари	Сертификати	Директор, НВ, ШО и СР

	2.Подстицање наставника у примени метода активно оријентисане наставе	Обучавање наставника у стварању подстицајне атмосфере на часу комуникација и сарадња К4	Подтим настава и учење	2018-2022	Организовани семинари	Сертификати	Директор, НВ,ШО,СР.
		Обучавање одељенских старешина у управљању разредом и сарадњи са родитељима П7	Подтим настава и учење	2018-2019	Организовани семинари	Сертификати	Директор, НВ,ШО,СР
2.Унапређивање образовно васпитног процеса	1.Урадити иницијалне тестове у I години и новим одељењима.	Одржавање састанака са председницима стручних већа	Председници стручних већа, Педагог Директор	Септембар	Саставити тест, Урађен иницијални тест, Записници	Иницијални тест, Записник, Оперативни план, Извештај о одрађеном иниц. Тесту	Педагог, Директор.
		Одржавање састанака на нивоу стручног већа	Председници стручних већа, Педагог Директор	Септембар	Саставити тест, Урађен иницијални тест, Записници	Иницијални тест, Записник, Оперативни план, Извештај о одрађеном иниц. Тесту	Педагог, Директор
		Израда иницијалног теста	Председници стручних већа, Педагог Директор	Септембар	Саставити тест, Урађен иницијални тест, Записници	Иницијални тест, Записник, Оперативни план, Извештај о одрађеном иниц. Тесту	Педагог, Директор
	2.Израда портфолија одељења	Одржавање састанака са председницима стручних већа	Председници стручних већа, Предметни настав.	Септембар и по потреби током Школске године	Израђен портфолијо	Портфолијо	Педагог, Директор
		Одржавање састанака	Председници	Септембар и по		Портфолијо	Педагог,

		на нивоу стручног већа	стручних већа, Предметни настав.	потреби током Школске године	Израђен портфолијо		Директор
		Израда форме	Председници стручних већа, Предметни настав.	Септембар и по потреби током Школске године	Израђен портфолијо	Портфолијо	Педагог, Директор
	3.Израда планова индивидуализоване наставе	Израда плана индивидуалне наставе и усаглашавање на нивоу стручног већа(дефинисање минимума знања које ученик треба да донесе у текућу школску годину)	Стручна већа	Септембар и по потреби током Школске године	Израђен план индивидуалне наставе	План у оквиру портфолија и дневних припрема	Председници стручних већа Педагог
		Дефинисање метода рада за реализацију наставе текуће школске године	Стручна већа	Септембар и по потреби током Школске године	Израђен план индивидуалне наставе	План у оквиру портфолија и дневних припрема	Председници стручних већа Педагог
		Израда плана	Стручна већа	Септембар и по потреби током Школске године	Израђен план индивидуалне наставе	План у оквиру портфолија и дневних припрема	Председници стручних већа Педагог.
	4.Инплементација	Одржавање састанака са одељенским старешинама	Одељенски старешина Предметни наставник	Септембар и по потреби током Школске године	Одржан састанак са родитељима	Записник Евиденција одељенског старешине	Одељенски старешина, Предметни наставник
		Примена индивидуализације	Одељенски старешина	Септембар и по потреби током	Одржан састанак	Записник Евиденција	Одељенски старешина,
		наставе	Предметни наставник	Школске године	са родитељима	одељенског старешине	Предметни наставник
		Обучавање наставника у техникама поучавања	Подтим настава и	2019-2020	Организовани семинари	Сертификати	Директор, НВ, ШО, СР и УП.

		и учења	учење				
		Анализа примене стандарда квалитета наставе перманентним праћењем и евалуацијом наставног процеса	Директор БиблиотекарН аставници	2018-2022	Набављена литература	Библиотека-увид у списак књига	Директор,НВ, ШО,СР,УП
3.Унапређивање сарадње Стручних већа у циљу побољшања међупредметних корелација, развијање међупредметних компетенција.	1.Одржават и угледне и огледне часове, примењиват и методе активне наставе и увођење иновација	Утврђивање плана одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива	Стручна већа, Подтим настава и учење	Септембар-Октобар 2018-2019	Урађен и утврђен план	Записник са састанка стручног већа	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Стручна већа, Подтим настава и учење	2018-2022	Угледни и огледни часови изведени по плану	Документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику	Стручна већа, Подтим настава и учење	2018-2022	Урађена анализа и извештај	Анализа и извештај	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
	2.Унапреди ти планирање и реализацију редовне, допунске и додатне	Планирање редовне наставе на годишњем нивоу уз јасно дефинисање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима	Стручна већа, Подтим настава и учење	2018-2022	Урађен план	Записници, документација	Директор,НВ, ШО,СР,УП

	наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе	Планирање додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција	Стручна већа, Подтим настава и учење	2018-2022	Урађен план	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР, УП
		Планирање допунске наставе као обавезног облика рада са ученицима и усклађивање програма према реалним потребама ученика	Стручна већа, Подтим настава и учење	2018-2022	Урађен план	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР, УП
		Самовредновање сопственог рада кроз упитник	Подтим настава и учење	2018-2022	Извршено самовреднов.	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР, УП
		Извештавање о реализацији редовне, допунске и додатне наставе на основу евиденције одржаних часова	Стручна већа, Подтим настава и учење, Стручна служба	2018-2022	Урађени извештаји	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
4. Развијање боље сарадње Стручних већа ради уједначавања критеријума оцењивања	1. Подсећати наставнике на правилник о оцењивању ученика	Израда презентације	Подтим настава и учење	Септембар 2018	Презентација израђена	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Презентација на Наставничким и Одељенским већима	Подтим настава и учење	2018-2022	Презентација	Записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП.
		Постављање презентације на сајт школе	Администратор сајта	Септембар 2018	Презентација постављена на сајт	Сајт школе	Директор, НВ, ШО, СР и УП
		Достављање презентације у	Подтим настава и	Септембар 2018	Презентација достављена	Списак са именима и	Директор, НВ, ШО, СР и УП

	штампаном облику свим наставницима и стручним сарадницима	учење			потписима	
2. Уједначит и критеријуме оцењивања на нивоу школе (образовног профила и стручног већа)	Посета часова на којима се врши провера знања и анализа тих часова	Стручна већа, ПОдтим настава и учење, Стручна служба, Директор	2018-2022	Извршена посета часовима	Записници, Документација	Директор, НВ, ШО, СР, УП
	Праћење рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције	Стручна већа, ПОдтим настава и учење, Стручна служба, Директор	2018-2022	Урађена анализа, урађена педагошка евиденција	Записници, Документација	Директор, Педагог, НВ, ШО
	Упознавање ученика са правилником о оцењивању и јасним критеријумима	Стручна већа, ПОдтим настава и учење, Стручна служба, Директор	2018-2022	Ученици упознати са правилником оцењивања	Записници са часова одељенског старешине, огласне табле за ученике и родитеље	Директор, НВ, ШО, СР, УП
	Унапређење метода провере знања ученика Обука наставника о начинима провере знања ученика у оквиру стручног усавршавања	Стручна већа, Подтим настава и учење, стручна служба, наставници	2018-2022	Уједначавање критеријума у оквиру стручног већа о начинима провере знања ученика као и критеријума оцењивања	Записници стручних већа Сертификати	Стручна већа, Педагог, Предметни наставници, Тим за наставу и учење

5.Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама	Оспособити ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученик - наставник	Развити ученичке компетенције за различите облике учења – ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наст. рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала	Стручна већа, ПОДтим настава и учење, Стручна служба, Директор	2018-2022	Реализација наставе уз активно учешће ученика	Извештаји о раду, пед. документација	Директор,НВ, ШО,СР,УП
		Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Стручна већа, ПОДтим настава и учење, стручна служба, наставници	2018-2022	Ученици при учењу самостално истражују користећи различите изворе знања	Протоколи праћења реализације наст. Часова (анализа непосредног увида у наставни процес)	Стручна већа,Педагог, Предметни наставници, Тим за наставу и учење

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. Унапређивање система пружања подршке ученицима	1. Промоција система пружања подршке ученицима у школи	1. Осмишљавање начина промоције за ученике и родитеље	Под тим 4, Педагог, Директор, Савет родитеља	Август- Септембар 2018-2022	Одржани састанци	Записник са састанка	Директор, Председник савета родитеља
		2. Израда Материјала за Промоцију	Под тим 4, Педагог, Директор, Савет родитеља	Септембар 2018-2022	Израђен промотивни материјал	Материјал за промоцију	Директор, Председник савета родитеља, Председник ученичког парламента
		3. Промоција	Одељенск и старешина, Ученички парламент, Савет родитеља	Септембар 2018-2022	Одржана промоција	Материјал за промоцију	Директор, Председник савета родитеља, Председник ученичког парламента
2. Побољшање подстицања развоја ученика	1. Одржавање Сајма ваннаставних активности	1. Осмишљавање Сајма	Ученички парламент, наставници	Септембар 2018-2022	Одржан Сајам	Промотивни материјал за Сајам	Директор, председник савета родитеља, школски одбор
		2. Израда материјала	Одељењск и старешина	Октобар текуће школске године	Одржани састанци	Педагошка документација наставника и Одељењских старешина који бележе резултате	Директор, Председник савета родитеља
	2. Прикупљање	3. Одржавање сајма	и наставници који	2018-2022	Испитивање ученика (интервју или		Директор, Председник савета родитеља

	информација о ученицима са изузетним способностима				упитник)	испитивања, годишњи и оперативни планови ваннаставних активности	Директор школе, педагог
		4. идентификација потреба ученика, укључење ученика у секције/ваннаставне активности које су формиране према идентификованим потребама		Август-септембар 2018-2022	Израђен промо материјал		
3. Унапређивање рада тима за подршку деце из осетљивих група	1. Промоција тима за подршку деце из осетљивих група	1. Осмишљавање материјала за промоцију тима	Под тим 4, Педагог, Директор, Савет родитеља	Септембар 2018-2022	Одржана промоција	Записник са састанка	Директор, Председник савета родитеља, председник ученичког парламента
		2. Израда материјала	Под тим 4, Педагог, Директор, Савет родитеља	Септембар 2018-2022	Израђен промотивни материјал	Материјал за промоцију	Директор, Председник савета родитеља, председник ученичког парламента
		3. Промоција материјала	Одељенски старешина, ученички парламент, савет родитеља	2018-2022	Заједнички часови за ученике и родитеље	Материјал за промоцију	Директор, НВШОСРИУП, родитељи
4. Унапређивање сарадње родитеља и школе у праћењу наставног процеса	1. Укључивање родитеља у праћење наставног процеса	Родитељ посматрач наставног процеса,	Стручна већа, под тим настава и учење, стручна служба, директор, родитељи	2018-2022	Родитељи држе предавање из својих занимања; представљање занимања у циљу професионалне оријентације	Одржани заједнички часови	Директор, НВШОСРИУП, родитељи
		Родитељ професионалац		2018-2022		Одржани часови	Директор, НВШОСРИУП, родитељи
		Родитељ партнер наставног процеса		2018-2022	Родитељ презентује одређени део градива ученицима (нпр. стручњак у одређеној области занимања)	Одржани часови	Директор, педагог, НВШО, Родитељи

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. Унапређивање међуљудских односа и сарадње у школи	1. Спровођење анкете о међуљудским односима и сарадње у колективу.	1. Осмишљавање анкете	Тим ЕТОС Педагог	Септембар-Октобар 2018-2022	Израђена и спроведена анкета	Анкета, Извештај	Директор Педагог Тим ЕТОС.
		2. Израда анкете	Тим ЕТОС Педагог	Септембар-Октобар 2018-2022	Израђена и спроведена анкета	Анкета, Извештај	Директор Педагог Тим ЕТОС
		3. Спровођење анкете	Тим ЕТОС Педагог	Септембар-Октобар 2018-2022	Израђена и спроведена анкета	Анкета, Извештај	Директор Педагог Тим ЕТОС
		4. Анализа, презентација резултата	Тим ЕТОС Педагог	Септембар-Октобар 2018-2022	Израђена и спроведена анкета	Анкета, Извештај	Директор Педагог Тим ЕТОС
2. Промоција школе и школских активности	1. Одржавање азовних профила у школи Сајма ради промовисања постојећих и нових обр	1. Осмишљавање Сајма	Ученички парламент Наставници Тим за ЕТОС	Април 2018-2022	Одржан Сајам	Промотивни материјал	Директор педагог.
		2. Израда материјала					
		3. Одржавање Сајма					
	2. Израђивање промотивног материјала у циљу промоције школе	1. Осмишљавање материјала	Ученички парламент Тим за ЕТОС	2018-2022	Израђен промотивни материјал	Матријал за промоцију	Директор Педагог Тим ЕТОС
		2. Израда материјала					
		3. Презентација материјала					

	3.Редовно ажурирање Сајта школе	1.Информисање јавности о битним дешавањима у школи путем сајта	Наставник информатике Тим за ЕТОС	2018-2022	Ажуриран Сајт	Сајт школе	Директор
	4.Одржавање сарадње са средствима јавног информисања ради промоције школе	1.Информисање јавности о битним дешавањима у школи путем срдстава јавног информисања	Директор Тим за ЕТОС	2018-2022	Извештај	Средства јавног информисања	Директор.
3.Унапређивање постојеће мреже за решавање проблема насиља	1.Упознавање ученика и родитеља првих разреда протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања о	1.Радионица на часу одељенског старешине и родитељског састанка о значају превенције насиља	Одељенски старешина Тим Директор Ученички парламент	Септембар 2018-2022	Одржана радионица	Извештај и записник	Директор
	2.Спровођење анкете о безбедности ученика и запослених у школи	1.Осмишљавање анкете	Тим ЕТОС	2018-2022	Изрђена и спроведена анкета	Анкета и извештај	Директор
		2.израда анкете					
		3.Спровођење анкете					
		4.Анализа и презентација резултата					
	1.Израда	1.Осмишљавање	Ученички	Септембар-	Уређен Кутак за	Садржина Кутка за	Директор

4. Унапређивање уређења школског амбијента	кутка за одмор ученика и наставника	начина израде Кутка за одмор 2. Израда Кутка за одмор 3. Примена-коришћење од стране ученика и наставника	парламент Директор Наставник ликовне културе	Октобар 2018-2022	одмор	одмор	
	2. Уређивање зелених површина унутар школе и школском дворишту	1. Обогаћивање школског простора зеленилом (собно и баштенско цвеће)	Наставно и помоћно особље Ученици	Септембар-Октобар 2018-2022	Уређен школски простор	Садржај уређеног школског простора	Директор
5. Промоција школе као центра иновације и васпитно-образовне изузетности	1. унапредит и сарадњу школе и локалне заједнице	1. обилазак зграде Суда, Општине, СУПа у оквиру професионалне праксе 2. Трибине и приредбе поводом обележавања Дана школе, Св. Саве – школске славе	Наставник права, Тим за професионалну оријентацију	2018-2022	Реализоване посете згради Суда, СУПа, Општине...	Извештаји	Директор
	2. унапредит и хоризонталну наставу	.редовно одржавање и посматрање угледних часова и других облика усавршавања у установи (пројектне и пројектно-амијенталне наставе)	Предметни наставници	2018-2022	Редовно одржани облици усавршавања у установи (угледни часови, часови тимске, пројекне, амијенталне наставе...)	Евалуационе листе, спискови учесника, припреме, извештаји	Директор
	3. Промовисати могућности напретка наставника у новим звањима	1. презентација на Настаничком већу о могућностима напретка наставника у новим звањима	Педагог школе	2018-2022	Одржана презентација	Записник Настаничког већа	Директор

КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1. Подизање капацитета руководећег кадра(Директора,Руководиоца финансијских послова ,Координатора тимова за ШРП,самовредновање,Стручних сарадника,Секретара школе Председника ШО,СР,УП	1.Израда плана за подизање капацитета руководећег кадра(Директора,Руководиоца финансијских послова ,Координатора тимова за ШРП,самовредновање,Стручних сарадника,Секретара школе Председника ШО,СР,УП)	1.Одржавање састанака	Директор	2018-2022	Одржавање састанака, израђен план	записници, план	Подтим 6. Директор
		2.Анализа стања					
		3.Израда плана					
	2.Обезбеђивање средстава	Реализација Програма и Плана	Директор	2018-2022	Обезбеђена средства	Финансијски извештај	Директор
	3.Спровођење плана за	1.Одржавање семинара	Директор, подтим 6.	2018-2022.	Одржани семинари и	Спроведене активности,	Председник школског одбора

	подизање капацитета ТИМ БИЛДИНГ	2.Одржавање стручних екскурзија			стручне екскурзије,посет е другим школама и установама	извештаји	
		3.Посета другим школама и установама					
2.Јачање капацитета људских ресурса	1.Подстицањ е наставника да се стручно усавршавају	1.Анализа резултата самовредновања	Тим за стручно усавршавање, подтим:6, Директор	2018-2022.	Урађена и спроведена анкета,одржани семинари, одржана презентација ,спроведена активност	Извештаји, записник са НВ,сертификати	Тим за самовредновање,тим за стручно усавршавање, подтим 6.
		2.Анкета међу запосленима					
		3.Израда плана					
		4.Обезбеђивање средстава					
		5.Израда и одржавање презентације					
		6.Реализација плана					
3.Унапређива ње материјално- техничких ресурса	1.Уређивање простора	1.Уређивање холова и ходника	Директор,ШО	2018-2022.	Уређен простор	Анкета	Подтим-6.
		2.Изградња дома за ученике	Директор,ШО, Савет родитеља	2018-2022.	Урађен пројекат,добиле на грађевинска дозвола,аплици рање за донацију, добилена средства	Документ	Тим за самовредновање
		3.Изградња базена	Директор,ШО, Савет родитеља	2018-2022.	Урађен пројекат,добиле на грађевинска дозвола,аплици	Документ	Тим за самовредновање

					рање за донацију, добијена средства		
		4.Формирање читаонице	Директор	2018-2022.	Урађен пројекат, добије на грађевинска дозвола, аплици рање за донацију, добијена средства	Документ	Тим за самовредновање
		5.Увођење електронског дневника	Директор	2018-2022.	Уведен електронски дневник	Електронски дневник	Тим за самовредновање
		6.Уређивање школског дворишта	Под Тим 6. Директор	2018-2022.	Уређено школско двориште	Директан увид	Директор, НВ, ШО, СР и УП
		7.Набавка рачунара за кабине: ликовног, музичког, социологије, географије, биологије	Под Тим 6, Директор	2018-2022.	Набављени рачунари	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП
		8.Набавка скенера и штампача за кабинет савремене пословне кореспонденције	Под тим 6. Директор	2018-2022.	Набављен скенер и штампач	Извештаји, записници, документација	Директор, НВ, ШО, СР и УП
4.Обезбеђива	1.Конкуриса	1.Израда листе		2018-2022.	Састављена	Листа донатора,	Директор

ње финансијских средства	ње за донације	потенцијалних донатора	Директор, наставници		листа, остварена сарадња, предлог пројекта	Извештај о оствареној сарадњи, Предлог пројекта	
		2.Остваривање сарадње	Директор, наставници	2018-2022.	Урађени и послати пројекти	Пројекти	Директор
		3.Писање предлога пројекта	Директор, наставници	2018-2022.	Састављена листа ,остварен а сарадња,предлог пројекта	Листа донатора,извештај о оствареној сарадњи,предлог пројекта	Директор
5.Унапређивање и развијање предузетничког духа у школи	1.Промовисање секције предузетништво у циљу повећања броја ученика из других образовних профила	1.Израда презентације	Секција предузетништво	2018-2019.	Урађена и спроведена презентација	Презентација	Руководилац секције предузетништво
		2.Одржавање презентације					
	2.Израда пројекта за опремање простора у спортекој хали за фитнес	1.Писање пројекта	Секција предузетништво , стручно веће економске групе предмета	2018-2022.	Урађен и послат пројекат	Пројекат	Директор
		2.Аплицирање за средства					

	центар и теретану у циљу развијања здравих навика и стилова живота	3.Реализација пројекта					
	3.Одржавањ е сајма здраве хране	1.Израда плана 2.Спровођење плана 3.Реализација плана	Стручна већа, наставници	2018-2022.	Одржан сајам здраве хране	Сајам	Директор

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗВАРШНОМ ИСПИТУ

ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА МАТУРСКОМ ШКОЛСКЕ 2016/2017.

Од укупно 108 ученика који су полагали матурски испит, 108 ученика је и положило матурски испит са следећим успехом

	ОДЕЉЕЊЕ				
	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5
укупно	17	17	32	23	19
положио/ла	17	17	32	23	19
одличан	14	14	23	10	/
врло добар	4	2	8	10	1
добар	-	1	1	3	8
довољан	-	-	-	-	10

ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2016/2017.

Од укупно 15 ученика који су полагали завршни испит 15 ученика је положило завршни испит са следећим успехом

	ОДЕЉЕЊЕ III-5		
	конобар	КУВАР	ПОСЛАСТИЧАР
укупно	5	7	4
положио/ла	4	7	4
одличан	-	4	3
врло добар	-	-	1
добар	-	1	-
довољан	4	2	-

ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА МАТУРСКОМ ШКОЛСКЕ 2017/2018

Од укупно 86 ученика који су полагали матурски испит, 86 ученика је и положило матурски испит са следећим успехом

	ОДЕЉЕЊЕ			
	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4
укупно	16	18	28	24
положи о/ла	16	18	28	24
одличан	13	14	20	3
врло добар	3	4	7	7
добар	-	-	1	11
довоља н	-	-	-	3

ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2017/2018.

Од укупно 19 ученика који су полагали завршни испит 19 ученика је положило завршни испит са следећим успехом

	ОДЕЉЕЊЕ III-5		
	конобар	КУВАР	ПОСЛАСТИЧАР
укупно	10	7	5
положи о/ла	10	7	2
одличан	-	2	2
врло добар	-	2	-
добар	3	3	-
довоља н	7	-	-

Школа континуирано прати резултате на матурским и завршним испитима и на основу анализе даје предлоге мера за унапређење образовно-васпитног рада.

На основу Извештаја о реализацији образовних стандарда постигнућа и стандарда квалификација Тима за образовна постигнућа ученика, произилази да су они остварени у високом проценту, нарочито у последње две године, и да нема већег одступања у односу закључних оцена по предметима и оцена на матурским и завршним испитима.

Након спољашњег вредновања, школа је предузела све потребне активности како би стандарди постигнућа и квалификација били остварени, и то:

- Педагошки колегијум је утврдио мере за реализацију стандарда постигнућа ученика.
- Одржани су састанци стручних већа на којима су дефинисани обрасци (дневне припреме) у којима ће се обавезно уносити стандарди постигнућа за образовни профил: гимназија-општи тип и све опште-образовне предмете у свим профилима, као и начини реализације.
- На Наставничким већима држане су презентације о начину планирања , припремања и реализације образовних стандарда постигнућа.
- Педагошко-инструктивним радом директора и педагога школе праћена је реализација образовних стандарда постигнућа ученика, након чега је рађена анализа са предметним наставницима и даване повратне информације након вредновања часова.
- Анализе посећених часова презентоване су на седницама одељенских и наставничких већа.

МЕРЕ НА ОСНОВУ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Мере	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Критеријуми и мерила остварености промене
Примена различитих техника учења	- реализација ` угледних часова	сви наставници школе	директор, педагог	наставници користе нове технике учења, свака новина се презентује наставницима
Планирање и реализација стандарда постигнућа у дневним припремама	реализација на часовима редовне наставе	сви наставници школе	директор, педагог	Образац за вредновање часа, дневна припрема, Извештаји директора и педагога
Континуирано прилагођавање наставе различитим васпитно-образовним потребама ученика	Формирање Тима за прилагођавање	директор, одељењски старешина	директор	настава се континуирано прилагођава потребама ученика, директор
Управљање процесом учења	израда припрема за час	предметни наставници	предметни наставник, континуирано	у школи се управља процесом учења, директор, педагог
Оцењивање у функцији учења	израда обрасца перманентно оцењивање ученика	предметни наставници	предметни наставници	оцењивање ученика је у функцији учења, поготову код стручних предмета, предметни наставник
Промовисање и вредновање резултата ученика и наставника	израда протокола о промовисању и вредновању резултата ученика и наставника	директор, наставници, одељењске старешине	периодично сваке школске године, директор, наставници, одељењске старешине	периодично сваке школске године
Планирана и реализована допунска и додатна настава;	израда плана допуске и додатне наставе, реализација допунске и додатне наставе	предметни наставници	предметни наставници, октобар месец сваке школске године	допунска и додатна настава је у функцији бољих резултата учења
Развити систем мотивације ученика за постизање бољих резултата	израда плана мотивације ученика	предметни наставници	предметни наставници, на почетку школске године	у школи је развијен систем мотивисања ученика за постизање бољих резултата

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Школа већ дужи низ година има одличну сарадњу са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама али планирамо да ту сарадњу проширимо и унапређујемо на обострано задовољство, а посебно у интересу наших ученика и запослених. Школа сарађује и планира и даље да сарађује са свим сродним школама у Р. Србији (школе из Београда, Новог Сада, Ниша, Лесковца, Крушевца, Врњачке Бање), као и са школама из региона (Македонија), а такође, и са школом из Европске уније кроз Еразмус+ и Темпус програме. Такође, Школа има одличну сарадњу са основним и средњим школама у нашем округу.

Са привредним друштвима школа сваке године обнавља уговоре о реализацији практичне наставе и план је да школске 2018/19. године потпишемо уговоре и са неким новим привредним друштвима.

Када је у питању сарадња са другим органима и организацијама Школа активно сарађује са Општинским органима у Брусу, Центром за социјални рад, Културним и Спортским центром, Туристичком организацијом, Домом здравља, Културним центром Брус, Народном библиотеком Брус, Омладинским центром Брус, Планинарско-скијашком организацијом „Сребрнац“ Брус и осталим организацијама од културног и јавног значаја.

Одговорна особа за планирање и реализацију сарадње са привредним организацијама и установама где ученици обављају одређене видове наставе је организатор практичне наставе.

Мере	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа	Критеријуми и мерила остварености промене
Унапређивање партнерства са послодавцима и локалном самоуправом	Израда плана сарадње са послодавцима	Предметни наставник и организатор практичне наставе	Директор школе	План сарадње са послодавцима
Унапређење сарадње са другим школама из Р.Србије и иностранства.	Узимање учешћа у заједничким пројектима на републичком и регионалном нивоу и међусобне посете са сродним школама	Сви наставници који су укључени у рад тимова, као и наставници економске групе предмета (предузетништво) сарадњи са колегама из стручног већа области предмета или са стручним сарадницима школе	Директор школе и задужени наставници за рад на пројекту	Да ли су урађени пројекти оцењени позитивно и да ли је почело њихово спровођење.
Унапређивање искуства које ученици стичу упознавањем и сарадњом са послодавцима	Израда дневника активности ученика	Предметни наставник	Директор школе	наставници користе нове технике учења
Повећање осећаја вредности да се њихов рад сматра значајним (развијање система мотивације ученика)	Израда плана мотивације	Предметни наставник, послодавац	Директор школе	у школи је развијен систем мотивисања ученика за постизање бољих резултата

Развијање нових идеја које ученик може применити током рада у учионици	Израда протокола примене нових идеја стечених код послодавца	Предметни наставник	Директор школе	Израђен протокол
Унапређивање значаја повезаности теоријског концепта знања и вештине са одређеним занимањима	Израда дневника активности ученика и послодавца	Предметни наставник, послодавац	Директор школе	настава се континуирано прилагођава потребама ученика,
Развијање кључних предузетничких вештина за запошљавање	Непосредан рад у канцеларији, у туристичко-угоститељским објектима	Предметни наставник, Послодавац	Директор школе	Извештај послодавца

Одговорна особа за планирање и реализацију сарадње са послодавцима, привредним друштвима и установама где ученици обављају одређене видове наставе је организатор практичне наставе. На следећем списку су угоститељско-туристички објекти са којима Школа жели да у том погледу настави постојећу сарадњу у четири наредне године.

- Хотел „Јуниор“-Брзеће
- Апарт-Хотел „Копаоник“ – Брзеће
- Хотел „Фока-спа“-Брзеће
- Вила „Ранковић“-Брзеће
- Хотел „Гранд“- Копаоник
- Туристичка организација Брус
- Сви угоститељски објекти у Брусу
- Све књиговодствене агенције у Брусу
- Јавне установе у Брусу



Хотел „Јуниор“-Брзеће



Хотел „Гранд“- Копаоник

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Ове мере донешене су на основу сагледавања свеукупне ситуације у школи и процене реалних потреба ученика а у складу са законском обавезом. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка написане су на основу резултата петогодишњег циклуса самовредновања рада школе, на основу екстерног вредновања рада школе 2016. године, на основу Индекса инклузије, као и на основу евиденције рада Тима ИО у школској 2017/2018. години.

У следећој табели приказане су планиране мере

Мера	Активност	Носиоци активности	Критеријум остварености
Повећати информисаност наставног особља о могућностима индивидуализације наставе и прављењу ИОП-а	Припрема извештавања на Наставничком већу и извештавање	Предметни наставници, педагог школе	Сprovedено и доказ се налази у Записнику наставничког већа
Формирање тима за прилагођавање и подршку у развоју ученика	Избор чланова тима, прављење плана рада тима	Све одељенске старешине и педагог школе	План рада Тима за подршку у развоју и прилагођавању ученицима у Годишњем плану рада школе
Упознати наставно особље са концептом компензаторских програма	Планирање и реализација акредитованог семинара у школи	Чланови ИТ	Наставно особље поседује сертификат о завршеном програму обуке
Прилагођавање простора	Адаптација и опремање школског објекта и дворишта	Извођачи радова	Школске просторије и двориште су у функцији потреба деце
Прилагођавања у начину извођења наставе	Ученицима са оштећем слуха омогућено је да седе у првом реду, одељења у којима је ученик са моторичким сметњама увек имају наставу у сутерену школе	Сви наставници, наставник задужен за израду распореда часова,	Извођење наставе је у функцији потреба деце
Прилагођавање наставног плана и програма	Наставници прилагођавају начин излагања градива и оцењивања могућностима ученика (само писмено одговарање код ученика који отежано говоре, визуелна помагала за децу са оштећењем слуха и сл)	Сви наставници	Наставни програм је у функцији потреба деце
Упознавање родитеља са могућностима које школа нуди у погледу прилагођавања наставног програма и простора у школи према могућностима њихове деце	Одељенски старешина на првом родитељском састанку са родитељима ученика који полазе у први разред обавештава родитеље са могућностима које школа има	Одељенске старешине	Записник са родитељског састанка, родитељи обавештавају одељенског старешину о потребама њихове деце
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Индивидуални разговор одељенског старешине са родитељима	Одељенске старешине и чланови ИТ обавештавају наставнике о неопходности предузимања одређених мера за поједине ученике	Остварена су сва могућама прилагођавања за сваког појединачног ученика

ТАБЕЛА: МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ СВАКЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

МЕРА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА И ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ОСТВАРЕНОСТИ ПРОМЕНЕ
Планирање индивидуализације наставе и других облика прилагођавања наставног процеса у складу са развојним карактеристикама и потребама ученика	Планирање Различитих метода наставе и наставе на различитим Нивоима менталних или психо-моторних операција	Предметни наставници, педагог школе	Током првог полугодишта 2018/19.	У дневним припремама наставника постоје тематски циљеви или исходи који се разликују према нивоу тежине менталних или психомоторних операција, као и у оперативним плановима где су још заступљене и најмање две различите методе рада по часу; Педагог школе; Координатор Тима за ИОП

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Додатно образовно-васпитни рад биће организован за оне ученике који показују изузетан успех и резултате из наставних предмета, који са посебним успехом савлађују програмске садржаје и показују посебно интересовање за продубљивањем и проширивањем знања и вештина из одређеног предмета, односно применом стечених знања кроз истраживачки рад и пројектно оријентисану наставу. Овим видом наставе тежиће се развијању самосталности и креативности ученика. Обзиром на карактер и функцију додатног рада наставник ће препоручити најразноврсније облике, методе и поступке рада који ће ученицима омогућити да њихове креативне способности дођу до пуног изражаја (индивидулни и групни облик рада, проблемска и индивидуализована настава и сл.). Идентификација ових ученика ће се обавити до краја септембра јер је потребно одређено време да се ученици који ће се одредити за овај вид рада препознају нарочито у првим разредима.

Задаци рада са талентованим и надареним ученицима у школи су:

- ❖ **Задовољавање индивидуалних особености ученика;**
- ❖ **Подстицање индивидуалног развоја ученика;**
- ❖ **Груписање ученика према способностима и интересовањима;**
- ❖ **Идентификовање обдарених и талентованих ученика.**
- ❖ **Развијање општих и међупредметних компетенција кроз истраживачки рад, програмирању и пројектну наставу;**

Садржаји рада са талентованим и надареним ученицима полазиће од редовног плана и програма рада, али ће се сходно интересовањима и потребама ученика проширивати и допуњавати.

Рад са талентованим и надареним ученицима биће релизован кроз редовну наставу, додатну наставу и секције.

Циљ	Активност	Носиоци активности	Временска динамика по месецима	Критеријуми и мерила остварености
Идентификовати талентоване и надарене ученике	Идентификација талентованих и даровитих ученика кроз процену постигнућа и Потенцијала ученика на основу: прегледа књиге евиденције образовно-васпитног рада, прегледа целокупне документације о ученику; обавештавање наставничког већа и педагога школе	Одељенске старешине у сарадњи са предметним наставницима и педагогом	IX – X	Евиденција одељенског старешине и предметног наставника
Идентификовање талентованих и надарених ученика	Психолошка и педагошка процена потенцијала ученика, на основу психолошких инструмената и педагошких поступака за процену надарености	Одељенски старешина, родитељ, педагог школе	Новембар текуће школске године	У школи постоје надарени ученици према записнику Тима ИО, постоји документација са испитивања у евиденцији психолога, проверава координатор Тима ИО
Адаптација наставних предмета	Модификовање наставних метода и исхода предмета за ученике код којих постоји таленат, процена од стране ИО; прихватање од стране Педагошког колегијума	Наставник предмета, Тим ИО, педагошки колегијум	Прво полугодиште текуће године	Постојање модификованих планова наставе, проверавају: педагог школе, руководиоца Педагошког колегијума
Формирање секција и ваннаставних активности у складу са потребама талентованих и даровитих ученика	Идентификовање потреба ученика. Укључивање ученика у ваннаставне активности које су формиране према потребама ученика	Испитивање ученика (интервју или упитник) обавља одељенски старешина и наставници ваннаставних активности.	Новембар текуће школске године	У педагошкој документацији наставника и одељен. старешина постоје резултати испитивања потреба ученика; постоје годишњи и оперативни планови ваннаставних активности. Проверавају педагог и директорка школе.
Одржавање ваннаставних активности у функцији надарености и талентованости ученика	1) организација и реализација секција и припрема за такмичење 2) организација и реализација екскурзија, излета и путовања 3) организација и реализација Факултативних предмета и других ваннаставних активности	Руководиоци ваннаставних активности, директор, педагог	Од почетка другог тромесечја до краја текуће школске године	1) У књизи евиденције ваннаставних активности постоје ученици који похађају секције. Проверава педагог школе. 2) Према резултатима самовредновања подршка ученицима постоји повећање задовољства ученика Проверава координатор Тима за самовредновање.
Кокурси	Учешће на конкурсима за одређене предмете	Наставник-ученик	У току школске године	Евиденција предметних наставника

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, именовани од стране Директора, за школску 2018/19.годину су:

- ❖ **Данијела Збиљић**, професор психологије – координатор
- ❖ **Весна Маринковић**, директор школе
- ❖ **Весна Јеличић**, секретар школе
- ❖ **Кристина Старица Чолић**, професор енглеског језика
- ❖ **Живанчевић Бојан**, професор физичког васпитања
- ❖ **Љубиша Красић**, професор српског језика и књижевности
- ❖ **Снежана Миладиновић**, професор социологије
- ❖ **Ивана Ђурић**, педагог школе
- ❖ **Милош Грбић** професор туристичке групе предмета

Циљ рада Тима за заштиту ученика од насиља је реализација Програма за заштиту ученика од насиља.

Задаци овог Тима су:

- планирају, реализују и вреднују Програм за заштиту ученика од насиља;
- учествују у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- стара се да запослени у школи стекну минимум знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- организују упознавање ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом;
- организују консултације у школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађује са релевантним установама;
- припрема план наступа пред јавношћу и медијима у вези са насиљем;
- организују евидентирање појава насиља;
- прикупља и чува документацију;
- извештава органе школе о свом раду, као и о планираним и реализованим мерама превенције и интервенције.

Тим за заштиту деце од дискриминацијеи насиља насиља планира и реализује активности у сарадњи са већ постојећим тимовима за развојно планирање, самовредновање и др.

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља су Директор школе, педагог, ученик из редова Вршњачког Тима, родитељ из реда Савета родитеља.

Члановима Тима одређују се следеће обавезне улоге и одговорности.

Директор школе:

- Организује и руководи редовним састанцима Тима.
- Организује ванредне састанке Тима уколико има информације о ризицима за безбедност ученика на нивоу 2 или 3.
- Прати реализацију предузетих мера превенције и интервенције.
- Прихвата информације везане за насиље над ученицима од стране запослених у Установи и заказује састанке Тима ради разматрања тих информација, директно (у непосредном контакту) од особа које пријављују насиље.
- Одговоран је за чување евиденције о насиљу и друге релевантне документације на начин чувања приватности и професионалне тајне.
- Прати спровођење Програма за заштиту ученика од насиља и реализацију Акционог плана за остваривање наведеног Програма.
- Реализује сарадњу са другим установама и организацијама.
- Представља рад Тима у установи и у јавности, путем медија, или на неки други начин.

Секретар школе:

- Води евиденцију о сарадњи Школе са другим установама и организацијама у спречавању насиља на начин који утврди Тим.
- Задужен је за стварање, мењање или друго регулисање општих аката школе, тако да буду у складу са Посебним протоколом, Програмом за заштиту ученика од насиља, Акционим планом за његово спровођење, као и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања која се тичу насиља
- Усаглашава одлуке Тима са Законом.
- Прихвата информације које долазе из других Установа и организација о начинима унапређења рада на спречавању насиља, и о томе информише чланове Тима.

Педагог школе:

- Прикупља информације о случајевима насиља или сумњи на насиље над ученицима које врше други ученици или лица која нису запослена у Установи. Ове информације прикупља директно (у непосредном контакту) од особа које пријављују насиље.
- Сарађује са свим актерима школског живота, а посебно са члановима Тима на стварању предлога за унапређење рада или исправљању мањкавости у погледу планирања, организације, реализације и евиденције Програма за заштиту ученика од насиља.
- Сарађује са ученицима –актерима насиља.
- Сарађује са одељенским старешинама у обављању њихове делатности тако што им даје савете из домена своје компетентности.
- Држи предавања, едукације, радионице и друге облике рада ученицима, родитељима и запосленима, на начин који утврди Тим.

Родитељ:

- Обавља размену података, предлога и искустава између Савета родитеља и Тима.
- Даје свој допринос током учешћа у састанцима Тима тако што даје предлоге базиране на ставовима Савета родитеља.
- Учествоје у планирању, организовању и реализовању акција превенције и интервенције у којима су укључени родитељи.

Ученик:

- Обавља размену података, предлога и искустава између Вршњачког Тима и Школског тима.
- Даје свој допринос током учешћа у састанцима Тима тако што даје предлоге базиране на ставовима Вршњачког тима.
- Учествоје у планирању, организовању и реализовању акција превенције и интервенције у којима су укључени ученици.

Дужности сваког члана Тима:

- Учествоје у састанцима чланова Тима осим уколико се не сумња да је починио насиље, или уколико је оправдано одсутан о чему унапред лично обавештава директора школе који одлучује о оправданости одсуства.
- Захтева састанак Тима уколико је постојало или постоји дешавање ризично по безбедност ученика на нивоу 2 или 3.
- Размењује искуства са другим члановима Тима које су релевантне за спречавање насиља.
- Чува информације и евиденцију водећи рачуна о професионалној тајни и интимности података.

Интерна заштитна мрежа

У складу са Оквирним акционим планом за првенцију насиља у образовно-васпитним установама у школи Министарства просвете, формира се Интерна заштитна мрежа.

Интерну заштитну мрежу чине **сви ученици, њихови родитељи и запослени у школи. Циљ интерне заштитне мреже** је усклађено спровођење мера интервенције и превенције у случајевима насиља или у погледу сумње на насиље.

Задаци Интерне заштитне мреже су:

- благовремено реаговање у случају сумње на насиље или насиља,
- благовремено информисање Школског тима и Вршњачког тима о насиљу и ефектима предузетих мера,
- спровођење мера превенције и интервенције у школи које су утврђене Програмом за заштиту ученика или другим актима који се односе на сузбијање појава насиља у школи.

Принципи рада заштитне мреже су: *доследност, равноправност, уважавање личности, непристрасност*. Одређени појединци и групе у оквиру Интерне заштитне мреже имају две посебне одговорности. **Посебну одговорност за њено формирање и несметан рад имају Директор, одељенске старешине и наставно особље.** Посебну одговорност за обављање задатака Интерне заштитне мреже имају: Школски тим, Дежурни наставник, Дежурни ученик, Ученички парламент.

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Средњој школи сачињен је на основу материјалних и кадровских потенцијала школе, њених потреба и на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама које је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Овај Програм је саставни део Годишњег плана рада.

Циљ програма

Циљ овог Програма је дефинисање мера превенције појава дискриминације, насиља и мера интервенције када се сумња на насиље или када се насиље евидентно дешава. Остваривањем овог циља ствара се повољна социо-психолошка клима за рад у школи ученика и запосленог особља.

Садржај програма

У школи ће бити организоване различите активности као мере превенције, које имају следеће циљеве у погледу заштите ученика и превенције насиља у складу са Посебним протоколом.

Повећати знање и развијати ставове актера школског живота у односу на насиље. Запослено особље, ученици и њихови родитељи информшу се о основним значењима појмова дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање као и о њиховим последицама; информшу се о поступцима превенције и интервенције који се спроводе у школи. У том смислу у Годишњем плану рада школе планиране су активности одељенског старешине у раду на превенцији на часовима одељенског старешине и раду са родитељима на родитељским састанцима.

Стицање информација о текућим дешавањима у погледу питања насиља. Путем разговора и другим техникама стицати информације о учесталости ових појава у школама.

Анализа безбедности. Анализирати безбедност објекта и школског простора и предузети одговарајуће мере.

Едукација ученика и запосленог особља. Организовање предавања, радионица, дискусија и семинара о облицима дискриминације, вређања угледа и части, насиља, превенцији насиља и интервенцији у случају насиља и дискриминације, као и обука за ученике и запослене у установи.

Организацијско јачање против дискриминације и насиља. Правно утемељивање и организовање посебних органа школе који ће се бавити мерама превенције и интервенције и то: на нивоу запослених у школи - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; на нивоу заједничке делатности ученика и наставника - Интерна заштитна мрежа.

Правно усклађивање. По указаној потреби преиспитивање постојећих општих аката школе и правила на нивоу школе који се тичу насиља и примене ових докумената у пракси, и по потреби њихово укидање, мењање или увођење нових правила и процедура.

У школи се одређују следећи кораци у случају насиља или сумње да се дешава насиље, у складу са Посебним протоколом:

Сазнање о дискриминацији, занемаривању, насиљу - откривање је први корак у заштити деце/ученика. У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних и других облика дискриминаторног понашања.

Оно се у установи најчешће одвија на два начина: 1) опажањем или добијањем информације да је насиље и дискриминација у току; 2) сумњом да се насиље и дискриминација дешава на основу: а) препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или б) путем поверавања, непосредно - од стране самог ученика и/или посредно - од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

Прекидање, заустављање насиља и дискриминације - свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник)

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање, разговор са актерима.

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу и дискриминацију. Обављају се у оквиру установе:

1) са колегом; 2) са Тимом за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 3) са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе: а) са надлежном службом локалног центра за социјални рад; б) специјализованом службом локалне здравствене установе. Консултације су важне да би се: а) разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице; б) проценио ниво ризика; в) направио план заштите; г) избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља и дискриминације, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи; в) идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака; г) донети одлуку о начину реаговања и праћења.

У школи се одређују следеће групе посебних мера интервенције у зависности од врсте насиља или сумње да се насиље дешава, у складу са Посебним протоколом.

Процена критеријума насиља: процена да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље; процена простора и времена где се дешава насиље и ко су актери; процена облика и интензитета ових појава.

Кораци у погледу насиља и дискриминације учесника у образовању: добијање информација, прекидање насиља и дискриминације или обавештавање одговорне особе; према нивоу процењеног ризика спровести хитну акцију-ангажовање других установа; смиривање ситуације; прикупљање додатних информација; консултације у установи; информисање родитеља; договор о заштитним мерама; по потреби информисање надлежних служби; праћење ефеката предузетих мера.

Кораци у погледу сумње на насиље и дискриминацију међу ученицима: прикупљање информација, консултације у установи и процена основаности сумње; информисање родитеља и надлежних служби; праћење ефеката предузетих мера.

Кораци у погледу насиља над ученицима од стране запослених у установи: добијање информација, прекидање насиља; по потреби хитна акција-ангажовање других установа; пријава директору; консултације у установи; предузимање мера према запосленом; информисање родитеља; мере заштите према ученику; праћење ефеката мера.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван установе, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васп. дисциплинског поступка. Уколико се такво понашање догоди у установи у време образовно васпитног рада, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће и води васп. дисциплински поступак у роковима који су Законом одређени.

Уколико постоји само сумња у погледу насиља и дискриминације од стране запосленог, која није потврђена приликом консултација у установи које обавља Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, прати се понашање потенцијалних учесника.

Кораци у случају насиља и од стране људи који нису запослени у установи су следећи: заустављање насиља и дискриминације; смањивање напетости; према нивоу процењеног ризика спровести хитну акцију-ангажовање других установа; консултације у установи; информисање родитеља и надлежних служби; договор о заштитним мерама; праћење ефеката резултата.

У случају да постоји само сумња да се насиље дешава од стране особа која није запослена у установи извршиће се консултације у установи и са релевантним особама и службама ван школе. Потом ће се проценити да ли ће се извршити пријава Министарству унутрашњих послова и другим службама и како ће се пружити подршка ученику. У оба случаја се ситуација и даље прати.

Носиоци активности посебних мера интервенције у школи су следећи: сви запослени у школи, ученици и њихови родитељи, а по потреби и друге особе чије је ангажовање неопходно.

Промовисање добре праксе у превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На седницама стручних и управних органа школе, као и у јавности путем медија, директор или координатор и чланови Тима могу истаћи примере добре праксе превенције насиља и дискриминације у обиму информација и на начин на који утврди Тим на састанку Тима.

Сарадња са медијима у погледу информација о превенцији или интервенцији

Сарадња са медијима одређује у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У кризним ситуацијама, тј. у ситуацијама у којима се догодило насиље за које би јавност могла бити посебно заинтересована, најпре се на ванредном састанку Тима утврђује обим и начин презентације информација, као и чланови Тима задужен за контакт са медијима која подразумева успостављање списка медија и особа за контакт и непосредну комуникацију са медијима на месту и у време које одреди Тим. Особе које прикупљају информације о заинтересованим медијима који су звали школу су секретар школе и административни радник. Поступак сарадње са медијима у редовним ситуацијама одређује се општим правним актом школе којим се одређује начин сарадње са другим Установама и организацијама, а поступак у кризним ситуацијама мора бити са њим у складу.

Сарадња са полицијом у превенцији дискриминаторног понашања и насиља

Сарадња са полицијом одређује се у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У ситуацијама у којима постоји сумња на насиље и дискриминацију или се они дешавају, а таквог је обима и интензитета да школа нема начина да га спречи, Школа тражи подршку полиције, преко запосленог особља или преко самих ученика или родитеља уколико запослени нису тренутно доступни, а процена је да је неопходно реаговати одмах. У редовним ситуацијама школа сарађује са полицијом на начин како утврди Тим на састанку Тима, а одлуком директора школе који успоставља комуникацију са релевантним органима полиције.

Сарадња са здравственим установама у превенцији и санирању последица насиља и дискриминације

Сарадња са здравственим установама одређује у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У ситуацијама у којима је насиље изазвало такве негативне последице по здравље актера школског живота које школа не може да елиминише, Школа тражи подршку здравствене установе, преко запосленог особља или преко самих ученика или родитеља уколико запослени

нису тренутно доступни, а процена је да је неопходно реаговати одмах. У редовним ситуацијама школа сарађује са здравственим установама на начин како утврди Тим на састанку Тима, а одлуком директора школе који успоставља комуникацију са релевантним органима.

Сарадња са центром за социјални рад (ЦСЗ) у превенцији и санирању последица насиља

Сарадња са ЦСЗ са одређује у кризним ситуацијама и у редовним ситуацијама. У ситуацијама у којима је насиље или сумња на насиље такве врсте и обима на које школа не може да делује а у домену је превентивног рада ЦЗС, Школа тражи подршку ЦЗС, одлуком Тима. У редовним ситуацијама школа сарађује са ЦЗС на начин како утврди Тим на састанку Тима, а одлуком директора школе који успоставља комуникацију са ЦЗР.

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК/ВАСПИТАЧ:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања)
- обавештава одељењског старешину/васпитача о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисе родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију о насиљу у оквиру свог одељења на начин који утврди Тим;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ШКОЛСКИ ТИМ, ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ:

- уочавају случајеве насилног понашања;

- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини/васпитачу;
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;

РОДИТЕЉИ:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ стручних служби школе;
- пријављују одељењском старешини/васпитачу;- за теже случајеве консултују чланове школског Тима.

Циљ рада Тима је спречавање појаве насиља, као и реаговање у ситуацијама када до насиља ипак дође.

Прецизирана је улога свих који су укључени у живот и рад школе. У том смислу, области деловања Тима су:

- ❖ **организација и реализација низа превентивних активности** којима се у школи ствара позитивно окружење и даје могућност ученицима и свим запосленим да учествују у активностима
- ❖ **мере интервенције** у ситуацијама када се јави насиље, злостављање и занемаривање
- ❖ **идентификовање облика и врсте насиља** са којима се ученици суочавају ван Установе



ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
1.Превенција појаве насиља и дискриминације	1.Обезбедити обучавање ученика за препознавање ситуација које могу ескалирати насиљем и дискриминацијом	1.Посета чланова Тима часовима ОЗ у I. Години и упознавање са радом Тима и врстама насиља и дискриминације 2.Формирање вршњачког Тима 3.Организовање недеље борбе против трговине људима 4.Обележавање Светског дана менталног здравља 5.Обележавање дана борбе	Чланови Тима Чланови Тима,Црвен и крст Наставници друштвене групе предмета	Септембар Октобар	1.Посећени часови 2.Формиран Вршњачки Тим 3.Одржано предавање Одгледан филм 4.Приказана презентација	Евиденција у дневнику Записник Тима	1.Директор школе 2.Педагог школе

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
		против сиде	Чланови Тима и Вршњачког Тима, ученички парламент, Ц.крст, ЦСР, М УП	Децембар	5.Одгледан филм Одржано предавање	Записник о презентацији	Директор Педагог
		6. Организовање предавања о насиљу у породици				Записник	Директор
		1. Израда паноа о ненасилној комуникацији		Март	6.Одржано предавање	Записник	Педагог
		2. Обележавање Међународног дана толеранције	Наставник психологије	Мај	1.Направљен пано	Пано	Педагог
	2. Усмеравање ученика ка здравим стилима комуникације	3.Учење техникама асертивне комуникације	Наставник психологије и социологије	Новембар	2.Одржана радионица	Евиденција у дневнику	Директор Педагог ОС
		1.Подела образаца за евиденцију насиља и дискриминације одељенским старешинама и анализа на месечном нивоу	Наставник психологије	Фебруар	3.Одржана радионица	Евиденција у дневнику	
		2.Спровођење анкете о учесталости појединих облика насиља и дискриминације			3.Сачињени извештаји	Записници	ОС
		3.Извештавање НВ о раду Тима	Кристина Старица Чолић	Током године	2.Сprovedена анкета и сачињен извештај	Извештаји	Директор Педагог
			Милош Грбић, Данијела Збилић, Ивана Ђурић	Јун		Записник са седнице НВ	
	3.Анализа стања у школи по питању учесталости насиља и дискриминације		Координатор Тима	Јун	3.Сачињен и прочитан извештај		Директор Педагог

АКЦИОНИ ПЛАН					ЕВАЛУАЦИЈА		
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ
2.Заустављање насиља и дискриминације када до њега дође и адекватан рад са актерима насиља	1.Предузимање прописаних активности у зависности од врсте и нивоа насиља	1.разговори са актерима насиља,прикупљањеизјава,писање извештаја 2.обавештавање ос,директора родитеља, школског полицајца,ЦСР,школске управе... у зависности од нивоа насиља 3.Сповођење индивидуалног плана заштите, покретање восп.дисц.поступка,појачаног восп.рада...у зависности од врсте и нивоа насиља	Чланови тима	Током године	1.Одржан исастанци 2.Прикупљени подаци 3.Сачињен извештај 4.Попуњени обрасци	1.Записник са састанака 2.Извештаји	1.Директор школе 2.Школска управа

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Директор школе прати реализацију Програма на следећи начин:

1. одржавање часова одељенске заједнице са темама о насиљу путем прегледа књига евиденције
 2. одржавање родитељских састанака са темама о насиљу путем прегледа књига евиденције
 3. одржавање седница Школског тима за заштиту ученика од насиља путем анализе записника састанака Тима која подразумева:
 - а) пребројавање седница и број донетих одлука;
 - б) анализа реализације донетих одлука
 4. прегледом евиденције одељенских старешина о насилном понашању:
 - а) пребројавањем евидентираних случајева
 - б) разматрањем успешности предузетих мера
 5. упоређивањем планираних и реализованих активности превенције насиља на нивоу школе према Акционом плану и Школском развојном плану.
 6. анализом активности на спречавању насиља у установи које су додате током школске године а нису планиране на почетку школске године, већ су настале унапређењем постојећих планова.
- Активности праћења примене Програма из тачака од 1 до 4 обављају се једном месечно, а евалуација тромесечно. Активности праћења примене Програма из тачака 5 и 6 врше се на полугодишу и крају школске године, а евалуација на крају школске године. Активности праћења и евалуације Програма директор и педагог обављају на начин дефинисан овим Програмом.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Директор и координатор Тима о евалуацији реализације Програма извештавају органе школе: Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент и Вршњачки Тим, једном годишње и то до 15. октобра текуће школске године, а уколико је неопходно и чешће.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Увод

Када је у питању Средња школа у Брусу евидентно је да мали број ученика напушта школу из било којих разлога. Ради се о школи са врло популарним занимањима, те отуда је мало осипања, чак и у профилима за које је заинтересованост мања. Ученици у високом проценту завршавају започето школовање.

Фактори који утичу на рано напуштање школовања

Разлози за рано напуштање школовања јесу индивидуални и потребно их је анализирати на регионалном, државном и школском нивоу. Међутим, постоје неки фактори за које се може рећи да важе за већину земаља.

Дакле, млади који рано напусте школовање вероватно да:

- ❖ потичу из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- ❖ потичу из маргинализованих мањина;
- ❖ припадају рањивим групама;
- ❖ доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих;
- ❖ имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- ❖ уколико су родитељи рано напустили школу вероватније је да ће и деца;
- ❖ полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

Када је у питању број уписаних ученика у први разред, у протекле три године он је у константном паду а највећи разлог томе јесте драстично смањење броја деце на подручју наше општине. Шанса да се постојећи ученици са подручја наше општине јесте да се мотивишу да упишу и заврше школовање, као и добро и плански спроведен план маркетинга школе у циљу мотивисања ученика и са подручја других општина да изаберу неки од профила који постоје у нашој школи. Школа је покушавала да увећањем нових образовних профила, као што су друштвено-језички смер гимназије и смер гимназије за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство привуче већи број ученика, али на жалост због недовољног броја пријављених ученика нисмо добили сагласност Министарства за формирање наведених одељења.

Мере спречавања осипања ученика

Мере	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми и мерила остварености промене и одговорне особе
Систем каријерног вођења	1.Формирање Тима за каријерно вођење 2.Усвајање плана рада Тима 3.Рад у тиму 4. Подношење извештаја	-директор, -тим за каријерно вођење -тим за каријерно вођење -координатор Тима	координатор Тима, континуирано	-ученици суприпремљени за даљнапредовање у каријери -ученици знају свој каријерни пут након средње школе -тим за каријерно вођење
Политика уписа ученика	1.дефинисати циљеве политике уписа 2.праћење трендова и потреба на тржишту рада	-директор, -наставници -стручни сарадници	директор школе сходно календару уписа сваке школске године децембар, април	-у првом кругу извршен упис -испуњена прва жеља ученика на упису -ученици са бољим успехом уписују образовне профиле -промена образовних профила директор, Школски одбор
Промоција свих занимања	1.формирање тима за промоцију 2.израда пропагандног материјала 3. медијско Представљање 4. посета основним школама 5.ажурирање сајта 6.организација доласка ученика у школу 7.присуство родитељским састанцима уч.ОШ 8.промотери школе-успешни ученици 9.израда филма о школи, химне... 10.израда плана припремне наставе за основце-волонтери наставници	-директор, -Тим за промоцију	Директор, тим за промоцију школе сваке школске године у периоду од јануара до јуна месеца,	-основци упознати са профилима у школи -профили медијски представљени
Модуларизација програма	1.примеравање наставног програма тржишним трендовима	- предметни наставници	- предметни наставници континуирано	- ученици оспособљени за свет рада - ученици поседују актуелна знања, вештина и ставова

Пружање системске подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	1.идентификовање потреба 2.организовање подршке	директор, наставници	директор, предметни наставници два пута у свакој школској години	-наставницимапужена помоћ, - организовани семинариподршке - реализованепосетеинституцијамакоје се баве проблемима у понашању, директор, педагошко-психолошка служба
Јачање сарадње са послодавцима	1.обилазак послодаваца 2.израда акта о Сарадњи 3.Организовање заједничког састанка	директор, организатор практичне наставе	организатор практичне наставе, континуирано сваке школске године	-послодавци спремни да запосле свршене ученике -послодавци познају ученике
Јачање сарадње са родитељима	1.организовање предавања за родитеље 2.чести Родитељски састанци	одељењске старешине, педагог, психолог	директор	-родитељи имају сигурност у запосне у школи
Афирмација програма финансијске помоћи ученицима лошег материјалног статуса	1.идентификовање ученика лошег материјалног стања 2.осмишљавање помоћи	одељењске стрешине,	директор	-идентификовани ученици којима је потребна помоћ -ученицима је финансијски помогнуто

Додатне мере превенције:

- ❖ Радити на унапређењу школске климе, квалитета наставе и сарадње школе са послодавцима.
- ❖ Радити на смањењу броја изостанака.
- ❖ Стандардизовати критеријуме оцењивања, у редовном систему и приликом полагања завршних и матурских испита. Ученицима не сме бити награда да буду искључени из школе и на лаган начин положи испите и добију диплому, већ се од свих ученика мора захтевати једнака озбиљност и знање.
- ❖ И даље ревносно сакупљати податке и пратити сваког ученика кад напушта школу.
- ❖ Испитати и њега и његове родитеље, ако је могуће, да ли је то његова крајња одлука и могућност.
- ❖ Пратити ученике се посебним образовним потребама, да ли се искључују пошто се упишу у редовну школу и из којих разлога.
- ❖ Јачати систем каријерне оријентације
- ❖ Изградити ученички дом

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА

Рад на унапређивању образовно-васпитног рада одвијаће се кроз рад стручних већа, педагошког колегијума, стручног усавршавања професора, слободних активности и применом савремене технологије рада у настави општих и стручних предмета.

АКТИВНОСТ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ЗАДАТАКА
1. Испитати социјалну структуру ученика у одељењу.	I-IV	IX	Одељенски старешина и педагог.
2. Индивидуалне консултације са предметним професорима око планирања и примене савремене технологије рада.	-	-	Предметни професор
3. Презентација ваннаставних активности и анкетирање ученика о интересовањима за слободне активности.	I-IV	IX	Одељенске старешине, руководиоци ваннаставних активности
4. Упућивање ученика у коришћење техника и метода учења.	I-IV	X-IV	Одељенски старешина и педагог.
5. Анализа успеха и предлог мера за побољшање.	I-IV		Одељенске старешине
6. Припремање предавања за родитеље и стручна већа.	I-IV	IX-VI	Педагог, директор
7. Теоријско излагање на тему“ Индивидуализована настава“.	I-IV	IX-VI	Стручно веће и педагог
8. Давање информација ученицима из ПО-е.	I-IV	-	Одељенски старешина и педагог
9. Истраживачки рад“ Узроци неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма“ и „ Узимање опојних средстава код школске омладине“.	-	Током школске године	Педагог, професор психологије и биологије
10. Укључивање ученика у уређење школске зграде и дворишта школе	I-IV	Током школске године	Одељенске старешине. Руководилац еколошке секције
11. Обележавање важних датума и јубилеја према плановима задужених лица	I-IV	Током школске године	Предметни наставници, руководиоци секција и уч. организација
12. Одлазак на Сајам књига, Сајам туризма и Сајам науке у Београду	I-IV	Октобар, новембар и фебруар	Предметни наставници, директор школе
13. Мотивисање ученика да се такмиче на свим нивоима по предметима, појединачно и екипно	I-IV	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине

ПЛАН ПРИПРЕМА ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВАЈУ ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР.)

Активности	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми и мерила остварености
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељењски стрешина, предметни наставници	Одељењски старешина, новембар	Ученици су упознати са процедуром полагања завршног и матурског испита
Анкетирање ученика у вези избора наставног предмета за матурске и завршне испите	Педагог	Педагог новембар	Ученици су анкетирани за изборне предмете и области у оквиру стручних предмета
Предлагање Наставничком већу тема и испитних питања од стране предметних наставника-ментора	Предметни наставници-ментори	Предметни наставници-ментори, новембар	Испитна питања и теме Постављени су на огласну таблу и школски сајт
Припремна настава за ученике	Наставници-ментори	Директор школе, предметни наставници-ментори април- јун	Припремна настава се уредно реализује, ученици се припремају за испите
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор школе	Директор школе мај	Познат је број кандидата, сви актери су упознати са динамиком полагања
Полагање завршних и матурских испита	Директор, испитни одбор, комисије	Директор, прва половина јуна	Испити се спроводе сходно закону

Ученици III разреда (конобар, кувар), полагаће завршни, а ученици IV разреда (гимназија, општи тип, економски техничар, туристички техничар) матурски испит.

ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми и мерила остварености промене и одговорна особа/особе
Унапређење наставничке компетенције и приоритета	Организовање и реализација семинара на основу анализе извештаја стручних већа	Тим за стручно усавршавање, наставно особље, водитељи семинара	Координатор Тима за професионални развој, директор Август, 2019/2020/2021/2022.	90% наставника је успешно похађало семинар о чему постоје докази-сертификати у портфолијима наставника. Одговорна особа је координатор Тима за професионални развој
Унапређење наставничке компетенције и приоритета	Планирање и реализација угледних часова са применом метода активно оријентисане и пројектне наставе	Предметни наставници	Предметни наставници, руководиоци стручних већа, педагог; током школске године	Књига евиденције, месечни план, припрема наставника
Унапређење безбедности ученика	Организовање и реализација предавања о Превенцији насиља у сарадњи са МУП-ом, Домом здравља и Центром за социјални рад	Директор, ученици, наставно особље, предавачи	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља Током школске	Одржано предавање Записник одељенског старешине и Тима

Табела: План одрживости професионалног развоја

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми и мерила остварености
Лично планирање усавршавања	Израда личног плана усавршавања	Сваки запослени појединац	Сваки запослени појединац током јула и августа сваке школске године и координатор Тима за проф.развој	90% запослених је унело свој план усавршавања у документацију школе (портфолио).
Портфолио	Ажурирање портфолија	Сваки запослени појединац	Сваки запослени појединиц стално ажурира свој портфолио, координатор Тима за проф.развој. Током сваке школске године.	90% запослених је унело свој портфолио у документацију школе (у личне досијее и др.).
Анализа усавршавања на нивоу стручног већа и давање предлога	Чланови области већа предмета ажурирају стање својих компетенција и приоритета у усавршавању и идентификују даље потребе за професионалним развојем	Сваки запослени појединац	Руководиоци стручног већа, на крају полугодишта и на крају сваке школске године. Проверава Тим за проф.развој; одговорна особа је координатор тог Тима	90% запослених су попунили обрасце анализе проф.развоја а на нивоу стручног већа
Анализа усавршавања на нивоу установе и давање предлога	Чланови Тима за проф.развој прикупљају и анализирају резултате по стручним већима; одређују се смернице за даље унапређење компетенција и приоритета у усавршавању	Чланови Тима за професионални развој	Координатор тима за професионални развој, на крају полугодишта и на крају сваке школске године	Предат је извештај о професионалном развоју на нивоу установе на крају полугодишта и на крају школске године Директорки школе.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ЕВАЛУАЦИЈА
Напредовање и стицање звања наставника и стручних сарадника	Анкета интересовања за напредовањем и стицањем звања	Заинтересовани наставници и стручни сарадници, директор школе	Почетак школске године	Повећан проценат заинтересованих за напредовањем и стицањем звања; доказ -решења у досијеима
	Идентификација заинтересованих за напредовањем и стицањем звања	Стручна већа по предметима, педагог, директор школе	Почетак школске године	
	Спровођење даље процедуре за напредовањем и стицањем звања	Стручна већа по предметима, педагог, директор школе, ШУ, Тим за развој и обезбеђивање квалитета рада школе	Школска година	

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима остварује се путем следећих активности:

- ❖ **родитељских састанака** (индивидуалних, одељенских, разредних, генерацијских и општих, који се одржавају по планираној динамици и према актуалној потреби);
- ❖ **индивидуалних контаката** наставника, стручних сарадника, директора и др. запослених, у складу с потребама;
- ❖ **информативних и едукативних активности** усмерених ка подизању опште културе родитеља, ка подизању њихових васпитних компетенција (нпр. трибине , интерактивне радионице...);
- ❖ **активности Савета родитеља школе** ,као и посебних Комисија савета, које третирају , по процени родитеља , најзначајнија питања из живота и рада школе;
- ❖ **снимања потреба и интересовања** родитеља (и њихове деце) у вези са изборном наставом, ваннаставним активностима у школи...;
- ❖ **снимања задовољства родитеља** оствареном сарадњом са школом, уважавања њихових предлога за унапређивање те сарадње;
- ❖ **сарадње у оквиру тимова** за додатну подршку у образовању ;
- ❖ **сарадње са представницима родитеља** који учествују у раду школског органа управљања;
- ❖ **друге активности и акције** у које се школа укључује, пратећи потребе ученика и њихових породица (нпр.хуманитарне акције у ситуацијама акцидентних криза,...)

Кроз напред наведене активности остварује се:

- ❖ **међусобно информисање** о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, учењу, понашању, ваннаставним активностима, условима живота и рада у породици и школи;
- ❖ **сарадња у циљу унапређивања свих облика васпитно-образовног рада:** редовне наставе, слободних активности, пружања додатне подршке у образовању конкретним ученица, професионалне оријентације, екскурзија, ДКР и осталих акција у средини у којој школа ради;
- ❖ **укључивање родитеља** у обезбеђивању услова за што успешнији рад школе у целини;
- ❖ **сарадња стручних сарадника школе и родитеља** у вези подршке и стручне помоћи код превазилажења развојних и ситуационих проблема и потешкоћа код деце,
- ❖ **сарадња у циљу подизања васпитних компетенција** родитеља и породице ученика.

Табела: Партиципација родитеља, односно другог законског заступника у раду школе

Циљ	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика
Партиципација родитеља/другог законског заступника/ у рад школе с циљем унапређења квалитета образовања и васпитања; обезбеђивање свеобухватности и трајности васпитно – образовног утицаја	1. Израда плана активности Савета родитеља 2. Формирање Партнерства/артнерског тима на нивоу сваког одељења – чланство свих родитеља 3. Организовање превентивних радионица са интерактивним радом са родитељима – расправљање о темама које сами проучавају, доносе мишљења и закључке 4. Утврђивање тема састанака или назива радионица 5. Израда акционих планова на нивоу одељења, разреда и целе школе 6. Дефинисање области, садржаја и облика сарадње са родитељима и / или заступника 7. Детаљно информисање, саветовање и укључивање у наставне и ваннаставне активности школе 8. Консултовање у доношењу одлука везаних за безбедност, наставних, организационих и финансијских питања 9. Организација отвореног дана школе сваког месеца, када ће бити омогућено присуство родитељима на часовима наставе	1) директор, 2) одељ. старешине 3) педагог, одељенски старешина 4) одељенски старешина 5) директор, педагог 6) педагог, одељенски старешина 7) директор, педагог 8) директор, педагог 9) наставно особље 10) директор, педагог	-Постојање Плана активности Савета родитеља, <i>директор</i> -Постојање Партнерског тима, састајање два пута по тромесечју, <i>директор, педагог, одељенски старешина</i> -Организоване Радионице мин. Једна по полугодишту, <i>педагог, одељен. старешина</i> -Постојање акционих планова Партнерског Тима педагог, <i>одељенски старешина</i> -Утврђен распоред Отвореног дана школе, <i>директор</i> -Постојање анкета, <i>педагог, одељенски старешина</i>

	10. Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње родитеља и у погледу њихових сугестија		
--	--	--	--

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Школа већ дужи низ година има одличну сарадњу са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама али планирамо да ту сарадњу проширимои унапређујемо на обострано задовољство, а посебно у интересу наших ученика и запослених.

Школа сарађује и планира и даље да сарађује са сродним школама, пре свега са школама из Крушевца, Врњачке Бање,Александровца, али план је да се сарадња прошири и на сродне школе из Београда, Новог Сада,Лесковца, Ниша и др., као и са школама из региона – Средња школа „Ацо Русковски“ из Берова, Р.Македонија и школама Европске уније кроз Еразмус+ и Темпус пројекте.

Такође, Школа има одличну сарадњу са Факултетима различитих профила који промовишу своје студијске програме у нашој школи сваке године.

Са привредним друштвима школа сваке године обнавља уговоре о реализацији практичне , блок наставе и професионалне праксе.

Када је у питању сарадња са другим органима и организацијама Школа активно сарађује са Општинским органима у Брусу, Центром за социјални рад, Културним центром, Библиотеком, Туристичком организацијом, Домом здравља, Локалном кућом развоја, Центром за младе, Дечјим вртићем, Спортским клубовима у Брусу, Удружењем за МНРЛ, и др.организацијама од културног и јавног значаја.

Одговорна особа за планирање и реализацију сарадње са привредним организацијамаи установама где ученици обављају одређене видове наставе је организатор практичне наставе. На следећем списку су објекти организација са којима Школа жели да у том погледу настави постојећу сарадњу у четири наредне године.

- Хотел „Јуниор“-Брзеће
- Апарт-Хотел „Копаоник“ – Брзеће
- Вила „Ранковић“-Брзеће
- Хотел „Фока –спа“-Брзеће
- Хотел „Гранд“- Копаоник
- Сви угоститељски објекти у Брусу
- Све књиговодствене агенције у Брусу
- Јавне установе у Брусу

Школа остварује сарадњу са свим основним школама наше општине али и нама суседним општинама - Александровац и Крушевац.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА, УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Циљ промене	Активности промене	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми и мерила остварености промене и одговорне особе
Унапређење сарадње са другим школама из Р.Србије и иностранства, као и са факултетима	Узимање учешћа у заједничким пројектима на републичком и регионалном нивоу и међусобне посете са сродним школама	Сви наставници који су укључени у рад тимова, као и наставници економске групе предмета (предузетништво) сарадњи са колегама из стручног већа области предмета или са стручним сарадницима школ	Директор школе са стручним сарадницима. Реализација активности – 2018-2022.	Да ли су урађени пројекти оцењени позитивно и да ли је почело њихово спровођење
Унапређење сарадње са привредним друштвима	Организовање и реализација округлих столова на тему “Унапређење сарадње школа и привреде”	Наставно особље и водитељи семинара, представници привредних друштава	Директорка школе; организатор практичне наставе, представници привредних друштава. (Август текуће школске године)	Задовољство ученика, представника привредних друштава и школе начином реализације практичне наставе. Одговорна особа је организатор практичне наставе

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА

Сложена здравствена проблематика, карактеристична за популацију младих, захтева интензиван и систематски образовно-васпитни рад у средњој школи. Плановима и програмима образовања, здравствено васпитање и образовање конципирано је као принцип целокупне образовно-васпитне делатности школе а поједини захтеви програма остварују се у оквиру појединих наставних предмета и других облика које организује школа. Организатор и координатор рада у подручју здравственог васпитања и образовања је стручни сарадник/здравствени радник.

Циљ здравственог васпитања је да допринесе изграђивању телесне, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређивање сопственог здравља и здравља других људи.

Задаци и оквирни садржаји рада: развијање и формирање свести ученика да је здравље основни извор људске среће, свести о здрављу као пуном физичком, психичком, и социјалном благостању и услови за успешан рад, напредовање и економску егзистенцију; подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу постане саставни део свакодневних навика, потреба и поступања, односно здравствено-хигијенског режима живота: развијање свести ученика о значају физичких активности (нормални рад, спорт, игра, кретање), за правилно функционисање и очување функција појединих органа, организма и здравља у целини и да физичку активност - рад усвајају као сопствени стил живљења;

- оспособљавање и мотивисање ученика да буду носиоци здравствено васпитних акција у школи и друштвеној средини и доприносе унапређивању здравља становништва; развијање интересовања и подстицање ученика да усвајају и проширују знања о неговању и чувању здравља, о болестима и могућностима лечења када је то потребно;

- развијање свести о одговорности појединца за сопствено здравље као дужности према себи и другима; сузбијање хигијенско-здравствене немарности и запуштености, небриге према сопственом физичком развоју и здрављу; неговању навика одржавања личне хигијене и естетске неге тела и упознавање поремећаја који се јављају као последица недовољне личне хигијене, затим хигијене исхране и нехигијенског начина живљења, болести као последица недовољне личне хигијене (појава ваши, шуге, гљивичних обољења и др.); епидемиолошки ланац ширења заразних болести, "болести прљавих руку" и других епидемијских зараза; заштита од кожных и венеричних болести мензоболести и метаболизма, посебно условљеним неправилном исхраном - гојазност, васкуларна обољења; примена контрацептивних средстава, предности и недостаци оралних и других контрацептивних средстава; неговање и развијање културе одевања и упознавања ученика са хигијенско-естетским захтевима у одевању; упознавање карактеристика ментално здраве и зреле личности, неговање хуманих и хармоничних међуљудских односа међу друговима, у школи, породици, на раду, упознавање психофизичких карактеристика адолесцената; узрока и облика адолесцентске кризе и оспособљавање за њихово превазилажење, за превазилажење конфликта и унапређивања менталног здравља; спровођење примарне превенције од болести зависности;

- стицање знања о штетном утицају психоактивних супстанци на здравље; упознавање ученика са друштвеним коренима болести зависности и њиховим појавним облицима, о штетном утицају на потомство и сл.; подстицање ученика да прихватају мере против болести зависности и да се сами укључују у организоване акције против пушења, уживања алкохола, ширења дроге и наркоманије, формирање позитивних ставова и оспособљавање ученика да активно учествују и буду носиоци заштите и унапређивања хигијенско естетског уређења школе и животне средине; стицање знања о потреби одржавања хигијене у стану, школи, на улици, у парковима, у природи где бораве и живе људи.

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ И ОДГОВОРНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА.

Задаци:

- ❖ изграђивање свести да се однос мушкарца према жени и жене према мушкарцу јавља као природни однос човека према човеку;
- ❖ формирање схватања да се човек као свесно стваралачко биће самопотврђује у извршавању својих права, дужности и одговорности не на основу полне припадности већ на основу способности и рада;
- ❖ формирање става да је равноправност између полова могућа у друштвено-економским условима потпуне равноправности у свим областима живота: у раду, друштвеним и културним активностима;
- ❖ васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, сузбијање предрасуда о инфериорности једног пола;
- ❖ развијање другарских пријатељских односа, међусобног уважавања и поштовања достојанства личности супротног пола;
- ❖ развијање одговорности према себи и партнеру, спремности за слободно одлучивање о рађању деце, остваривање одговорног родитељства, неговање породичних односа и васпитање деце.

Садржаји:

Хуманизација односа међу личностима различитих полова. Однос мушкарац-жена као природан однос човека према човеку. Хуманизација односа међу партнерима као израз хуманизације укупних међуљудских односа. Равноправност људи (мушкарца и жене) у свим областима живота: у раду, друштву, у породици и најинтимнијим односима. Поштовање достојанства личности супротног пола и права на слободу одлучивања о интимној сфери живота, рађању, родитељству и међусобна одговорност у томе. Морални аспекти сексуалних односа.

Упознавање ученика са степеном физичке и психичке зрелости у доба адолесценције и њиховог јединства. Сексуалност као саставна компонента живота. Појава љубавног осећања (љубав психички, социјално и физички зрелих особа, спајање љубавних осећања са сексуалним и претварање у доживљај трајније љубави). Забављање, одговорност према партнеру и себи.

Однос према својој породици и узајамно поверење. Здравствене и друге последице прераног полног општења: Рана трудноћа, побачај, тешкоће зрелог везивања и нестабилност осећања. Венеричне болести.

Припрема за породицу и брак. - Зрелост за брак и породицу (физичка, психичка и социјална зрелост). Фактори који утичу на стварање срећне породице.

Упознавање ученика са појавом трудноће, њеним током и припремама за материнство, односно одговорно родитељство оца и мајке.

Социолошки аспекти породице и брака: место породице у друштву:

- улога породице у васпитању деце, друштвена брига о породици као целини и заштита појединих њених чланова; односи у породици и браку, равноправност оба пола у правима и одговорностима, неговање емоционалних односа у породици; рађање жељеног детета; планирање породице, демографски развој и популациона политика, савремена контрацептивна средства; предбрачна и брачна саветовалишта и школе за родитеље.

Правни аспекти брака и породице: дефиниција породице и брака; законске одредбе о дужности и обавезама у породици и браку; патолошки односи у породици и негативне последице по партнере, децу и друштвену заједницу, развод као лек за поремећене односе у породици односно браку.

Наведени садржаји служе као основа за избор. Они се остварују у оквиру свих облика васпитно-образовног рада обавезних и факултативних активности у школи али и у средини. Избор из садржаја се врши према потребама средине.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ васпитања и образовања у области заштите и унапређивања човекове средине јесте да ученицима, у складу са њиховим узрастом, обезбеде стицање знања, развијање интересовања, формирање ставова система вредности и понашања, које ће им омогућити разрешавање три основна противречна проблема на релацији савремени човек-природа: еколошки, културно-социјални и економски. Први проблем претпоставља знања и друге карактеристике значајне за одржавање и стварање оптималних услова еколошке равнотеже у човековој средини; други - значајне карактеристике за правилан однос, заштиту и унапређивање лепоте предела, животне, радне и рекреативне средине као и очување природне културне баштине за садашње и будуће генерације; а трећи - знања о економској валоризацији природних извора и природних услова имајући у виду и штете које могу да настану услед њиховог угрожавања, загађивања, нерационалног коришћења, деградирања и сл.

За остварење наведеног циља потребно је да се остваре и следећи сложени задаци:

- ❖ указивање на морално-естетске аспекте односа човека према природи и развијање код ученика идеје хармоније између човека, друштва и природе и подстицање креативности;
- ❖ указивање на потребу заједничког живљења људи у биосфери јер је у њој настао недељиви спој духовности света човека и природе која га окружује и инспирише га на стваралаштво;
- ❖ упознавање разноликости биосфере нашег југословенског простора, амбијенталних пејзажа, обиља флоре, фауне, воде (мора, језера и река) или амбијенталне суровости живљења у урбаним и руралним срединама кроз простор и време;
- ❖ могућност повезивања литературе, поезије, филозофије и науке у откривању истине о природи и односу човека према природи;
- ❖ развијање одговорног односа ученика на основу еколошких знања и критеријума према природној и градитељској баштини и географском простору;
- ❖ упознавање ученика са различитим видовима природних богатстава који се могу обновити или неоновити на националном и глобалном нивоу и њихов значај и вредност за живот људи, као и на последице њиховог нерационалног коришћења са становишта еколошких и економских штета и евиденције природне средине;

Задаци културне и јавне делатности школе у области заштите и унапређивања животне средине су:

- ❖ успостављање сарадње са библиотекама, позориштима, домовима културе, галеријама, музејима, рекреационим центрима, туристичким организацијама и др., и активно учествовање у доношењу и остваривању њихових програма ради оспособљавања и навикавања ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређивање човекове средине;
- ❖ организовање учешћа ученика у радним акцијама заштите и унапређивања животне средине;
- ❖ организовање предавања о темама из ове области;
- ❖ организовање јавних манифестација и пропагирање акција у овој области;
- ❖ омогућавање ученицима да учествују на конкурсима које расписују друштвене и стручне организације са темама из ове области;
- ❖ обавештавање јавности преко месних и других јавних гласила и информативних институција, о свим својим активностима из ове области.

Задаци друштвено-корисног рада у овој области су:

- ❖ учествовање ученика у одржавању и стварању повољних услова за рад у школи и уређивању средине у којој живе чиме се доприноси изграђивању културе рада, стамбене и урбане културе,
- ❖ организовање акције у којој би ученици активно и непосредно одржавали неки јавни простор, део насеља или зелених површина на територији месне заједнице,
- ❖ организовање да ученици учествују у акцијама сакупљања секундарних сировина, пошумљавања, сузбијања шумских и пољских штеточина, и у акцијама на отклањању последица од елементарних непогода и другим акцијама на заштити и унапређивању животне средине,
- ❖ уређивање и одржавање простора спомен-обележја у свом месту и ближој околини.

Задаци друштвених и слободних активности у овој области су:

- ❖ развијање стваралачког потенцијала на организован начин да добровољно бирају и самоуправно организују облике за креативно коришћење слободног времена;
- ❖ организовање одмора, путовања, излета, сусрета, походе и друге активности које доприносе обogaћивању искустава и формирању вредносних критеријума за оцењивање природних и грађених вредности;
- ❖ организовање практичних акција за побољшање животних и естетских услова непосредне средине (дом, школа, фабрика и сл.).

Објашњења за реализацију садржаја и облика рада на заштити и унапређивању здравља ученика

Физичко и психичко здравље ученика је основни предуслов њиховог успешног рада и напредовања, те отуда здравствено-васпитни рад треба схватити као принцип целокупног васпитно-образовног процеса.

Поједини задаци овог подручја обухваћени су програмима наставних предмета и осталих образовно-васпитних активности. Посебан значај у његовој реализацији има настава физичког и здравственог васпитања, биологија, психологија, затим, од ваннаставних активности акције у одељењској заједници, као и активност омладине Црвеног крста. У оквиру радних састанака одељењске заједнице треба обрадити значајне теме из области здравственог васпитања. Више тематских целина потребно је реализовати и са родитељима.

Здравственом васпитању могу да допринесу предавања, дискусије, разговори, питања и одговори у настави, на трибинама, семинарима, сусретима, као и самостални радови ученика (реферати, илустрације, цртежи, видео, дијаслике, и сл.). Ови облици рада реализују се уз помоћ филма, литературе, анализа ТВ-програма и сл.

За формирање позитивних ставова, вредности и понашање ученика битни су: 1. услови живота и рада у школи; организација рада, понашање и поступци наставника, неговање позитивне климе, међусобни односи наставника и ученика, односно укупан ментално хигијенски аспект васпитног процеса, и, 2. као што увек бива, ученици се за заштиту и унапређивање здравља могу васпитавати у самим здравственим активностима и доследним захтевима наставника за правилно понашање: ангажовање у свакодневной здравствено-хигијенској контроли, реализовање програма Црвеног крста, учешће у акцијама чувања здравља, у хигијенско-естетском уређењу средине, одржавање хигијене на радном месту, на летовању, логоровању и сл.

Ово васпитно подручје треба да буде остварено тако да ученици схвате природу и слободу љубави као јединства телесног и духовног у човеку, да прихвате одговорност не само за родитељство већ и за све друштвено-економске функције живота у оквиру којих могу градити срећу и слободу својих личних (укључујући и интимне) и друштвених односа.

Васпитни рад на формирању ових ставова не треба издвајати од укупног васпитно-образовног утицаја. На изграђивању ставова о хуманим односима међу половима (који су у суштини морални ставови) нарочито треба остварити у настави књижевности и уметности и др., а навике одговарајућег понашања формирати у практичном свакодневном хуманом понашању и односу младих међусобно.

Програмско подручје "Васпитање за хумане односе међу људима и одговорне односе између личности различитих полова" дато је у пет целина са најосновнијим информацијама које треба обавезно изложити за све ученике средње школе. Понеки садржаји из овог програма већ су укључени у програме образовања за неке струке те их у том случају није потребно понављати. Међутим, потребно је обезбедити и овде и у свим другим струкама индивидуални контакт са васпитаницима да би се проверио ниво усвојених хигијенских и здравствених навика, прихватање дужности и одговорности за очување здравља, као и процес развоја ученика у зреле личности, што је услов за стабилне односе у породици.

За реализацију садржаја овог дела програма (који се обавезно укључује у програм рада одељењске заједнице) школа треба да ангажује одговарајуће стручњаке с тим да што је могуће више садржаја обраде сами ученици радећи на потребном материјалу (из литературе) и учешћем у дискусији у којој стручњак - педагог, психолог, лекар, учествује као модератор.

Школа је обавезна да допуни ово подручје информацијама о специфичностима везаним за целокупну област здравственог васпитања, физичког васпитања за хумане односе међу личностима оба пола, које произлазе из природе појединих профила. О значају и садржајима васпитања за хумане међуљудске односе и односе међу половима, школа треба да упознаје и родитеље и тако утиче на мењање и односа родитеља према васпитању деце (омладине) за једну од основних функција живота - хуманизацију репродукције човека.

Програмски садржаји у области заштите и унапређивања животне средине остварују се у средњем образовању у оквиру свих предмета, додатног рада, слободних и друштвених активности, културне и друштвене делатности школе, друштвено-корисног рада, одељењских заједница и осталих облика образовно-васпитног рада.

Исказани циљ и задаци односе се на све понуђене садржаје програма. У зависности од врсте активности и организационих форми (секција, кружоци, клубови, часописи, изложбе, трибине и сл.) врши се избор понуђених садржаја програма уз помоћ задатака који се на њих односе.

Стицање знања и вештина ученика треба да се заснива на мултидисциплинарном приступу а што значи да је целовито, комплексно, проблемски одређено и као такво садржано у свим делатностима, јер се тако може остварити неопходна међусобна повезаност као дијалектичка основа у стицању нових знања, умења и навика за даљи развој и управљање човековом средином на локалном, регионалном и глобалном плану.



ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

Задаци су:

- ❖ - развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове рада задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине;
- ❖ - стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик учи, ради и живи; развој и неговање урбане и комуналне културе;
- ❖ - развијање свести о потреби колективног рада и принципима који се примењују у акцијама и активностима друштвено-корисног рада;
- ❖ - развијање осећања одговорности за преузете обавезе и радне задатке уз неговање радне културе ученика и спремности за сарадњу.

Садржаји и облици рада:

- ❖ Одржавање школског простора: уређење учионице; уређење заједничких просторија (хол, степениште, сале, библиотека, терена за физичко васпитање и спорт); неговање зеленила у згради и ван ње (расађивање, неговање цвећа, дрвећа, украсних биљака); уређивање и одржавање простора за одмор у згради и ван ње.
- ❖ Услугне делатности: рад у припремању и издавању школског листа; рад у школској библиотеци; помоћ у школској кухињи или трпезарији; дежурство у школи приликом појединих акција, приредби, такмичења, смотри; продаја школског прибора и сопствених производа; рад у школском расаднику цвећа и биља.
- ❖ Израда украсних и употребних предмета: у сарадњи са предузећима израда предмета од: тканине, коже, вуне, керамике, стакла, метала, глинамола, пластике и гипса; израда панoa и зидних новина; израда шема, графикана и других наставних учила.
- ❖ Хуманитарне и друге активности: добровољно давање крви; отклањање последица од елементарних непогода; сакупљање књига за школску библиотеку; акције сакупљања добровољног новчаног и другог прилога за оболеле или пострадале; акција "Друг-другу"; приредба за оболелу децу по болницама, за децу радника школе поводом Нове године; сакупљање секундарних сировина (стара хартија, флаше...).
- ❖ Акција на територији месне заједнице: сарадња и помоћ предузећима (уређење, озелењавање терена, укључивање у производњу и сл.); сарадња и помоћ пољопривредним предузећима (производња и убирање усева и сл.); одржавање и уређење спомен-обележја и споменика; чишћење снега; учешће у акцијама пошумљавања, озелењавање и сл.; остале активности на молбу месне заједнице.
- ❖ Активности по избору школе: све активности које нису обухваћене претходним целинама а покажу се као друштвено и педагошки оправдане (активности везане за професионално оспособљавање и сл.).



КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе, у својој суштини, представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи. Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања средине на школу и школе на друштвену средину. Ту активну интеракцију школа остварује кроз програме сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, Музичка омладина, домови културе, секције, клубови, удружења, спортска друштва и др.) и родитељима.

Основни циљ ових активности је организовано деловање школе на средину и обратно. Поред општих васпитних задатака, посебни задаци културне и јавне делатности школе били би:

- ❖ оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену као и презентирање оних резултата којим школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено-користан рад);
- ❖ афирмисање школа као културних центара у месту и стварање педагошких и друштвених услова за реализацију циља и задатака васпитања и образовања у школи и богаћењу културног живота средине.

Садржај рада

Коришћење услова које пружа друштвена средина:

- ❖ организовање коришћења програма библиотека, позоришта, музеја, домовна културе, омладинских домовна, радничких и народних универзитета, рекреативних и спортских центара; организовано коришћење програма научних трибина, јавних предавања, стручних расправа, тематских циклуса на факултетима и другим школама и др.; ангажовање истакнутих научних, културних, јавних радника за разговор са ученицима по жељи и програмима ученичких организација и клубова; организовање семинара, курсева, течајева у кабинетима и лабораторијама школе, организовање међушколских такмичења и смотри из разних научних и стручних области; организовање излета и екскурзија и других облика међусобне сарадње са школама из других средина и република; сарадња са друштвеном средином у програмирању и коришћењу спортских објеката у школи за рекреацију и физичко васпитање омладине.

Упознавање друштвене средине са начином организовања и резултатима васпитно-образовног рада школе:

- ❖ упознавање опреме: кабинета, савремених аудиовизуелних средстава, машина у школској радионици и др.: организовање изложби на којима се приказују практични лабораторијски и други радови, збирка симбола, схема, графикона, производа практичне наставе које су ученици у току обуке направили; стваралаштво на практичном раду; приказивање стваралаштва секција и група ваннаставних активности, а које су везане за поједине наставне области, културно-уметничке приредбе, смотре, и достигнућа и стваралаштво (драмско, хорско, музичко, ликовно, производно и друго); спортске манифестације (приредбе, јавни наступи, такмичења); школске манифестације (прославе, јубилеји и друго); активности у оквиру међушколске сарадње (прославе, смотре, приредбе, изложбе и друго).

Сарадња са родитељима:

- ❖ рад и сарадња са родитељима у реализацији појединих активности; информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима; о резултатима ученика и др.; заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду; укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, манифестације и сл.); рад на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља.

Учешће школе у активностима друштвене средине:

- ❖ учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе, одржавање споменика и др.); организовање радних акција солидарности у месној заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика; учешће ученика на састанцима у месној заједници, широј друштвеној средини, и др.; укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине, као и обезбеђивање могућности да та друштва имају своје секције у школи; организовано укључивање у масовне акције сакупљања летине, добровољног давања крви, пружања помоћи старима, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у друштвеној средини.

Школа као центар културног и друштвеног живота:

- ❖ организовање разних облика подизања опште стручне и професионалне културе младих и одраслих (предавање, курсеви, семинари и др.); васпитање младих за хумане односе међу половима, припремање за брак и одговорно обављање родитељских дужности (школе за родитеље, саветовалиште, предавање и др.); неговање аматеризма и слободног креативног испољавања младих у слободном времену (културно-уметничка и спортска друштва, клубови технике, секције стваралаца и др.) у својим просторијама (спортским халама, кабинетима, лабораторијама).

Драмски студио Средње школе у Брусу

Представа

Азил за бескућнике

или

Радионица мртвачких сандука Русија А.Д.

Сценографија и костимографија:
Драмски студио
 Сценарио: Раде Драинац
 Режија: Љубиша Красић

Улоге:
 Страхиња Вукојевић, Теодора Јездић, Марко Павловић,
 Павле Јовановић, Исидора Џодић, Марко Павличевић,
 Милан Вуковић, Димитрије Вукосављевић,
 Јован Чоловеић, Никола Јелић, Анастасија Миљојковић.



ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ МАЊИНСКИМ И ОСЕТЉИВИМ ГРУПАМА

Циљ	Активност	Период реализације	Носилац Активности
Смањење осипања из система образовања и васпитања и обезбеђивање редовности похађања наставе	Уврдити бројчано стање ученика по одељењима	Септембар	Одељенске старешине и координатор Тима
Смањење осипања из система образовања и васпитања и обезбеђивање редовности похађања наставе	Организовање радионица и едукација ученика о значају образовања	Током школске године	Одељенске старешине, координатор Тима и педагог
Смањење осипања из система образовања и васпитања и обезбеђивање редовности похађања наставе	Укључивање ученика у ваншколске активности (спортске, драмске секције и др.)	Током школске године	Одељенске старешине, руководиоци ваннаставних активности
Смањење осипања из система образовања и васпитања и обезбеђивање редовности похађања наставе	Сарадња са ваншколским институцијама (центар за социјални рад, локална самоуправа)	Током школске године	Тим, Директор Школе

РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Сходно изменама и допунама Закона о основама система образовања 88/2017.школа има обавезу да унапређује међупредметне компетенције и предузетништво у оквиру образовно-васпитног рада, с тога, формиран је Тим и сачињен план рада за 2018/19.годину, који је дат у следећој табели:

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА	
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	IX
Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим	Записник са састанка тима, мејл комуникација	септембар
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање базе на сајту школе	Тим	Сајт школе, записници	IX-VI
Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања. Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе	IX-VI
Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим	Записник и упитници	I, VI

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Сходно изменама и допунама Закона о основама система образовања 88/2017.школа има обавезу да обезбеђује квалитет и развој установе у оквиру образовно-васпитног рада, с тога, формиран је Тим и сачињен план рада за 2018/19.годину,који је дат у следећој табели:

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Припремање састанака Педагошког колегијума и конкретизовање задатака за председнике стручних већа -план Педагошког колегијума	- предузимање мера за отклањање недостатака - добијање повратне информације и предлога за унапређивање рада	септембар, 2018.	директор, -стручни сарадници, представници и стручних већа	-консултације директора, стручних сарадника, чланова стручних већа - састанци Педагошког колегијума -састанци стручних већа -израда и достављање планова	-број одржаних састанака, записници, појединачни планови
Припремање и реализација састанака Стручних већа планови стручних већа (унапређени)	предлози мера за унапређивање	Током школске године	представници и стручних већа	састанци стручних већа	позиви за састанке, записници, сајт школе, приложен и предлози
Израда Плана унапређења квалитета рада школе, са посебним освртом на области Настава и учење, Подршка ученицима, Образовна постигнућа ученика, Етос	Предлози мера за унапређивање и побољшање области Настава и учење, Подршка ученицима, Образовна постигнућа ученика, Етос	Август 2018-јун 2019.	директор, стручни сарадници, представници и стручних већа	план предложен на састанцима стручних већа, разматран на Педагошком колегијуму и усвојен на Педагошком колегијуму Наставничком већу саставни део ГП	записници, прилози, белешке... План сачињен на основу прикупљених предлога стручних већа, актива, тимова..
Извештај о раду школе	раћење и анализа као полазна основа за израду планова и програма за наредну школску годину	август, септембар, 2018.	директор, стручни сарадници, представници и стручних већа и актива	седнице, састанци	записници, извештаји стручних већа, актива, тимова у школи и Извештај о раду школе

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Реализација Развојног плана школе прати се по сегментима који су представљени по поглављима

Развојног плана школе, почев од акционих планова реализације за 2018/2019.годину, па надаље.

На крају сваке школске године прати се реализација остварености Школског развојног плана за дату школску годину.

Праћење реализације целокупног Развојног плана школе одвија се на два нивоа. Собзиром да у стварању Развојног плана учествују ученици, родитељи и запослени, Први ниво представља анкетирање ученичког парламента, савета родитеља и запослених о остварености постојећег Развојног плана и могућностима његовог унапређења новим предлозима. Анкетирање обавља Стручни актив за за развојно планирање (у плану рада овог тима постоји истраживање и образац који попуњавају испитаници).

Други ниво представља заједничку процену директора школе и координатора Стручног актива за развојно планирање о остварености појединих циљева промене области квалитета рада школе који су дати у акционим плановима развоја, а која се обавља на следећи начин:

Одговорне особе за критеријуме и мерила остварености датог циља промене обавештавају директора и координатора тима о степену остварености промене како је указано у колони **КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ОСТВАРЕНОСТИ ПРОМЕНЕ**. Критеријум може бити остварен -у мери која је дефинисана у датој колони; затим, делимично остварен, када постоји испод мере која је дефинисана у датој колони, и неостварен, када не постоје никакве промене (мера је једнака или тежи нули).

У сегментима акционих планова развоја, потом се процењују степени промене квалитета појединих кључних области квалитета рада школе, најпре приоритетних, а потом и осталих.

Уколико су сви циљеви промене за дату годину реализовани у мери како је дефинисано акционим планом, директор и координатор тима доносе закључак да је **Развојни план реализован у потпуности**. Уколико су циљеви реализовани потпуно, неки делимично, без да има оних који нису реализовани, директор и координатор тима доносе закључак **Развојни план је углавном реализован**.

Уколико је више од половине циљева промене остварено или делимично остварено, али има и оних који уопште нису остварени, директор и координатор тима за развојно планирање доносе закључак **Развојни план је делимично реализован**.

Уколико већина циљева промене није реализована, директорка и координатор тима доносе закључак **Развојни план је слабо реализован** или да није реализован уопште уколико ниједан циљ промене није реализован.

Посебни планови, програми и групе мера дати у одвојеним поглављима овог Развојног плана третирају се као посебни циљеви приликом праћења и то сваке школске године дефинисане овим Развојним планом. Као и код циљева промене у акционим плановима, постоје три нивоа остварености сваког од ових планова : остварен, делимично остварен и слабо остварен. Процену остварености ових програма заједнички дају директор школе и координатор тима за развојно планирање, а на основу информација које добијају од одговорних особа, тј. запослених (координатори подтимова за сваку кључну област), који су задужени за праћење ових програма, планова и мера.

Извештај о остварености Развојног плана школе подносе директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту.

На крају школске 2021/2022. године (на истеку овог школског развојног плана) наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га директор школе. Општи закључак о остварености Школског развојног плана може бити: остварен, делимично остварен и слабо остварен; тј. врши се по истом принципу остварености као у појединачним школским годинама, само што се сада узимају у обзир реализације планова, програма и мера за све три, односно четири протекле школске године.

Најзад, издвајамо под редним бројем праћење реализације Развојног плана:

1. Праћење реализације развојног плана вршиће директор школе на основу периодичних и годишњих извештаја координатора и чланова актива; присуствовањем на састанцима актива;
2. У складу са законским прописима праћење реализације обављаће Наставничко веће кроз анализе Извештаја на наставничким већима континуирано на основу периодичних и годишњих извештаја тима за развојно планирање;
3. Праћење реализације обављаће Савет родитеља и Ученички парламент кроз анализе Извештаја на Савету родитеља континуирано на основу периодичних и годишњих извештаја тима за развојно планирање;
4. У складу са законским прописима праћење реализације обављаће Школски одбор кроз анализе Извештаја на седницима школског одбора континуирано на основу периодичних и годишњих извештаја тима за развојно планирање;
5. Путема анкета за ученике, родитеље и запослене

Редовно ће се водити евиденција о реализацији циљева и задатака развојног плана, затим, путем Извештаја који ће се подносити полугодишње и годишње, а по потреби и тромесечно. Извештаји ће се предавати директору школе који ће даље информисати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

У току четворогодишњег периода Развојни план Средње школе биће коригован у складу са указаним потребама и анализом реализованих –нереализованих активности.

Особе задужене за праћење реализације Развојног плана школе јесу директор и координатор Стручног актива за развојно планирање